

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1336 del 25 ottobre 2022

Posizioni qualificate ai sensi della Legge n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni". Conferimento incarico di Capo Ufficio Stampa della Giunta regionale e di Portavoce del Presidente e adozione misure di assestamento organizzativo nell'ambito dell'Ufficio Stampa.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:

Alla luce dell'avvenuto collocamento in quiescenza a decorrere dal 1/10/2021 del precedente titolare e delle dimissioni decorrenti dal 20/07/2022 del successivo nuovo professionista incaricato, con il presente provvedimento si provvede alla nomina del Capo Ufficio Stampa della Giunta regionale e Portavoce del Presidente ai sensi della Legge n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 6 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i.

L'Assessore Francesco Calzavara riferisce quanto segue.

L'articolo 6, comma 5, della L.R. n. 54/2012 e s.m.i. individua, tra le strutture a supporto della Giunta regionale, l'Ufficio Stampa, al quale, oltre al personale del ruolo regionale, sono assegnati, nel numero stabilito dalla Giunta stessa, giornalisti di ruolo o assunti a tempo determinato cui viene applicato il CCNL del comparto delle Funzioni Locali e iscritti all'Ordine.

La predetta disciplina regionale si colloca nel più ampio ambito definito dalla normativa nazionale con legge 7 giugno 2000, n. 150, che detta la disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

Più in particolare, l'art. 9 prevede la possibilità per le stesse pubbliche amministrazioni di dotarsi di un ufficio stampa, diretto da un coordinatore che assume la qualifica di Capo Ufficio Stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, è responsabile dell'attività dell'Ufficio Stampa della Giunta regionale e ne coordina e dirige l'attività. Supporta i componenti della Giunta regionale nell'attività di promozione e diffusione delle attività istituzionali e gestisce i contatti e le relazioni con testate giornalistiche, agenzie di stampa, operatore dell'informazione in genere. Nell'ambito della complessiva strategia comunicativa, sviluppa servizi multimediali e l'utilizzo dei social network, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

La medesima L. n. 150/2000 prevede, all'art. 7, la possibilità che l'organo di vertice dell'amministrazione possa essere coadiuvato da un Portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, cura i rapporti politico-istituzionali con gli stessi organi di informazione, secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione regionale, con compiti di supportare la comunicazione volta a illustrare nel concreto scelte, orientamenti e strategie del programma istituzionale dell'Amministrazione.

Al riguardo va ricordato che la figura di Capo Ufficio Stampa, così come quella del Portavoce, sono ruoli che si instaurano su base fiduciaria *intuitu personae*, con durata dell'incarico collegata all'organo amministrativo che ne ha disposto la nomina.

Ciò posto, con l'avvio della XI legislatura, giusta DGR n. 1739 del 15/12/2020, la Giunta regionale, su proposta del Direttore della Direzione del Presidente, ha proceduto alla nomina del Capo Ufficio Stampa - iscritto all'Ordine dei giornalisti elenco professionisti - e del Portavoce del Presidente, tenuto conto delle succitate peculiari e strategiche attività e dei ruoli e delle funzioni ad essi riconducibili, andando a confermare, per ambo i ruoli, il dott. Carlo Parmeggiani, cessato successivamente dal servizio a partire dal 01/10/2021.

Successivamente, con DGR n. 172 del 22/02/2022, è stato nominato, quale Capo Ufficio Stampa e Portavoce del Presidente, il dott. Giuliano Zulin, il quale ha in seguito rassegnato le dimissioni a decorrere dal 20/07/2022.

Più recentemente, in attuazione della DGR n. 1172 del 28/09/2022, la Direzione Organizzazione e Personale ha dato corso alla pubblicazione di un avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di soggetti cui eventualmente affidare a termine e con rapporto fiduciario posizioni qualificate ai sensi della Legge n. 150/2000, ferma

restando la facoltà in capo alla Giunta regionale di assegnare l'incarico o gli incarichi anche a soggetti titolati che non avessero presentato candidature in risposta al succitato avviso.

I requisiti di riferimento per la partecipazione alla manifestazione di interesse previsti nell'avviso erano i seguenti:

- possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
- iscrizione all'Ordine dei giornalisti, elenco professionisti o elenco pubblicitari;
- requisiti generali previsti dalla legge per l'instaurazione di un rapporto di lavoro (autonomo o subordinato) a favore di una Pubblica amministrazione;
- pregresse adeguate esperienze professionali.

In esito alla pubblicazione di suddetto avviso, avente scadenza 7/10/2022, sono pervenute complessivamente n. 20 manifestazioni di interesse. Restano altresì valide ai fini in argomento le n. 22 manifestazioni di interesse già pervenute con riferimento al precedente avviso ex DGR n. 1324/2021, per espressa previsione della succitata DGR n. 1172 del 28/09/2022.

Le manifestazioni di interesse pervenute sono state trasmesse con nota prot. n. 476721 del 13/10/2022 alla competente Direzione del Presidente per l'esame delle candidature.

Nell'avviso per manifestazione di interesse pubblicato era espressamente previsto che lo stesso, come sopra accennato, non rivestiva carattere vincolante restando impregiudicata la facoltà - stante il rapporto altamente fiduciario a base delle nomine - di individuare l'incaricata/o anche tra coloro che non avessero presentato domanda alla luce dell'avviso di cui trattasi, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la documentata esperienza professionale comprovata dal relativo *curriculum vitae*.

Nel consueto quadro di ottimizzazione delle funzioni e di contenimento della spesa, si ritiene opportuno dare corso alla individuazione di un unico soggetto cui affidare cumulativamente sia il ruolo di Capo Ufficio Stampa che di Portavoce del Presidente.

Ciò premesso, valutate le manifestazioni di interesse pervenute e le ulteriori candidature già agli atti, in considerazione dei compiti da affidare e della specificità del ruolo, effettuato un esame delle più rispondenti attitudini e capacità professionali dei candidati e considerate le esperienze professionali pregresse, così come desumibili dai *curriculum* acquisiti agli atti, attesa la natura altamente fiduciaria delle figure di cui trattasi, vista la proposta del Direttore della Presidenza giusta nota prot. n. 495041 del 25/10/22, si propone di conferire su base fiduciaria *intuitu personae* l'incarico di Capo Ufficio Stampa della Giunta regionale e di Portavoce del Presidente al dott. MILAN Walter, nato a Padova, il 2/01/1985, che - come risulta dal *curriculum vitae* allegato al presente provvedimento (**Allegato A**) - è in possesso della necessaria documentata esperienza professionale.

Il contratto di lavoro a tempo determinato da instaurarsi alla luce dell'incarico conferito, stante il rapporto fiduciario alla base della individuazione dell'incaricato, si risolverà di diritto, senza necessità di preavviso alcuno, il giorno successivo il termine della XI legislatura, anche qualora anticipata rispetto alla naturale scadenza. È comunque fatta salva la risoluzione anticipata per sopraggiunta revisione organizzativa che dovesse derivare da un nuovo assetto statutario e/o legislativo o per le ulteriori cause previste nel contratto di incarico.

Sia l'art. 7 della citata L. n. 150/2000 - in ordine alla figura del Portavoce - che l'art. 9 della medesima - in relazione alla figura del Capo Ufficio Stampa - stabiliscono che il Portavoce, i Coordinatori e i componenti dell'ufficio stampa non possono esercitare, per tutta la durata dei relativi incarichi, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. Conseguentemente, per l'intera durata dell'incarico conferito con il presente provvedimento, è preclusa al titolare la possibilità di esercitare attività professionali nei succitati settori.

L'incarico avrà decorrenza - subordinatamente all'acquisizione della dichiarazione della insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità ed assenza di cause di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente - dalla data di immissione nelle funzioni.

Si demandano alla Direzione Organizzazione e Personale tutti gli adempimenti necessari finalizzati alla predisposizione del contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere tra il Presidente della Giunta Regionale o suo delegato e l'incaricato, che ne disciplina gli elementi essenziali ed il periodo di prova, in coerenza con le clausole già previste per il precedente titolare incaricato, per quanto compatibile con quanto disposto dal presente provvedimento.

Per quanto attiene al più confacente assetto organizzativo dell'Ufficio Stampa, appare opportuno, anche sulla base delle considerazioni agli atti contenute nella citata nota prot. n. 476102 del 12/10/2022, nell'ottica di una sempre più marcata separazione tra incombenze di carattere anche gestionale e quelle prettamente consone alla attività istituzionale di comunicazione e informazione, istituire una nuova Posizione Organizzativa di fascia B denominata "Attività a supporto del Capo Ufficio Stampa" in staff al Capo Ufficio Stampa, ferma restando la già operante Posizione Organizzativa di fascia C denominata "Ufficio Stampa".

Il neo incaricato Capo Ufficio Stampa dovrà presentare, entro novanta giorni dalla data di immissione nelle funzioni, un progetto di organizzazione e di articolazione dell'Ufficio Stampa, ivi inclusa la specifica delle attività che verranno attribuite alla nuova Posizione Organizzativa "Attività a supporto del Capo Ufficio Stampa".

Da ultimo, in considerazione della prossima riorganizzazione dell'Ufficio Stampa, nei contenuti più generali sopra delineata, il trattamento economico omnicomprendente da riconoscere al neo incaricato Capo Ufficio Stampa e Portavoce del Presidente, nel rispetto dei limiti complessivi previsti dalla succitata DGR n. 1172 del 27/09/2022 e in coerenza con la proposta di cui alla citata nota prot. n. 476102 del 12/10/2022, è assimilato a quello annuo lordo globale del vicedirettore di Area così come definito dal contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 28/06/2021.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la legge 7 giugno 2000, n. 150;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1739 del 15/12/2020;

VISTA la DGR n. 1324 del 28/09/2021;

VISTA la DGR n. 969 del 02/08/2022;

VISTA la DGR n. 1716 del 9/12/2021;

VISTA la DGR n. 172 del 22/02/2022;

VISTA la DGR n. 830 del 12/07/2022;

VISTA la DGR n. 1324 del 28/09/2022;

VISTA la nota prot. n. 476102 del 12/10/2022 a firma del Direttore della Direzione del Presidente;

VISTA la proposta prot. n. 495041 del 25/10/2022 a firma del Direttore della Direzione del Presidente;

VISTO il curriculum vitae (**Allegato A**) del presente provvedimento;

DATO ATTO che il Segretario Generale della Programmazione ha attestato che il Vicedirettore di Area, nominato con DGR n. 1082 del 09/08/2021, ha espresso in relazione al presente atto il proprio nulla osta senza rilievi, agli atti della Segreteria Generale della Programmazione;

delibera

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di conferire su base fiduciaria *intuitu personae* l'incarico di Capo Ufficio Stampa della Giunta regionale e di Portavoce del Presidente al dott. MILAN Walter, nato a Padova, il 2/01/1985, che - come risulta dal *curriculum vitae* allegato al presente provvedimento (**Allegato A**) - è in possesso della necessaria documentata esperienza professionale;
3. di stabilire che l'incarico decorrerà dalla data di immissione nelle funzioni e che l'incarico medesimo si risolverà di diritto, senza necessità di preavviso alcuno, il giorno successivo il termine della XI legislatura, anche qualora anticipata rispetto alla naturale scadenza, stante il carattere fiduciario a base del conferimento degli incarichi di cui trattasi. È comunque fatta salva la risoluzione anticipata per sopraggiunta revisione organizzativa che dovesse derivare da un nuovo assetto statutario e/o legislativo o per le ulteriori cause previste nel contratto di incarico;
4. di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale di tutti gli adempimenti necessari finalizzati alla predisposizione del contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere tra il Presidente della Giunta Regionale o suo delegato e l'incaricato, che ne disciplina gli elementi essenziali ed il periodo di prova, in coerenza con le clausole già previste per il precedente titolare incaricato, per quanto compatibile con quanto disposto dal presente provvedimento;

5. di dare atto che l'efficacia della presente nomina è condizionata alla presentazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità ed assenza di cause di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
6. di dare atto che fino alla data di effettiva immissione nelle funzioni del neo nominato titolare, continua ad esercitare le funzioni di vicario del Capo Ufficio Stampa l'attuale incaricato, giusta DGR n. 969 del 2/08/2022;
7. di istituire la nuova Posizione Organizzativa di fascia B denominata "Attività a supporto del Capo Ufficio Stampa" in staff al Capo Ufficio Stampa;
8. di disporre che il neo incaricato Capo Ufficio Stampa dovrà presentare, entro novanta giorni dalla data di immissione nelle funzioni, un progetto di organizzazione e di articolazione dell'Ufficio Stampa, ivi inclusa la specifica delle attività che verranno attribuite alla nuova Posizione Organizzativa "Attività a supporto del Capo Ufficio Stampa" di cui al punto precedente;
9. di prevedere che, in considerazione della prossima riorganizzazione dell'Ufficio Stampa, nei contenuti più generali indicati in premessa, il trattamento economico omnicomprensivo da riconoscere al neo incaricato Capo Ufficio Stampa e Portavoce del Presidente, nel rispetto dei limiti complessivi previsti dalla succitata DGR n. 1172 del 27/09/2022 e in coerenza con la proposta di cui alla citata nota prot. n. 476102 del 12/10/2022, è assimilato a quello annuo lordo globale del vicedirettore di Area così come definito dal contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 28/06/2021;
10. di dare atto che gli oneri derivanti dalla nomina del Capo Ufficio Stampa e portavoce del Presidente fanno carico e rientrano nei limiti delle somme già stanziare a tal fine sui Capitoli di spesa 102792 e 102934 del Bilancio di previsione 2022-2024 appartenenti alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 01 "Organi Istituzionali", mentre l'istituzione della nuova Posizione Organizzativa e la successiva nomina del nuovo funzionario titolare non comportano nuova spesa a carico del bilancio regionale trovando già capienza nel relativo capitolo di bilancio;
11. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto ivi incluso il *curriculum vitae* dell'incaricato.