

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE PREVISTO DAL PROGETTO "UFFICIO DI PROSSIMITÀ – PROGETTO REGIONE DEL VENETO", NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014 - 2020. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G) 9234857D11**

## **QUESITI E RISPOSTE**

**QUESITO 1: Al fine di strutturare un cronoprogramma realistico, si chiede se è possibile conoscere la distribuzione del numero di fascicoli da digitalizzare per ciascun Tribunale.**

*RISPOSTA 1: Secondo l'ultima rilevazione ministeriale (marzo 2020) i fascicoli sono così distribuiti:*

*Tribunale di Belluno: n. 1623*

*Tribunale di Padova: n. 3730*

*Tribunale di Rovigo: n. 1044*

*Tribunale di Treviso: n. 6708*

*Tribunale di Venezia: n. 7509*

*Tribunale di Verona: n. 7799*

*Tribunale di Vicenza: n. 7694.*

**QUESITO 2: Si chiede di chiarire se l'attività oggetto della presente procedura deve essere svolta durante l'orario di apertura delle cancellerie.**

*RISPOSTA 2: Tenuto conto del termine ultimo per la conclusione del servizio (30/06/2023) e del numero di ore lavorative necessarie a processare i fascicoli, l'attività dovrà essere svolta sostanzialmente a tempo pieno per cinque giorni alla settimana (fatta salva la disponibilità di alcuni Tribunali anche per il sabato), quindi indipendentemente dagli orari di apertura al pubblico delle cancellerie.*

**QUESITO 3: Nel caso in cui l'attività oggetto della presente procedura debba essere svolta durante l'orario di apertura delle cancellerie, si chiede di chiarire se si intende orario di apertura al pubblico, o di apertura anche non al pubblico.**

*RISPOSTA 3: Si rimanda alla risposta al quesito n. 2.*

**QUESITO 4: Nel caso in cui l'attività oggetto della presente procedura debba essere svolta durante l'orario di apertura delle cancellerie, si chiede se è possibile conoscere gli orari di apertura al pubblico e non delle cancellerie di ciascun Tribunale.**

*RISPOSTA 4: Si rimanda alla risposta al quesito n. 2.*

**QUESITO 5: Si chiede di confermare che la copertina e l'indice non siano inclusi nel limite di 30 pagine previsto per la relazione tecnica.**

*RISPOSTA 5: Si conferma.*

**QUESITO 6: Si chiede di confermare che è possibile inserire ulteriori documenti, oltre ai CV, in allegato alla relazione tecnica.**

*RISPOSTA 6: Si conferma.*

**QUESITO 7: Si chiede se è previsto un numero massimo di pagine per gli ulteriori allegati, oltre quanto già previsto per i CV.**

*RISPOSTA 7: Non è previsto un numero massimo di pagine.*

**QUESITO 8: Si chiede di confermare che i CV sono esclusi dal limite massimo di 30 pagine per la relazione tecnica.**

*RISPOSTA 8: Si conferma.*

**QUESITO 9: Si chiede di confermare che l'illustrazione di 1 precedente incarico per servizi analoghi è inclusa all'interno del limite massimo di 30 pagine previsto per la relazione tecnica.**

*RISPOSTA 9: Si conferma.*

**QUESITO 10: Si chiede come verranno distribuite le 7 postazioni aggiuntive previste dal punto 17.2 del Disciplinare di Gara, se una per ciascun Tribunale o secondo un criterio diverso.**

*RISPOSTA 10: Pur essendo stata prevista la media di una risorsa in più per ciascun Tribunale, l'effettiva allocazione delle risorse aggiuntive terrà conto delle concrete esigenze e disponibilità dei Tribunali.*

**QUESITO 11: Si chiede di chiarire se codesta Stazione Appaltante, fatto salvo il limite di 9 mesi entro cui concludere i lavori, richiede l'avvio delle attività in contemporanea su tutti i Tribunali o se è prevista la possibilità di lavorare in alcuni Tribunali in progressione.**

*RISPOSTA 11: Non è esclusa la possibilità di avviare le attività in progressione, tuttavia l'offerente deve tener conto del termine ultimo per la conclusione del servizio (30/06/2023) e del numero di ore lavorative necessarie a processare i fascicoli.*

**QUESITO 12: Si chiede di conoscere se sono presenti fogli formato A3 nei fascicoli.**

*RISPOSTA 12: I fascicoli sono composti quasi esclusivamente da formati A4; per alcuni fascicoli è ragionevole ritenere che, in numerosità residuale, vi possano essere fogli di formati differenti. Si precisa che eventuali fogli di formati superiori all'A4 potranno essere frazionati in più scansioni A4.*

**QUESITO 13: Si chiede di conoscere se sono presenti fogli formato A0 nei fascicoli.**

*RISPOSTA 13. Si rimanda alla risposta al quesito n. 12.*

**QUESITO 14: Si chiede se eventuali fogli A3 debbano essere scansionati per intero o possano essere frazionati su formato A4.**

*RISPOSTA 14: Si rimanda alla risposta al quesito n.12.*

**QUESITO 15: Si chiede di confermare che non è richiesta attività di riordino dei fascicoli.**

*RISPOSTA 15: In relazione a quanto indicato nell'Allegato E della documentazione di gara, si precisa che a seguito delle attività di digitalizzazione, caricamento e verifica degli atti, il fascicolo cartaceo dovrà essere restituito agli uffici preposti con i documenti nello stesso ordine in cui è stato preso in carico. I referenti dell'Ufficio giudiziario manterranno la tracciatura delle prese in carico e delle restituzioni, adottando un registro di consegna/restituzione (numero di ruolo, data consegna/data restituzione, nome referente, nome operatore).*

**QUESITO 16: Si chiede di chiarire quale sia il limite di età previsto al fine di soddisfare il requisito richiesto al paragrafo 5 "Requisiti generali" del Disciplinare di Gara "una quota pari al 30% di occupazione giovanile", se 30, 35 o 40 anni.**

*RISPOSTA 16: In base a quanto previsto dall'art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021 per "occupazione giovanile" si intende occupazione di giovani under 36.*

*Ai sensi del Decreto interministeriale 7 dicembre 2021 "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC", si precisa che "in ordine alla platea di lavoratori da considerare per il calcolo della percentuale si deve fare riferimento al numero complessivo di **nuove assunzioni** da occupare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto".*

**QUESITO 17: A pagina 11 dell'Allegato E, si richiede come caratteristica minima dei PC la presenza di un masterizzatore DVD integrato. Dal momento che non sembra sia necessario un masterizzatore DVD al fine dell'espletamento delle attività richieste dai documenti di gara, si chiede di chiarire se è un refuso e, in caso contrario, se sia un requisito necessario o solo consigliato. Nel caso in cui non trattasi di refuso, si chiede di chiarirne l'uso ai fini della presente procedura.**

*RISPOSTA 17: La presenza del masterizzatore DVD è espressamente richiesta all'interno del documento "Orientamenti per l'attuazione del progetto "Uffici di Prossimità" – Linea di attività A2.4.4 "digitalizzazione dei fascicoli aperti, in ambito di volontaria giurisdizione, nei tribunali ordinari di riferimento degli Uffici di prossimità" elaborato dal Ministero della Giustizia.*

*Si ritiene comunque equivalente la messa a disposizione di un masterizzatore esterno.*

**QUESITO 18: Si chiede quali siano i dati e le informazioni oggetto di "eventuale data entry" come richiesto a pagina 10 dell'Allegato E.**

*RISPOSTA 18: Con riferimento a quanto indicato a pagina 10 dell'Allegato E, si precisa che dovranno essere oggetto di data entry i dati e le informazioni identificative del fascicolo: numero e data di iscrizione al registro ed eventuali note descrittive del fascicolo.*

**QUESITO 19: Si chiede di precisare i volumi del materiale documentale relativi alle singole sedi.**

*RISPOSTA 19: Si rimanda alla risposta al quesito n. 1.*

**QUESITO 20: Si chiede se sia prevista una figura unica di coordinatore per tutte le sedi.**

*RISPOSTA 20: E' prevista una figura unica per coordinare l'attività di tutte le sedi. E' comunque facoltà dell'operatore economico prevedere un gruppo di lavoro con più coordinatori.*

**QUESITO 21: Si chiede se l'attività sia stata già svolta in passato.**

*RISPOSTA 21: La presente Stazione appaltante non ha bandito in passato servizi analoghi a quello in oggetto. Risulta che alcuni Tribunali abbiano proceduto autonomamente alla digitalizzazione di parte dei fascicoli di volontaria giurisdizione.*

**QUESITO 22: Si fa presente che all'interno dell'allegato E all'art. 5 si descrive il processo di lavoro dalla scansione al data entry, senza tuttavia specificare le specifiche del software che verrà utilizzato per l'importazione. In particolare è importante conoscere le modalità di importazione dei file digitalizzati (massiva, per singolo file) e se è prevista la possibilità di collegare i software di pilotaggio degli scanner al sistema utilizzato. Si chiede inoltre la possibilità di conoscere quanti sono e di quale tipologia sono i metadati che andranno imputati manualmente per ogni pratica lavorata.**

*RISPOSTA 22: I file digitalizzati dovranno essere caricati singolarmente, non è previsto il caricamento massivo. Non è previsto il collegamento del software di pilotaggio degli scanner al sistema in uso presso gli Uffici giudiziari.*

*Per quanto concerne la metadattazione si rimanda alla risposta n. 18.*

**QUESITO 23: Si chiede conferma che il monte ore da indicare in offerta per ciascun operatore sia riferito alle ore effettivamente lavorate (al netto delle assenze es. ferie).**

*RISPOSTA 23: Si conferma.*

**QUESITO 24: Si chiede di specificare dove indicare nel documento di offerta il ribasso ed il valore offerto.**

*RISPOSTA 24: I dati richiesti sono previsti nel modulo "Schema offerta economica" all. D5 al DDR n.726/22 che ha approvato la documentazione di gara.*

**QUESITO 25:** In considerazione dell'impossibilità oggettiva di conoscere la data di avvio del servizio, in caso di aggiudicazione, si chiede conferma che possano essere allegati i cv non nominativi del gruppo di lavoro. Risulta, infatti, di difficile attuazione il tenere bloccato personale in vista dell'avvio di un servizio ad oggi senza data.

*RISPOSTA 25:* Il servizio inizierà presumibilmente nel mese di ottobre 2022. I CV devono essere nominativi.

**QUESITO 26:** Si chiede conferma che il personale coinvolto debba essere in forze al momento di svolgimento del servizio e non di presentazione dell'offerta.

*RISPOSTA 26:* Si conferma, il personale potrà essere contrattualizzato all'avvio dell'attività.

**QUESITO 27:** Si chiede conferma che con riferimento ai Requisiti di capacità tecnica e professionale, possano essere prodotti i servizi di digitalizzazione di documenti.

*RISPOSTA 27:* Si conferma.

**QUESITO 28:** Si richiede di specificare i formati delle varie tipologie di fascicolo.

*RISPOSTA 28:* Si rimanda alla risposta al quesito n. 12.

**QUESITO 29:** Si richiede di specificare l'orario di lavoro per le attività oggetto del presente appalto. Qualora questo non sia univoco per tutti i tribunali si richiede di specificare l'orario di lavoro per ciascun tribunale.

*RISPOSTA 29:* Si rimanda alla risposta al quesito n. 2.

**QUESITO 30:** In relazione al par. 6.3 - punto b del Disciplinare di gara "Requisiti di capacità tecnica e professionale", si richiede di confermare che la copia del diploma di laurea o attestato relativo debbano essere forniti, unitamente al Curriculum Vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro, in offerta tecnica.

*RISPOSTA 30:* Come indicato al punto 6.3, sub lettera b) del disciplinare di gara: "Tutti i documenti indicati ai punti 6.2 e 6.3, ad esclusione dei curricula dei componenti il gruppo di lavoro, sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti". I titoli di studio andranno quindi inseriti nel sistema AVCpass, mentre i curriculum (come precisato sempre nel disciplinare al punto 15., sub lettera a) dovranno essere allegati all'offerta tecnica.

**QUESITO 31:** In relazione ai requisiti generali di partecipazione al Cap. 5 del Disciplinare di gara si richiede se le quote specificate, relative all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile, debbano essere rispettate anche in fase di presentazione dell'offerta tecnica.

*RISPOSTA 31:* Si conferma, fatta salva la precisazione di cui alla risposta n.16 che si richiama.

**QUESITO 32:** Con riferimento all'art. C dell'allegato E al Decreto n. 726 del 7 giugno 2022, si chiede di confermare che all'interno delle 19.000 ore stimate per la lavorazione siano comprese tutte le attività operative elencate all'art. 5 del Capitolato Speciale, e precisamente: a) censimento fisico dei fascicoli da digitalizzare, verifica della loro collocazione spaziale e predisposizione di un cronoprogramma; b) presa in carico del fascicolo assegnato dal personale di cancelleria, secondo il cronoprogramma, ai fini della ricostruzione della cronologia degli atti; c) individuazione dei documenti da digitalizzare nel singolo fascicolo; d) verifica della completezza del censimento degli eventi; e) verifica della corrispondenza tra evento elettronico e fascicolo cartaceo; f) (eventuale) segnalazione dell'assenza dell'evento e nulla osta all'inserimento; g) svolgimento delle attività concordate con la Cancelleria per il corretto espletamento delle attività di digitalizzazione; h) abbinamento del documento digitalizzato all'evento; i) eventuale gestione delle criticità relative alla mancanza di dati necessari per una corretta digitalizzazione dei documenti; j) riposizionamento del documento cartaceo nel fascicolo cartaceo e riallocazione del fascicolo cartaceo nel suo archivio, previa spunta sul cronoprogramma.

*RISPOSTA 32: Si conferma.*

**QUESITO 33:** Con riferimento all'art. 5 del Capitolato Speciale, si chiede se, oltre alle attrezzature informatiche, il nuovo aggiudicatario dovrà provvedere anche alla fornitura di postazioni ufficio quali ad esempio: tavoli/scrivanie, sedie, poltrone, armadi, ecc.

*RISPOSTA 33: L'aggiudicatario dovrà fornire solamente le attrezzature informatiche.*

**QUESITO 34:** Si chiede di confermare la data del 10.07 (domenica) come termine ultimo di presentazione offerta.

*RISPOSTA 34: Si conferma che il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il 10 luglio 2022 alle ore 23:59. Si rammenta che le offerte devono essere presentate per via telematica all'interno della presente piattaforma, come disposto al punto I.3 del bando di gara e secondo le modalità di cui al punto 12. del disciplinare.*

*In merito al punto 17.1 del disciplinare di gara ("Criteri di valutazione dell'offerta tecnica") si precisa che il periodo "Per il criterio QUALITA' i punteggi saranno attribuiti in base al confronto tra le quantità offerte per ciascun sub-criterio di valutazione" deve intendersi quale mero refuso. Infatti le uniche "quantità" oggetto di offerta e di valutazione ai sensi del Disciplinare di gara sono le risorse aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo (Max 7 risorse aggiuntive), che la Commissione valuterà assegnando 2 punti di PREMIALITA' per ciascuna risorsa aggiuntiva offerta, come precisato al punto 17.2 del Disciplinare di gara.*