



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI (TRIBUNALI E PROCURE)
DEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

Alla Regione del Veneto
Direzione Organizzazione e Personale
organizzazionepersonale@pec.regione.veneto.it

Il/la sottoscritto/a

matricola

C.F.

nato/a

pr.

il

residente nel Comune di

In via

n.

CAP

numero di telefono

indirizzo e-mail per ricevere
eventuali comunicazioni

titolo di studio

dipendente a tempo
indeterminato in servizio presso
la seguente Pubblica
Amministrazione

categoria

profilo
professionale

CHIEDE

di partecipare all'avviso per l'assegnazione temporanea agli Uffici giudiziari del Veneto, come da Protocollo d'Intesa stipulato dalla Regione del Veneto con il Ministero della Giustizia, la Corte d'Appello e la Procura Generale della Repubblica di Venezia, presso la seguente sede Giudiziaria:

Dichiara di essere in possesso delle qualità morali e di condotta, proprie dei dipendenti dell'Amministrazione giudiziaria, previste dall'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001¹.

Dichiara di aver letto l'Avviso e il Protocollo d'Intesa stipulato dalla Regione del Veneto con il Ministero della Giustizia, la Corte d'Appello e la Procura Generale della Repubblica di Venezia e di accettare, in caso di trasferimento, le condizioni ivi contenute.

Si allega curriculum vitae e copia del documento di identità.

Distinti saluti.

Data _____

Firma del candidato _____

¹ art. 35, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 "Ai fini delle assunzioni di personale presso la Presidenza del Consiglio dei ministri e le amministrazioni che esercitano competenze istituzionali in materia di difesa e sicurezza dello Stato, di polizia, di giustizia ordinaria, amministrativa, contabile e di difesa in giudizio dello Stato, si applica il disposto di cui all'articolo 26 della legge 1 febbraio 1989, n. 53, e successive modificazioni ed integrazioni".
Art. 26 della legge 1 febbraio 1989, n. 53 "Per l'accesso ai ruoli del personale della polizia di Stato e delle altre forze di polizia indicate dall'articolo 16 della legge 1° aprile 1981, n. 121, è richiesto il possesso delle qualità morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi della magistratura ordinaria".

ISTRUZIONI PER LA TRASMISSIONE:

Il modulo di domanda può essere compilato digitalmente con l'opzione "compila e firma" presente nel menù di destra del Programma Adobe Acrobat Rider. Si raccomanda di verificare dettagliatamente i dati inseriti prima del salvataggio, in quanto successivamente non saranno più modificabili.

In alternativa il modulo di domanda può essere stampato e compilato a penna.

Il modulo compilato va firmato in originale e scansionato su file formato PDF.

Il candidato, unitamente al modulo di domanda, dovrà allegare il proprio curriculum vitae in formato PDF.

Il modulo di domanda, unitamente al curriculum vitae e al documento di identità valido, anch'esso scansionato, dovranno quindi essere trasmessi, **obbligatoriamente in formato PDF**, mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC, o di posta elettronica semplice, all'indirizzo **organizzazionepersonale@pec.regione.veneto.it**.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: **Domanda di assegnazione temporanea agli Uffici Giudiziari – Altre Amministrazioni – Cognome e nome (di chi presenta la domanda)**.

I documenti elettronici allegati alla e-mail dovranno essere nominati come segue:

COGNOME E NOME – DOMANDA

COGNOME E NOME – CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME - DOCUMENTO DI IDENTITA'

Per informazioni:

Direzione Organizzazione e Personale

U.O. Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze

P.O. Mobilità, convenzioni con altri enti, assunzioni a tempo determinato e archivio

Responsabile: Angelo Dioguardi

Referenti: Cesarina Deffendi tel.: 041/279.2582; Antonella Nasato tel.: 041/279.2482

e-mail: personalemobilita@regione.veneto.it