



Curriculum Vitae Europass

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e succ. m.i.

La sottoscritta, MARTA MATTIUZZI, nata a Conegliano il 25/04/1974, residente a Conegliano, Viale Veneto 7/E (TV),

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità,

dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Informazioni personali

| | |
|---------------------|--|
| Nome / Cognome | Marta Mattiuzzi |
| Struttura regionale | Segreteria Generale della Programmazione, U.O. Risorse strumentali |
| Indirizzo Ufficio | Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia |
| Telefono | 041 279 5969/2922 |
| E-mail | marta.mattiuzzi@regione.veneto.it |

Settore professionale **Legale, giuridico e amministrativo**

Istruzione e formazione

Titoli di studio

- **Diploma di Maturità Classica** conseguita nel 1993 presso il Liceo Classico Statale C. Marchesi di Conegliano con votazione 54/60.
- **Diploma di Pianoforte principale** conseguito il 5 luglio 1995 presso il Conservatorio di musica "Tartini" di Trieste.
- Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito il 20 ottobre 2001 presso l'Università degli Studi di Padova, con valutazione 110/110.
Tesi di laurea in Diritto Tributario con titolo "La prova critica nell'accertamento tributario". Relatore Prof. F. Moschetti; Correlatore Prof. P. Longo.
- Conseguimento del **Titolo di Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo**, presso l'Università di Ferrara in data 27 gennaio 2010.
Titolo della tesi di dottorato: "L'oggetto del giudizio amministrativo di legittimità"
- Conseguimento dell'**Abilitazione** per l'iscrizione all'albo degli avvocati nell'ottobre 2007

Esperienza professionale

- Svolgimento del **Corso triennale di Dottorato in Diritto Amministrativo** presso l'Università di Ferrara, a seguito di ammissione con Concorso Pubblico nel dicembre 2006.
La ricerca ha riguardato lo studio dei principi generali del diritto e del processo amministrativo, con un focus particolare alla problematica relativa all'oggetto del giudizio amministrativo.
- Partecipazione alle **Commissioni di sessioni d'esame** in diritto amministrativo e giustizia amministrativa e diritto dell'ambiente presso le cattedre di diritto amministrativo dell'Università di Ferrara, di titolarità del Prof. Pellizzer e del Prof. Magri.
- Conseguimento, in data 27 gennaio 2010, del **Titolo di Dottore di ricerca**, a seguito di discussione della tesi dal titolo "Oggetto del processo amministrativo di legittimità" con valutazione "ottimo".
- **Collaborazione**, in qualità di **Cultore della materia**, con le cattedre di diritto amministrativo dell'Università di Ferrara e con quella di diritto pubblico e di diritto amministrativo dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

Docenze

- Svolgimento di **attività di insegnamento** presso l'Università di Ca' Foscari, in qualità di docente, nei **corsi ordinari di diritto pubblico e di diritto amministrativo**.
- Partecipazione alle Commissioni di esame di diritto amministrativo e diritto pubblico.
- Svolgimento di **attività di insegnamento** presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, in qualità di docente, nell'ambito dei seguenti **Master universitari**:
 - Master universitario in **Diritto dell'Ambiente**,
 - Master universitario in **Pubblica Amministrazione**
- Partecipazione, in qualità di **relatore**, agli **incontri dell'Osservatorio legislativo interregionale (OLI)** sulle più rilevanti novità normative e giurisprudenziali su materie di interesse per le Regioni e le autonomie locali, con particolare riferimento ai più recenti interventi della Corte costituzionale.

In particolare:

1. relazione sul tema "**La disciplina delle funzioni fondamentali e la Manovra finanziaria 2010**" tenuta a Roma in data 30 settembre 2010, presso l'Osservatorio legislativo interregionale, Segreteria presso il Consiglio Regionale della Toscana, Via Cavour, n. 18 50129 Firenze
2. lezione sul tema: "**Riforme istituzionali e attuazione del Titolo V della Costituzione**" tenuta in data 16 febbraio 2011 nell'ambito delle lezioni della cattedra di Istituzioni di diritto pubblico anno accademico 2010-2011, Prof. Cristina De Benetti, presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Economia
3. lezione sul tema: "**Le Regioni e l'attuazione del federalismo**" tenuta in data 14 febbraio 2011 nell'ambito delle lezioni della cattedra di Istituzioni di diritto pubblico anno accademico 2010-2011, Prof. Olivi, presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Economia
4. lezione sul tema: "**Profili organizzativi e livelli di governo in materia ambientale**" tenutasi in data 3 dicembre 2010, nell'ambito del Master in Diritto dell'ambiente, anno accademico 2010-2011, organizzato dall'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Economia
5. relazione sul tema: "**I servizi pubblici locali: evoluzione normativa e giurisprudenziale**" tenutasi in data 20 maggio 2011, nell'ambito del Master in Diritto dell'ambiente anno accademico 2010-2011, organizzato dall'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Economia
6. relazione sul tema: "**Il federalismo demaniale: contenuti e profili problematici**", tenuta alla riunione dell'Osservatorio legislativo interregionale, in data 29 settembre 2011 a Roma presso gli uffici della Regione Toscana
7. lezione sul tema "**Le novità normative, statali e regionali, in tema di sviluppo del turismo**", tenuta in data 14 febbraio 2011 nell'ambito delle lezioni della cattedra di Istituzioni di diritto pubblico, anno accademico 2011-2012, Prof. Olivi, presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Economia
8. relazione sul tema "**Riparto di competenze tra livelli di governo in tema di servizio idrico integrato**" tenuta il 21 gennaio 2012 nell'ambito del Master Universitario in Diritto dell'Ambiente (a.a. 2011/2012), presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Economia
9. relazione sul tema "**Il silenzio nel diritto amministrativo**", tenuta il 13 dicembre 2012 nell'ambito del Master in Pubblica Amministrazione II ed., presso la Fondazione Ca' Foscari di Venezia
10. relazione sul tema "**Il riordino delle Province**", tenuta il 18 gennaio 2013 nell'ambito del Master in Pubblica Amministrazione II ed. presso la Fondazione Ca' Foscari di Venezia

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | dal 1 marzo 2008 ad oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione del Veneto, Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia |
| Lavoro o posizione ricoperti | <p>Funzionario, cat. D1/D3, dal 1 marzo 2008 ad oggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - con titolarità di Ufficio, dal 1 aprile 2008 al 30 settembre 2010 - con titolarità di Posizione Organizzativa di fascia C, dal 1° ottobre 2010 al 31 gennaio 2019 - con titolarità di Posizione Organizzativa di fascia B, dal 1° febbraio 2019 al 31 luglio 2020 - con titolarità di Posizione Organizzativa di fascia A, dal 1° agosto 2020 ad oggi. |
| Tipo di attività e settore | <p>Settori di afferenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Riforme istituzionali, incardinata presso la Segreteria generale della Programmazione, dal 1 marzo 2008 al 30 giugno 2016; - presso l'U.O. Riforme istituzionali e Processi di Delega incardinata presso l'Area Programmazione e Sviluppo strategico, dal 1 luglio 2016 al 6 settembre 2016; - presso l'U.O. Risorse strumentali di Area incardinata presso l'Area Programmazione e Sviluppo strategico, dal 7 settembre 2016 al 30 novembre 2020; - presso l'U.O. Risorse strumentali della Segreteria generale della Programmazione, dal 1° dicembre 2020 ad oggi. <p>Attività di tipo giuridico, amministrativa e legale</p> |

Partecipazione e supporto giuridico ai lavori del Gruppo della Trasparenza, istituito con DGR n. 1798 del 15 novembre 2016, a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97,

Supporto giuridico per la predisposizione di proposte di testi legislativi e provvedimenti amministrativi in tema di trasparenza e di semplificazione amministrativa.

Partecipazione ai lavori per la predisposizione delle Linee guida in materia di accesso con particolare riferimento alle differenti tipologie dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato (cosiddetto "FOIA"), nonché degli indirizzi in tema di conferenza di servizi, alla luce delle novità normative introdotte dalla Riforma Madia.

Supporto giuridico per l'esame delle problematiche interpretative e applicative inerenti gli obblighi di pubblicità e per l'applicazione delle nuove disposizioni in tema di accesso.

Supporto per l'Organizzazione delle Giornate della Trasparenza (anni 2017, 2018 e 2019) e per il Forum dell'OIV (giugno 2018) e per la predisposizione dei relativi atti (inviti corrispondenza, slides, e relazioni per il Direttore d'Area).

Supporto giuridico all'Area per le tematiche relative alla definizione e attuazione del **Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza**; partecipazione agli incontri del Gruppo di lavoro dei Referenti d'Area organizzati dal Responsabile regionale della prevenzione della corruzione.

Partecipazione ai lavori per l'organizzazione e l'attuazione del Piano Formativo organizzato dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa sui temi della anticorruzione e trasparenza, del procedimento amministrativo, della Riforma della Pubblica Amministrativa

Supporto e coordinamento di Area in merito alle attività in materia di Privacy, con particolare riguardo alla predisposizione degli atti diretti a dare attuazione al Regolamento 679/2016/UE.

Partecipazione, come referente d'Area, alle sedute del Gruppo di Lavoro GDPR, stesura dei relativi verbali, supporto giuridico per la predisposizione degli atti di indirizzo alle Strutture regionali in materia.

Supporto giuridico e coordinamento di Area di tutte le attività inerenti il processo di riordino territoriale, con particolare riguardo al percorso per l'attuazione della Riforma Delrio, in merito alla predisposizione delle proposte legislative di riordino normativo delle leggi di settore e all'adozione dei provvedimenti amministrativi di organizzazione in attuazione alla LR 30/2016 e della LR 45/2017.

Supporto alle Strutture regionali e coordinamento di Area per l'adozione dei provvedimenti attuativi di competenza in tema di riorganizzazione delle funzioni provinciali in materia di turismo, sociale, caccia, pesca e polizia, anche mediante la ricognizione delle risorse umane, e finanziarie e strumentali collegate all'esercizio delle funzioni e alla definizione delle connesse questioni logistiche.

Analisi delle specifiche problematiche legate al riordino territoriale, mediante l'organizzazione di incontri con referenti regionali e i rappresentanti dell'UPI e la predisposizione di relazioni per il Direttore di Area anche in merito alle comunicazioni con gli Enti interessati.

Stesura di contributi per la Conferenza delle Regioni, da ultimo anche con riguardo all'avvio di lavori per la revisione della Legge Delrio.

Partecipazione, con funzioni di segreteria, alle sedute dell'Osservatorio regionale per l'attuazione della LR 56/2014 e stesura dei relativi verbali, nonché partecipazione alle sedute della Conferenza Regione-autonomie locali, nonché del Centro di competenza in materia di riordino territoriale.

Coordinamento di Area e supporto giuridico in relazioni alle attività del Tavolo tecnico per la specialità di Belluno istituito per dare attuazione alla LR 25/2014, convocazione delle sedute e stesura dei relativi verbali, predisposizione di atti e provvedimenti relativi.

Coordinamento di Area in merito alle attività connesse al Processo di Candidatura ai Giochi Olimpici Invernali 2026, in vista dell'assegnazione dei Giochi prevista per fine giugno 2019.

Supporto Giuridico e partecipazione ai Gruppi di lavoro con gli Enti interessati per la predisposizione dello Statuto della Fondazione Milano Cortina 2026, per la stesura della Legge olimpica e per l'elaborazione degli emendamenti per l'esame parlamentare.

Partecipazione al Gruppo di lavoro per la costituzione della Società Infrastrutture Milano Cortina 2026.

Supporto giuridico per la predisposizione degli atti amministrativi per attuare il Piano di azioni in vista dei Giochi Olimpici 2026, cura delle relazioni con i soggetti istituzionali coinvolti e con il CONI, supporto per la predisposizione e la sottoscrizione degli atti e accordi tra i Soggetti coinvolti (protocolli di intesa, accordi finanziari con il CONI e con le Province Autonome di Trento e di Bolzano), approfondimenti giuridici sul tema delle garanzie e su altri temi legali.

Partecipazione e supporto al Direttore di Area per le sedute degli Organi concertativi, quali il Comitato di indirizzo e il Comitato esecutivo di Coordinamento.

Coordinamento di Area e supporto alle Strutture regionali coinvolte per la predisposizione e l'elaborazione dei contenuti del Dossier di Candidatura e delle relative Garanzie.

Studio e monitoraggio della giurisprudenza costituzionale, con particolare riferimento alle problematiche legate al riparto di competenze legislative tra Stato e Regioni e ai principi costituzionali in tema di allocazione delle funzioni amministrative.

Supporto alle strutture interessate, con particolare riguardo alla valutazione della conformità degli interventi statali e regionali ai principi costituzionali.

Predisposizione, per le materie di competenza, di relazioni sui parametri costituzionali violati, ai fini della stesura dei relativi ricorsi in Corte costituzionale.

Analisi giuridica della normativa statale, sotto il profilo della legittimità costituzionale, ai fini delle decisioni sull'impugnabilità delle leggi statali davanti la Corte costituzionale.

In particolare, approfondimento dei contenuti delle annuali leggi di stabilità, per quanto attiene alle disposizioni di maggiore interesse per la Regione, al fine di individuare possibili profili di lesione dell'autonomia regionale e degli enti locali.

Predisposizione di relazioni e proposte emendative al Disegno di Riforma costituzionale, (Riforma Boschi-Renzi), finalizzate a supportare gli interventi dei rappresentanti della Regione nei tavoli tecnici nazionali, con particolare riferimento alle problematiche legate al riparto delle competenze legislative tra Stato e Regione ex art. 117 Cost. e alla riforma del Senato e del procedimento legislativo (incontro dei Presidenti delle Regioni in data 9 aprile 2014, Audizione presso la Camera dei Deputati in data 3 dicembre 2014, seduta straordinaria della Conferenza delle Regioni in data 15 gennaio 2015).

Attività di studio e di analisi giuridica dei più rilevanti interventi legislativi statali in materia di Riforme istituzionali, con particolare riferimento alle questioni giuridiche inerenti al federalismo amministrativo e fiscale, alla riforma della Governance degli Enti locali nonché in merito a problematiche legate all'autonomia, legislativa e statutaria della Regione.

Organizzazione e partecipazione, in veste di relatore, agli incontri formativi rivolti al personale regionale in tema di Riforme costituzionali e istituzionali, predisposizione delle relazioni di intervento e delle slides finalizzate ad agevolare la comprensione dei contenuti, con riguardo alle seguenti specifiche tematiche:

- incontri formativi del 14, 19 e 21 febbraio 2014: intervento sulle novità della legge di stabilità (legge di stabilità 2015);
- incontro del 21 e 22 luglio 2014: intervento sul tema degli obblighi di trasparenza relativi agli incarichi di cui al d.lgs. n. 33 2013,
- incontri del 2 e 3 dicembre 2014 sul disegno di legge costituzionale e sui disegni di legge in tema di riforma della P.A. e delle Province;
- incontro del 9 dicembre 2015: intervento sulla legge 124/2015 (c.d. Riforma Madia)
- incontro del 9 dicembre 2015, pomeriggio: intervento sul tema del riordino delle province (c.d. Riforma Delrio)

Supporto giuridico alle strutture regionali e predisposizione di relazioni per la gestione dei contenziosi costituzionali e amministrativi legati alla Riforma Delrio; in particolare, per la predisposizione del ricorso davanti la Corte costituzionale avverso la legge n. 56/2014, per la difesa in giudizio nel ricorso avanti al Tar avverso la DGR n. 556/2016 in tema di turismo. Studio ed analisi delle problematiche giuridiche connesse al percorso volto al conseguimento dell'autonomia differenziata per la Regione del Veneto (art. 116, comma 3, cost.), mediante l'approfondimento della giurisprudenza costituzionale e della dottrina, nonché lo studio della procedura da seguire per l'acquisizione di maggiori autonomie e del rapporto tra l'art. 116 e gli artt. 118 e 119 Cost..

Predisposizione dei relativi contributi e invio degli stessi alla Direzione Affari legislativi.

Studio ed analisi del progetto di Riforma costituzionale in atto (c.d. **Riforma Boschi**), esame delle criticità e dell'impatto sull'ordinamento regionale.

Partecipazione alla stesura delle previsioni legislative da inserire nei tre disegni di legge finalizzati a dare attuazione agli articoli 116, comma 3, e art. 118 Cost., nonché a rafforzare gli istituti della previdenza sociale, approvati con DGR/DDL n. 25-26-27 del 13/12/2012 (PDL n. 16-17 e 18).

Predisposizione di relazioni per la **gestione dei contenziosi** costituzionali e amministrativi legati alla Riforma Delrio, anche con particolare riguardo alle problematiche relative alle politiche sociali.

Analisi delle Direttive europee e predisposizione degli **annuali disegni di Legge regionale europea** in attuazione della LR 26/2011, al fine del recepimento del diritto europeo nell'ordinamento

Formulazione di pareri su disegni di legge regionali relativi al conferimento di funzioni amministrative agli enti locali, con particolare riguardo alla materia ambientale (DDL ATO servizi idrici e di gestione dei rifiuti, DDL in materia di VIA, DDL in materia di bonifiche, ect).

Supporto giuridico alle strutture regionali afferenti l'Area Programmazione e Sviluppo strategico in merito alla predisposizione di disposizioni da inserire nel **disegno di legge semplificazione regionale, nonché in tema di gestione del demanio marittimo ad uso turismo e di riordino delle funzioni provinciali, con riguardo ai disegni di legge Collegati alla legge di stabilità regionale 2017 e 2018 (LR 30/2016 e LR 45/2017).**

Approfondimenti giuridici e pareri su questioni specifiche in tema di **obblighi di trasparenza** e predisposizione di richiesta di pareri all'ANAC. Partecipazione all'attività del **Gruppo di lavoro in tema di trasparenza** istituito con DGR n. 1798 del 15 novembre 2016, con particolare riguardo alle problematiche legate al tema della conferenza di servizi.

Supporto giuridico e predisposizione degli atti e dei documenti nell'ambito dell'attività del Gruppo di lavoro istituito per adeguare l'ordinamento regionale alla **Riforma del c.d. Federalismo fiscale**, e in particolare per attuazione nell'ordinamento regionale il c.d. **Federalismo demaniale** ai sensi della Legge 42/2009 e del d.lgs. 85/2010, verifica degli elenchi dei beni da acquisire da parte dello Stato.

Attività di studio ed analisi giuridica in merito alle problematiche relative al **processo di riordino delle Province in attuazione della Riforma Delrio**, e all'adeguamento dell'ordinamento regionale ai principi stabiliti dalla Legge 56/2014. Predisposizione dei disegni di legge sulla specificità della Provincia di Belluno (PDL n. 370/2014 e DDL n. 18/2015).

Attività di coordinamento e supporto alle strutture regionali per l'attività di ricognizione delle funzioni conferite alle Province in base alla normativa regionale e per la predisposizione delle relative proposte di riordino normativo/efficientamento, nell'ambito del Tavolo tecnico in tema di Province.

Attività istruttoria e predisposizione del disegno di legge di riordino delle funzioni provinciali (DDL n. 35/2014 e DDL n. 13/2015 divenuto la LR 19/2015); analisi delle problematiche giuridiche e finanziarie connesse al processo di attuazione della LR 19/2015 in seno all'Osservatorio regionale.

Attività di coordinamento connesse al ruolo di Referente tecnico dell'**Osservatorio regionale per l'attuazione della legge Delrio**, e di raccordo con l'Osservatorio nazionale, in particolare mediante:

- attività di raccolta e verifica dei dati, in raccordo con l'Upi, in relazione alla c.d. **mappatura delle risorse e beni strumentali connessi all'esercizio delle funzioni provinciali** e invio della stessa all'Osservatorio nazionale ai sensi di quanto previsto dal D.p.c.m. attuativo della LR 56/2014;
- partecipazione agli incontri presso i tavoli nazionali, al fine di fornire il supporto tecnico-giuridico ai rappresentanti politici della Regione nell'ambito degli **incontri dell'Osservatorio Nazionale** e di **quelli bilaterali con il Governo** (incontri del 14 gennaio 2015 e del 12 aprile 2015);
- partecipazione agli **incontri tecnici con le Province** presso la Sezione Risorse umane per affrontare le criticità legate alla gestione del personale provinciale (incontri del 24 aprile 2015);
- elaborazione dell'articolato, della relazione illustrativa e della scheda di analisi economico-finanziaria relativa al **DGR/DDL 13/2015**;
- partecipazione ai **lavori consiliari** finalizzati all'approvazione della LR 19/2015;
- supporto giuridico per la stipula in sede di Osservatorio regionale in data 30 ottobre 2015 dell'**Accordo** per la ricollocazione del personale provinciale;
- predisposizione di **contributi e atti amministrativi sullo stato di avanzamento dei lavori** per l'attuazione della LR 19/2015;

Predisposizione dei testi legislativi e della relativa documentazione (relazioni illustrative, delibere di approvazione, schede economiche-finanziarie), finalizzati a dare attuazione ai principi costituzionali e dello Statuto regionale in tema di autonomie locali: in particolare, il **DDL istitutivo del Consiglio delle Autonomie locali (CAL)**, oltre il DDL di riordino delle Province e al DDL in tema di specialità della Provincia di Belluno.

Predisposizione della **DGR in tema di Cabina di regia per le autonomie locali**; analisi e studio di questo nuovo modello di concertazione, in sostituzione della Conferenza permanente tra Regione e autonomie locali.

Partecipazione ai lavori del Gruppo di lavoro coordinata dalla Sezione Riforme **GTS "Semplificazione normativa ed amministrativa"**, in particolare supporto giuridico ed elaborazione del **DDL** recante "Norme sulla qualità della normazione e sulla semplificazione amministrativa" e della relazione accompagnatoria.

Partecipazione all'attività del **GTS "Procedimento amministrativo"**, coordinato dalla Sezione Affari legislativi, finalizzata alla predisposizione del relativo disegno di legge.

Partecipazione ai lavori del **Gruppo di lavoro per il monitoraggio normativo**, approfondimento sulle principali novità giuridiche introdotte dalle recenti manovre finanziarie, in particolare dalle leggi di stabilità annuali con riferimento all'ordinamento della Regione e degli enti locali, predisposizione e invio alle strutture regionali di schede di sintesi dei contenuti.

Supporto giuridico alla Segreteria Generale della Programmazione in relazione alla predisposizione dell'annuale provvedimento di Giunta regionale in tema di misure per il contenimento della spesa pubblica.

Partecipazione ai lavori della **Commissione Statuto** del Consiglio Regionale e dell'Aula consiliare, finalizzati all'approvazione dello **Statuto regionale**, con particolare attenzione ai nuovi principi in tema di autonomie locali e di specialità territoriali.

Supporto alle Strutture di afferenza per la predisposizione dei contributi richiesti dalla Segreteria Generale della Programmazione, ai fini della **stesura del Documento di programmazione di Economia e finanza (DPEF) e del Documento di Finanza regionale (DFR)**, nonché ai fini dell'elaborazione e dell'aggiornamento della **Mappatura dei processi**.

Incarico di **Referente DEFR** per l'Area Programmazione e Sviluppo strategico e di **Referente per la formazione** per l'Area.

Incarico di **Referente regionale per la formazione Cinsedo della Conferenza delle Regioni in materia europea** e attività di coordinamento tra le strutture regionali in merito alle attività formative e gestione della relativa organizzazione, nonché supporto all'Area per gli adempimenti relativi al diritto europeo.

Attività di supporto tecnico-giuridico in merito all'attività svolta in seno alla **Commissione Affari istituzionale della Conferenza delle Regioni**, mediante la partecipazione ad incontri del Coordinamento tecnico Interregionale e la predisposizione di contributi finalizzati a supportare l'intervento di rappresentanti politici.

*** **

| | |
|---------------------------------------|--|
| Data | <u>dal 9 maggio 2005 al 28 febbraio 2008</u> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Villorba (TV) , P.zza Umberto I° n.19, 31020 Villorba (TV), Settore "Assetto ed utilizzo del territorio", Servizio urbanistica, edilizia ed attività produttive |
| Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, Categoria D1, con titolarità di Ufficio |
| Tipo di attività o settore | Giuridica, Amministrativa e Legale |
| Principali attività e responsabilità | <p>Supporto giuridico e predisposizione degli atti amministrativi, con particolare riguardo alle problematiche giuridiche attinenti alla materia del governo del territorio e della tutela dell'ambiente, nonché alle tematiche relative all'accertamento delle violazioni della normativa urbanistica, ambientale e commerciale.</p> <p>Attività di studio e analisi giuridica per la gestione di specifiche problematiche connesse all'interpretazione della normativa regionale relativa al settore del governo del territorio, della tutela dell'ambiente e del commercio.</p> <p>Attività consultiva e stesura di pareri su questioni giuridiche in materia di governo del territorio, tutela dell'ambiente e attività produttive.</p> <p>Gestione dei contenziosi dell'Ente in sede amministrativa e civile, attività istruttoria e predisposizione di relazioni per la difesa in giudizio.</p> |

*** **

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | <u>da ottobre 2001 ad aprile 2005</u> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale "Zanchettin, Travaini, Casellato" di Conegliano (TV) , specializzato in diritto civile, commerciale, fallimentare, lavoro e amministrativo. |
| Lavoro o posizione ricoperti | Svolgimento della pratica forense per il conseguimento dell'abilitazione professionale. |
| Tipo di attività o settore | Legale |
| Principali attività e responsabilità | <p>Gestione del contenzioso civile (tra gli altri, gestione delle attività di recupero dei crediti e procedure fallimentari e concorsuali, esecutive, ect.) e del contenzioso amministrativo.</p> <p>Attività di ricerca, di studio, istruttoria e redazione di atti difensivi e la partecipazione alle udienze.</p> <p>Attività di consulenza giuridica e redazione di pareri in materia civile e amministrativa, con particolare riguardo a questioni legate al diritto urbanistico, commerciale, del lavoro, sanitario, ambientale, ect.</p> <p>Istruttoria e predisposizione di atti relativi all'attività legale giudiziale e stragiudiziale</p> <p>Stesura di contratti</p> |
| Altre esperienze professioni | <p>Attività di collaborazione e predisposizione di contributi giuridici pubblicati nelle seguenti Riviste scientifiche "Le Regioni", "I contratti dello Stato e degli enti pubblici", "la Rivista giuridica dell'Urbanistica", "Le istituzioni del federalismo" e "il diritto della Regione".</p> <p>Incarico di Presidente delle Commissioni d'esame, nell'ambito delle attività svolte dai Centri di formazione professionale finanziati dalla Regione</p> |

Capacità e competenze professionali

- **Acquisizione di una formazione giuridica di livello accademico mediante attività di dottorato, docenze presso Università, pubblicazioni su riviste scientifiche anche di carattere nazionale;**
- **Sviluppo delle competenze professionali attinenti alla gestione del contenzioso in sede civile, amministrativa e costituzionale;**
- **Gestione affari legali e amministrativi;**
- **Attività di consulenza giuridica per le strutture regionali in materia di diritto amministrativo e costituzionale;**
- **Sviluppo di competenze amministrative legate allo svolgimento di funzioni amministrative;**
- **Sviluppo di capacità didattiche legate allo svolgimento di attività di formazione interna in materia di diritto amministrativo e costituzionale;**
- **Gestione di processi complessi legati al riordino degli enti territoriali;**
- **Sviluppo delle conoscenze professionali, mediante un'intensa attività di relazioni sia con le strutture regionali sia con altre istituzioni territoriali e nazionali (Enti locali e loro forme rappresentative, Conferenze Regioni, Conferenza unificata, ect.)**

Corsi di formazione

| | |
|--|---|
| Date | febbraio-marzo 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | "Corso di aggiornamento sulle autonomie locali" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione Veneto in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione |
| Date | 15, 16, 22, 23 e 29 gennaio 2009 (40 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Master sul diritto ambientale |

| | |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Venezia Studi s.r.l |
| Date | 28 e 29 settembre 2009 (16 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso sul tema "La legge delega sul federalismo fiscale: elementi conoscitivi ed implicazioni per la finanza degli Enti Territoriali" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Venezia Studi s.r.l |
| Date | 26 e 27 marzo 2010 (8 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso Monografico "Verso il nuovo ordinamento delle autonomie territoriali fra sussidiarietà e federalismo fiscale" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica (S.P.I.S.A) di Bologna |
| Date | 5 e 19 ottobre 2009 (16 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso sul tema "La statistica come strumento per l'utilizzo del dato statistico" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |

| | |
|--|---|
| Date | ottobre 2009 (16 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso sul tema "Eurocooperation: la fase ascendente del diritto dell'Unione europea - Prospettive regionali" , Firenze |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Firenze |
| Date | 18 marzo 2009 (8 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso sul tema "Tecniche teatrali per aumentare l'efficacia della comunicazione con i cittadini" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Il CUOA di Altavilla Vicentina (VI) |
| Date | febbraio 2011 (8 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario sul tema "Le modifiche al codice dei contratti dopo il recepimento della Direttiva ricorsi" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 2 e 25 maggio 2012 (5 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso sul tema "Il Codice in materia di protezione dei dati personali nella P.A. Il caso della Regione Veneto" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |

| | |
|--|---|
| Date | 23 maggio 2014 (4 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario sul tema: “La legge Delrio: i chiaroscuri di una riforma ponte delle autonomie locali” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Università di Padova |
| Date | 5 dicembre 2011 e 19 marzo 2012 (53 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso di formazione sul tema “Forme associative e fusioni fra Comuni: politiche e strumenti” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | l'Università degli Studi di Padova |
| Date | 31 ottobre e 20 novembre 2012 (16 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso di formazione sul tema: “La Riforma della Contabilità pubblica” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Il CUOA di Altavilla Vicentina (VI) |
| Date | 7 e 14 novembre 2014 (16 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario formativo sul tema “Il miglioramento dei testi normativi” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Regione del Veneto |
| Date | 24 e 25 novembre 2015 (16 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario sul tema “Comunicazione organizzativa nella P.A.: strategia e metodi di comunicazione interna” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 22 settembre 2016 (8 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso sul tema: “Il nuovo Codice degli appalti pubblici” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |

| | |
|--|---|
| Date | 12 dicembre 2016 (4 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario di Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 27 giugno 2017 (4 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario sul tema "Novità in materia di accesso e obblighi di pubblicazione" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 20 novembre 2017 (4 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 12 e 19 marzo 2018 (14 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso sul tema "La nuova disciplina delle procedure negoziate sottosoglia e degli affidamenti diretti dopo le recenti modifiche al codice dei contratti" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 21 e 28 maggio 2018 (14 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Problem Solving: Modelli e strumenti per affrontare e risolvere con successo situazioni e problemi complessi |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 4 giugno 2018 (6 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Forum OIV Regione del Veneto |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |

| | |
|--|---|
| Date | 8 ottobre 2018 (7 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario Fondazione GARI sul tema del procedimento |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 22 ottobre 2018 (6,50 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario Fondazione GARI sul tema del Codice dell'Amministrazione Digitale, Anticorruzione, trasparenza e Privacy |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 11 giugno 2019 (2 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso di Formazione in tema di Privacy |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |
| Date | 13 giugno 2019 (2 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso di Formazione in tema di Anticorruzione Trasparenza |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Regione del Veneto |

| | |
|--|--|
| Date | 15 novembre 2019 (4 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | L'autotutela amministrativa |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corso di formazione organizzato dalla Direzione Affari legislativi e tenuto dal Consigliere di Stato Oberdan Forlenza |
| Date | 9 dicembre 2019 (5 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Il D.lgs. 118/2011 e il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana |
| Date | 6 dicembre 2019 (5 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Corso Formazione GARI in tema di Anticorruzione Trasparenza e Antiriciclaggio |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana |
| Date | 30 gennaio 2020 (4 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Giudice amministrativo e amministrazione attiva Gestione del territorio, pianificazione urbanistica, titoli edilizi e atti di tutela ambientale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Corso di formazione organizzato dalla Direzione Affari legislativi e tenuto dal Consigliere di Stato Oberdan Forlenza |
| Data | 22 maggio 2020 (3 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Il ruolo delle Regione negli ordinamenti democratici |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola di Specializzazione in studi della pubblica amministrazione dell'Università di Bologna |

| | |
|---|--|
| Date | 5 giugno 2020 (3 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Gli ordinamenti giuridici e la finanza pubblica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola di Specializzazione in Studi della Pubblica Amministrazione dell'Università di Bologna |
| Date | 15 giugno 2020 (3 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Seminario sul tema: "A 30 anni dalla Legge 241 del 1990" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Statale di Roma 3 |
| Date | 01/07/2020 (6 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Valutazione e misurazione della performance nella P.A. Acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo il decreto c.d. sblocca cantieri |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | PA360 S.r.l. |
| Date | 21 e 28 settembre, 26 ottobre, 9 e 11 novembre 2020 (15 ore) |
| Titolo della qualifica rilasciata | attestato |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Programma formativo 2020 GARI in tema di anticorruzione, conflitto di interessi, codice di comportamento whistleblowing, smart working, codice dei contratti pubblici, digitalizzazione della P.A. contabilità pubblica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana |

Pubblicazioni

- "Autonomia e sussidiarietà nel nuovo Statuto della Regione del Veneto" pubblicato nella rivista della Regione Emilia Romagna **"Istituzioni del federalismo"**, fasc. n. 1/2013
- "Regione, autonomie locali e tutela delle specificità territoriali nel nuovo Statuto della Regione del Veneto", commento all'art. 15 dello Statuto della Regione del Veneto, in **Commento allo Statuto della Regione del Veneto**, ed. Ca' Foscari, 2012
- "Convocazione del Consiglio regionale", commento all'articolo 49 dello Statuto della Regione del Veneto, in **Commento allo Statuto della Regione del Veneto**, ed. Ca' Foscari, 2012
- "Sedute del Consiglio regionale", commento all'articolo 50 dello Statuto della Regione del Veneto, in **Commento allo Statuto della Regione del Veneto**, ed. Ca' Foscari, 2012
- "D.i.a. edilizia, tutela del terzo e ammissibilità dell'azione di accertamento autonomo nel giudizio amministrativo", pubblicato nella **"Rivista giuridica dell'urbanistica"**, fasc. n. 1/2010
- "Ammissibilità e limiti dell'eterointegrazione del bando di gara, pubblicato nella Rivista Trimestrale **"I contratti dello Stato e degli enti pubblici"**, fasc. n. 3/2008
- "Il riparto di competenze tra Stato e Regioni nella gestione del demanio marittimo, pubblicato in **"il Diritto della Regione**, n. 3-4 del 2008
- "Riflessioni sul principio della pregiudizialità amministrativa, alla luce della reviviscenza giudiziale della presunzione della legittimità del provvedimento amministrativo, pubblicato nella Rivista Trimestrale **"I contratti dello Stato e degli enti pubblici"**, fasc. 2/2009
- "Il regionalismo differenziato e il suo rapporto con il federalismo fiscale", pubblicato in **"Il Diritto della Regione**, n. 1-2 del 2007.
- "E' illegittima la revoca dell'aggiudicazione per motivi afferenti l'esecuzione del rapporto contrattuale", pubblicato nella Rivista Trimestrale **"I contratti dello Stato e degli enti pubblici"**, fasc. n. 4/2009
- "L'ammissibilità dell'azione autonoma di risarcimento del danno da provvedimento illegittimo tra diritto interno e diritto comunitario", pubblicato nella Rivista Trimestrale **"I contratti dello Stato e degli enti pubblici"**, fasc. n. 4/2009
- "Pubblico e privato nella moderna concezione di servizio pubblico" pubblicato nella rivista **"Ricerche giuridiche"** dell'Università Ca' Foscari, fasc. n. 2/2012
- "La tutela dell'affidamento dell'aspirante contraente della Pubblica Amministrazione nei confronti della revoca della procedura esplorativa negoziale" pubblicato nella Rivista Trimestrale **"I contratti dello Stato e degli enti pubblici"**, fasc. n. 1/2009
- "La tutela della concorrenza e l'affidamento diretto della gestione dei servizi pubblici a società a capitale misto pubblico-privato", pubblicato nella Rivista Trimestrale **"I contratti dello Stato e degli enti pubblici"**, fasc. n. 4/2008

Capacità e competenze personali

Buona capacità relazionali, di ricerca individuale e di gruppo, spirito di squadra, collaborazione e precisione nel lavoro.
Capacità di analisi, approfondimento e sintesi.

Madrelingua Italiana

Altre lingue Inglese

Autovalutazione **Livello buono**, raggiunto mediante la partecipazione, per un periodo di dieci anni, a lezioni private presso la Oxford School of English di Conegliano e certificata mediante il conseguimento dell'abilitazione internazionale "**First Certificate of English**" presso la scuola Oxford School di Venezia nel dicembre 1998.

Lingua

| | | Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|---------|---|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|---|
| | | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| inglese | B | | B | B | B | | B |

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze del sistema operativo "Window XP", dei programmi applicativi del "pacchetto office".

Patente Patente di guida di tipo B

Ulteriori informazioni **Attività di insegnamento** presso la scuola di musica A.B. Michelangeli di Conegliano e accompagnamento agli esami di Stato con riguardo ai corsi di pianoforte principale e di musica da camera

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e Data Venezia, li 8 novembre 2021

Firma F.to Marta Mattiuzzi

