



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D al Decreto n. 134 del 14/10/2021

pag. 1/80



REGIONE DEL VENETO

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I SERVIZI DI DEMATERIALIZZAZIONE A FAVORE DI REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI SOTTOSCRITTORI.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 8928109C9C**

Direzione ICT e Agenda Digitale

Complesso Vega – Palazzo Lybra , Via Pacinotti, 4 30175 MARGHERA (VE)

Pec: [ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it](mailto:ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it)

**Indice**

1	PREMESSE	4
2	DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA	5
2.2	CHIARIMENTI	5
2.3	COMUNICAZIONI	6
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4	DURATA, OPZIONI E RINNOVI, VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO	8
4.1	DURATA	8
4.2	OPZIONI E RINNOVI	8
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6	REQUISITI GENERALI	9
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ	9
7.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
7.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	11
7.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
8	AVVALIMENTO	13
9	GARANZIA PROVVISORIA	14
10	SUBAPPALTO	15
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	15
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
14.	BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	19
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	19
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	21
14.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	23
14.3.1	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (ALLEGATO B1)	23
14.3.2	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	23



14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI (ALLEGATO B2)	23
15 BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA - STEP 2	25
16 BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	26
17 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4	28
18 RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA - STEP 5	28
19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	29
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	30
19.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	35
20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA 1, VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
21 COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40
ALLEGATO A	41
ALLEGATO A1	43
ALLEGATO B	48
ALLEGATO B1	66
ALLEGATO B2	69
ALLEGATO C	71



# 1 Premesse

Con decreto del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale \_\_\_\_\_, la Regione del Veneto - Giunta regionale ha indetto una procedura di gara ad evidenza pubblica finalizzata alla stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 c. 4 lett. a) del D.lgs.50/2016, per l'affidamento dei servizi di dematerializzazione a favore di Regione del Veneto e degli Enti sottoscrittori.

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, (di seguito, per brevità, "Codice") secondo le disposizioni del presente disciplinare contenente le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Luogo di esecuzione: Regione del Veneto, Comune di Venezia (Codice NUTS ITH35).

CIG n. 8928109C9C

La Stazione Appaltante è la Regione Veneto - Direzione ICT e Agenda Digitale Complesso Vega – Palazzo Lybra, Via Pacinotti, 4 30175 MARGHERA (VE) Pec: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile della procedura di gara è il dott. Idelfo Borgo, Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale. Il DEC sarà successivamente individuato.

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel") di proprietà della Regione Lombardia e gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo all'apposita sezione del predetto sito internet.

I soggetti che intendono partecipare alla gara non devono solamente registrarsi su Sintel ma devono anche selezionare la "Regione del Veneto" quale ente di interesse. Si rinvia in merito alle istruzioni del manuale "Qualificazione ed accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico" dedicato agli operatori economici, paragrafo 2.1.3. "Selezione degli enti pubblici".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", accessibile sul profilo committente regionale [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) (al link "Bandi, Avvisi e Concorsi") oltre che sul sistema telematico Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma Sintel è possibile contattare contact center al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39-0239331780 con assistenza in lingua italiana), attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) oppure scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).



## 2 Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara:
  - Domanda di partecipazione concorrente singolo (Allegato A);
  - Domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete, GEIE (Allegato A1);
  - DGUE (Allegato B);
  - Dichiarazione integrativa (Allegato B1);
  - Dichiarazione integrativa DGUE impresa ausiliaria (Allegato B2);
  - Modello Relazione Tecnica (Allegato C).
3. Capitolato Speciale d'Appalto.

La predetta documentazione è disponibile sul profilo committente della Regione del Veneto [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi" oltre che sul sistema telematico Sintel.

Sono inoltre messi a disposizione degli operatori economici i seguenti documenti:

- modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
- documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- protocollo di legalità approvato con DGR 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 con gli Uffici Territoriali del Governo Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, consultabile e liberamente accessibile al seguente link:  
<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la piattaforma Sintel nell'area "*Comunicazioni della procedura*" presente nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura, fino **a 10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul proprio profilo committente, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) (all'interno del link "*Bandi, Avvisi e Concorsi*"). In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 76, del Codice, avvengono tramite il sistema telematico.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le predette comunicazioni sono altresì pubblicate sul profilo committente della Regione del Veneto [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi".

**In caso di raggruppamenti temporanei**, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**In caso di consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3 Oggetto dell'appalto, importo a base di gara e suddivisione in lotti

L'appalto è finalizzato alla stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico qualificato al quale affidare i servizi di dematerializzazione a favore di Regione del Veneto e degli Enti sottoscrittori, così come descritti ed alle condizioni esplicitate nel Capitolato Speciale d'appalto, ed è articolato in **prestazioni principali** afferenti alla "Categoria 1 - Servizi di conservazione" e **prestazioni secondarie** che comprendono i servizi afferenti alla "Categoria 2 - Servizi di certificazione", alla "Categoria 3 Servizi PEC", alla "Categoria 4 - Servizi di formazione e supporto specialistico" alla "Categoria 5 - Servizi di assistenza e governo dell'erogazione dei servizi".



Descrizione del servizio	CPV	Principale Secondaria	Importo (IVA esclusa)
Categoria 1 - Servizi di conservazione	72512000-07	Principale	€ 9.468.732,97
Categoria 2 - Servizi di certificazione			
Categoria 3 - Servizi PEC	701132100-9	Secondaria	€ 4.710.520,50
Categoria 4 - Servizi di formazione e supporto specialistico	726000000-6		
Categoria 5 - Servizi di assistenza e governo dell'erogazione dei servizi			
Totale importo soggetto a ribasso			€ 14.179.253,47
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso			€ 0,00
Totale importo a base di gara			€ 14.179.253,47

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché è più adeguatamente consono ad una gestione generale del servizio e consente una maggiore economia di spesa a favore della Stazione Appaltante.

Il valore massimo di 60 mesi dell'accordo quadro è pari ad € 14.179.253,47 = esclusa IVA così suddiviso:

Ente	Importo (esclusa IVA)
Regione del Veneto	€ 1.653.634,79
Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale del Veneto	€ 110.864,14
Agenzia Veneta per l'Innovazione nel settore Primario	€ 22.411,19
Azienda Zero	€ 12.212.016,55
Consiglio Regionale	€ 32.716,31
Veneto Lavoro SPA	€ 69.370,81
Veneto Strade SPA	€ 78.239,68

L'importo a base di gara è al netto di iva e/o altre imposte e contributi di legge.

I costi da interferenza sono quantificati pari a zero trattandosi di servizi che saranno svolti da remoto senza accesso ai locali regionali (determinazione ex Avcp - ora Anac - n. 3/2008). Ne deriva, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, che non sussiste l'obbligo di indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.



L'appalto è finanziato con fondi regionali e degli Enti summenzionati.

La puntuale individuazione dei fabbisogni è individuata nel Capitolato speciale d'appalto.

Il valore stimato complessivo dell'appalto comprensivo anche dell'opzione di cui dell'art. 106 co. 11 ammonta ad euro € 15.597.178,82 di cui € 1.417.925,35 iva esclusa per proroga tecnica di sei mesi, e € 0,00 (zero) per oneri della sicurezza.

## **4 Durata, opzioni e rinnovi, valore massimo stimato dell'appalto**

### **4.1 Durata**

La durata dell'accordo quadro con un unico operatore (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Sulla base dell'accordo quadro, in relazione alle effettive esigenze dei soggetti aderenti sarà stipulato un contratto attuativo della durata di 5 anni.

Per effetto di tali atti l'aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste, mediante apposito contratto attuativo, fino all'esaurimento dell'importo complessivo massimo del relativo accordo quadro, nel rispetto delle modalità e dei termini ivi prescritti.

### **4.2 Opzioni e rinnovi**

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (fino ad un massimo di 6 mesi) alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Stazione appaltante, in caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 15.597.178,82 comprensivo di proroga.

## **5 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Si rinvia in merito alla determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013 "*Partecipazione delle reti di imprese alle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici*".

## 6 Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, API Veneto e ANCI Veneto, costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

## 7 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 7.1. Requisiti di idoneità

#### Requisiti del concorrente

- A) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con



quelle oggetto della presente procedura di gara (il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito).

- B) Accredito in ambito eIDAS 910/2014;
- C) Iscrizione all'elenco gestori PEC, tenuto da AgID (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata/elenco-gestori-pec>) ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 68/2005 e dell'art. 29 del CAD;
- D) Accredito all'elenco dei conservatori accreditati tenuto da AgID secondo le modalità descritte dalla Circolare n. 65 del 10 aprile 2014 (vedi art. 44-bis, comma 1 del D.lgs 82 del 07/03/2005).

## 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- A) Il concorrente deve aver realizzato un **fatturato globale** d'impresa realizzato negli esercizi finanziari 2018, 2019, 2020, non inferiore a € 15.000.000,00 (quindici milioni) al netto di iva.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- A) Avere eseguito regolarmente negli esercizi finanziari del 2018, 2019, 2020 almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara, relativamente alla **prestazione principale** Categoria 1 - Servizi di conservazione per un importo complessivo non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni,00) iva esclusa a favore di soggetti pubblici e/o privati.
- B) Avere eseguito regolarmente negli esercizi finanziari del 2018, 2019, 2020 almeno un servizio analogo a quelli oggetto di gara, relativamente alla **prestazione secondaria** Categoria 2 - Servizi di certificazione; Categoria 3 - Servizi PEC per un importo complessivo non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni,00) iva esclusa a favore di soggetti pubblici e/o privati.

La comprova dei requisiti A) e B) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ed è dimostrabile mediante copia dei contratti, fatture, attestazioni formali dei committenti, ovvero altra documentazione facente fede fino a querela di falso.

- C) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto



dell'affidamento o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

- D) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto dell'affidamento o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87 co.1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

## **7.4 Indicazioni sui requisiti per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 7.1 lett. A deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'accreditamento in ambito eIDAS 910/2014, di cui al precedente punto 7.1 lett. B deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE che fornisca i servizi di Categoria 2 – Servizi di Certificazione, Categoria 3 – Servizi PEC;



- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici, che fornisca i servizi di Categoria 2 - Servizi di Certificazione, Categoria 3 - Servizi PEC, e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'elenco gestori PEC, tenuto da AgID, di cui al punto 7.1 lett. C deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE che fornisca i servizi di Categoria 3 – Servizi PEC;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici, che fornisca i servizi di Categoria 3 - Servizi PEC, e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'accreditamento all'elenco dei conservatori accreditati tenuto da AgID, di cui al punto 7.1 lett. D deve essere posseduto:

- c) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE che fornisca i servizi di Categoria 1 – Servizi di Conservazione;
- d) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici, che fornisca i servizi di Categoria 1 - Servizi di Conservazione, e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente, di cui al punto 7.3 lett. C deve essere posseduto:

- c) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- d) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso di certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 o equivalente, di cui al punto 7.3 lett. D deve essere posseduto:

- e) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- f) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. A) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale, di cui ai punti 7.3 lett. A) e B), dovranno essere posseduti, in caso di raggruppamento temporaneo, dall'impresa che esegue il servizio. Detti requisiti, in ipotesi di ATI orizzontale, devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria e in misura minoritaria di almeno il 10% dalle imprese mandanti. La somma delle percentuali dei requisiti posseduti dalla mandataria e dalle mandanti deve comunque soddisfare il requisito richiesto.



## 7.5 Indicazioni sui requisiti per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 47 del Codice i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla procedura di affidamento di tali soggetti, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice.

I requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9 Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara, vale a dire **per un importo di € 283.585,07** (ducentottantatremilacinquecentottancinque,07) fatte salve le riduzioni previste dal comma 7 del predetto articolo;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.



La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia dovrà essere resa con le modalità e forme espressamente previste al citato art. 93 del Codice.**

È sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10 Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

## 11 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 200,00 (duecento,00) determinato sul valore massimo stimato dell'appalto, giusta Delibera dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018, secondo le modalità pubblicate sul sito <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della "ricevuta di pagamento" la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

## 12 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura gli Operatori Economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali – operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)). Per richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel si può contattare il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).



La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi/Step successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi, unitamente a quelli generati da Sintel.

Si precisa che la fase i), da sola, non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta, in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa (attraverso la funzionalità "*Invia offerta*");
- b) l'Offerta Tecnica (attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*");
- c) l'Offerta Economica (attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La piattaforma Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "*Invia offerta*"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "*Documento d'offerta*" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

Si precisa che la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, in quanto l'invio della medesima avviene solamente al quinto ed ultimo step "*Riepilogo ed Invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" cliccando sulla funzione "*INVIA OFFERTA*" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente senza che l'offerta venga inviata.

Il tutto, fermo restando che detto "*Invio dell'offerta*" deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.



È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la piattaforma Sintel non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente, oltre che buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in modo tale da inserire i dati ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma;
- è obbligo del concorrente, oltre che buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma, verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed Invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo Invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'Invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Si precisa, ancora, che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

L'offerta trasmessa dal concorrente a Sintel viene mantenuta segreta e riservata dal Sistema stesso e conservata in appositi files, denominati "*buste telematiche*" amministrative, tecniche, economiche.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*".



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “*Documentazione Amministrativa*” si applica quanto previsto al punto successivo.

L’offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata ed eventualmente produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,



sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni solari - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. Busta telematica – documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", il concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta, compilata, **firmata digitalmente e con apposta la marca temporale**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip come meglio descritto nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel". Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata "Eventuale Documentazione".

### 14.1 Domanda di partecipazione

Al fine dell'assolvimento dell'imposta di bollo l'operatore economico dovrà applicare alla "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo", nell'apposito spazio, una marca da bollo di € 16,00 (sedici/00), che dovrà essere opportunamente annullata.

La domanda di partecipazione dovrà essere **sottoscritta digitalmente, marcata temporalmente e redatta**, secondo il modello di cui:

- allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;
- allegato A1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione imprese GEIE;

e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.



Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente e con marca temporale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Limitatamente ai concorrenti che presentano offerta tramite procuratore o institore:

- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



Nella domanda di partecipazione il concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:  
delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;  
di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare le clausole contenute nel Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto in data 17 settembre 2019 con gli Uffici di Governo del Veneto, Anci Veneto e UPI Veneto, consultabile e liberamente accessibile al seguente link:  
<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

## 14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE (Allegato B) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, fornito dalla Stazione Appaltante in formato editabile.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con **firma digitale** e **marcato temporalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico dovrà compilare le seguenti sezioni:

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa (firmata digitalmente) nei termini di cui al punto 14.3.1;



- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria (firmata digitalmente) con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- A. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 lett. a, b, c, d del presente disciplinare;
- B. la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 7.2 lett. a del presente disciplinare;
- C. la sezione C per dichiarare il possesso di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3 lett. a, b, c, d del disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

### 14.3.1 Dichiarazione integrativa (Allegato B1)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenute nell'allegato B1.

Anche le ausiliarie rendono le dichiarazioni integrative (Allegato B2), allegandole al loro DGUE.

### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente inserisce sempre nella "Documentazione Amministrativa":

- **copia scansionata del PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere **allegata copia conforme della certificazione** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

### 14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Allegato B2)

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1, ossia sottoscritte digitalmente e marcate temporalmente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente punto 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 15 Busta telematica – Offerta tecnica - Step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo "Offerta Tecnica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti redatta secondo il modello messo a disposizione della Stazione appaltante (**Allegato C**);
- b) curriculum vitae delle figure professionali.

La "**Relazione tecnica**" contiene una proposta tecnica organizzativa che illustra gli elementi e sub elementi indicati nella tabella successiva.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere composta di un numero massimo di 160 facciate, compresi indice, immagini e tabelle, utilizzando, per le parti descrittive, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea singola, tutto giustificato.

Le brochure e le facciate della relazione tecnica che supereranno la 160-esima non saranno prese in considerazione e pertanto non saranno valutate.



L'offerta tecnica deve, altresì, rispettare i requisiti minimi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto a pena di esclusione. Per i curriculum vitae di cui al precedente punto b), non essendo invece inclusi nel conteggio delle 160 facciate, potrà essere usato un numero di facciate a discrezione dell'offerente. Nei concorrenti associati i predetti documenti debbono essere sottoscritti con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta con firma digitale e marca temporale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 14.1.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **ACCESSO AGLI ATTI - NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**

*Il concorrente, in apposita dichiarazione da allegare al documento "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo" potrà indicare espressamente le parti della relazione tecnica che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dall'Offerente e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*Nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione Appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.*

## **16 Busta telematica – Offerta economica – Step 3**

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve inserire nei campi predisposti a Sistema l'offerta economica complessiva.



I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti i servizi e degli oneri previsti dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale e dagli atti di gara che costituiscono parte integrante della composizione del servizio.

L'offerta dovrà infine contenere l'impegno a mantenere valida la medesima per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà infine:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio - espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi per rischi interferenziali" i costi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 stimati dalla Stazione appaltante pari a 0 sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008.

Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza potrà indicarli a Sistema e procedere all'eventuale quotazione degli stessi presentando una apposita dichiarazione analitica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, in calce allo "Schema di offerta economica", da inserire nella cartella "Offerta Economica".

Nell'appalto in questione non sussistono costi di manodopera.

L'importo complessivo dell'offerta non dovrà essere superiore al prezzo fissato a base d'asta.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

La presenza di valori o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritto con firma digitale e con marca temporale, secondo le Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;



- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

## 17 Firma digitale del documento - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a sistema - ma non ancora sottoscritte - quali il valore offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- **sottoscrivere e marcare temporalmente** il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel;
- allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d' esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel del Disciplinare;

in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

## 18 Riepilogo ed invio dell'offerta - Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta.



La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

*Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).*

## 19 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	70
2	Offerta Economica	30
	Totale	100

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio totale (PT) secondo la seguente formula:

$$PT = POT + POE$$

Dove PT è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa.

Dove POT è il punteggio Offerta Tecnica

Dove POE è il Punteggio Offerta Economica.

Di seguito si individuano i criteri in base ai quali verranno assegnati il POT ed il POE di ciascuna offerta.



## 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna denominata "metodo di attribuzione" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI		Sub criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuito	Metodo di attribuzione	Punteggio max criterio
<b>CRITERIO A</b> <b>Categoria 1</b> <b>Servizi di</b> <b>conservazione</b>	A1	Tecnologie e strumenti utilizzati nell'erogazione e nell'organizzazione del servizio di conservazione	8,00	discrezionale	26,00
	A2	Sicurezza del sistema	7,00	discrezionale	
	A3	Presenza in carico della documentazione pregressa	3,00	discrezionale	
	A4	Modalità tecnico organizzative per l'avvio e la chiusura del servizio	4,00	discrezionale	
	A5	Funzionalità aggiuntive opzionali	4,00	discrezionale	
<b>CRITERIO B</b> <b>Categoria 2</b> <b>Servizi di</b> <b>certificazione</b>	B1	Strumenti e modalità organizzative per la gestione del ciclo di vita dei servizi	4,00	discrezionale	5,00
	B2	Funzionalità aggiuntive opzionali	1,00	discrezionale	
<b>CRITERIO C</b> <b>Categoria 3</b> <b>Servizi PEC</b>	C1	Strumenti e modalità organizzative messe a disposizione per la gestione del ciclo di vita del servizio	8,00	discrezionale	14,00
	C2	Funzionalità aggiuntive opzionali	6,00	discrezionale	
<b>CRITERIO D</b>	D1	Piano di formazione	3,00	discrezionale	3,00



CRITERI		Sub criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuito	Metodo di attribuzione	Punteggio max criterio
<b>Categoria 4 Servizi di formazione e supporto specialistico</b>					
<b>CRITERIO E Categoria 5 Servizi di assistenza e governo dell'erogazione dei servizi</b>	E1	Completezza e adeguatezza delle procedure, degli strumenti e dell'organizzazione proposti per il servizio di help desk	5,00	discrezionale	14,00
	E2	Piattaforma di self-provisioning e monitoraggio dei servizi	6,00	discrezionale	
	E3	Funzionalità aggiuntive opzionali	3,00	discrezionale	
<b>CRITERIO F Caratteristiche generali del progetto proposto</b>	F1	Modello organizzativo e Gantt proposti per l'erogazione delle categorie di servizi inclusi nel Capitolato speciale d'appalto	5,00	discrezionale	8,00
	F2	Curriculum vitae delle figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi	3,00	discrezionale	

**CRITERIO A - Categoria 1 – Servizi di conservazione****Sub criterio A1 Tecnologie e strumenti utilizzati nell'erogazione e nell'organizzazione del servizio di conservazione**

L'offerente all'interno della Relazione Tecnica dovrà descrivere le metodologie e le tecnologie, anche hardware e software, utilizzate per l'erogazione e l'organizzazione del servizio conformemente alla normativa in materia e al contesto organizzativo degli enti aderenti all'accordo.

In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti:

- le componenti architetture utilizzate per l'erogazione del servizio,



- le caratteristiche del Centro Servizi di Conservazione, della sua organizzazione territoriale e dei sistemi hardware e software che realizzano il Sistema di Conservazione,
- la soluzione di rete di interconnessione adottata.

La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

#### **Sub criterio A2 Sicurezza del sistema**

L'offerente all'interno della relazione tecnica dovrà descrivere le misure che saranno adottate per la sicurezza logica, fisica, di backup, ridondanza dei supporti e dei dispositivi, nonché le procedure di disaster recovery e/o di business continuity.

Saranno oggetto in particolare di valutazione le misure adottate per la protezione dei dati e degli accessi, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati. Inoltre sarà oggetto di valutazione positiva la qualità ed il dettaglio tecnico del servizio di business continuity per garantire lo stesso senza soluzione di continuità.

#### **Sub criterio A3 Presa in carico della documentazione pregressa**

L'offerente all'interno della relazione tecnica dovrà descrivere le modalità di presa in carico dei documenti conservati dal precedente fornitore. Saranno valutati gli strumenti, le modalità e l'organizzazione del processo di presa in carico della documentazione pregressa, nonché la qualità ed il dettaglio della descrizione.

#### **Sub criterio A4 Modalità tecnico organizzative per l'avvio e la chiusura del servizio**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le procedure adottate per espletare quanto richiesto nelle fasi di avvio e di chiusura del servizio, per quest'ultima si dovrà prevedere anche la consegna dei documenti in conservazione ad un nuovo fornitore. Saranno valutati gli strumenti, le modalità e l'organizzazione della gestione delle fasi di avvio e di chiusura del servizio, nonché la qualità ed il dettaglio della descrizione.

#### **Sub criterio A5 Funzionalità aggiuntive opzionali**

Saranno valutate la messa a disposizione di funzionalità aggiuntive rispetto ai requisiti riportati in Capitolato Speciale d'Appalto ovvero ulteriori proposte da parte del concorrente.

### **CRITERIO B - Categoria 2 – Servizi di certificazione**

#### **Sub criterio B1 Strumenti e modalità organizzative per la gestione del ciclo di vita dei servizi**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le metodologie, le procedure e tecnologie, anche hardware e software, utilizzate per l'erogazione e l'organizzazione del servizio conformemente alla normativa in materia e al contesto organizzativo degli Enti. Saranno oggetto di valutazione gli strumenti, le modalità e l'organizzazione proposta per la gestione del servizio in tutte le sue fasi: riconoscimento dei titolari, attivazione firme, gestione e monitoraggio delle scadenze, sospensione e revoca dei certificati, pannello informativo con i dati completi sugli Enti (statistiche e report), ecc.

Modalità d'integrazione dei servizi di firma con il parco applicativo dell'Amministrazione.

La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

#### **Sub criterio B2 Funzionalità aggiuntive opzionali**



Saranno valutate la messa a disposizione di elementi aggiuntivi rispetto ai requisiti riportati in Capitolato Speciale d'Appalto in grado di incrementare l'efficienza organizzativa e funzionale del servizio della soluzione proposta.

**CRITERIO C - Categoria 3 – Servizi PEC****Sub criterio C1 Strumenti e modalità organizzative per la gestione del ciclo di vita del servizio**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le metodologie, procedure e tecnologie, anche hardware e software, utilizzate per l'erogazione e l'organizzazione del servizio conformemente alla normativa in materia e al contesto organizzativo dei soggetti aderenti. Saranno valutati gli strumenti, le modalità e l'organizzazione proposta per la gestione del servizio in tutte le sue fasi: attivazione delle PEC, modalità di accesso e fruizione dei messaggi, gestione e monitoraggio del servizio erogato, gestione e personalizzazione di indirizzi e domini, pannello informativo con i dati completi sugli Enti (statistiche e report), ecc. nonché le modalità d'integrazione dei servizi PEC con il parco applicativo dell'Amministrazione. La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

**Sub criterio C2 Funzionalità aggiuntive opzionali**

Saranno valutate la messa a disposizione di elementi aggiuntivi rispetto ai requisiti riportati in Capitolato Speciale d'Appalto in grado di incrementare l'efficienza organizzativa e funzionale del servizio della soluzione proposta.

**CRITERIO D - Categoria 4 – Servizi di formazione e supporto specialistico****Sub criterio D1 Piano di formazione**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica l'organizzazione e le modalità previste per l'erogazione del servizio di formazione destinato a tecnici ed utenti finali. Sarà valutato il piano formativo con la descrizione degli strumenti, metodologie e organizzazione proposte per l'erogazione del servizio.

**CRITERIO E - Categoria 5 – Servizi di assistenza e governo dell'erogazione dei servizi****Sub criterio E1 Completezza e adeguatezza delle procedure, degli strumenti e dell'organizzazione proposti per il servizio di help desk**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le modalità adottate per l'erogazione del servizio. Saranno oggetto di valutazione gli strumenti, le modalità e l'organizzazione proposta per la gestione del servizio: apertura e la gestione delle richieste, sistema di ticketing e tracciatura, monitoraggio, organizzazione adottata. La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

**Sub criterio E2 Piattaforma di self-provisioning e monitoraggio dei servizi**



L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le modalità adottate per l'erogazione del servizio. Saranno oggetto di valutazione la completezza delle funzionalità volte a fornire uno strumento di self-provisioning, monitoraggio, strumenti di rendicontazione, ecc.

La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

### **Sub criterio E3 Funzionalità aggiuntive opzionali**

Saranno valutate la messa a disposizione di elementi aggiuntivi rispetto ai requisiti riportati in Capitolato Speciale d'Appalto in grado di incrementare l'efficienza organizzativa e funzionale del servizio della soluzione proposta.

## **CRITERIO F – Caratteristiche generali del progetto proposto**

### **Sub criterio F1 Modello organizzativo e Gantt proposti per l'erogazione delle categorie di servizi inclusi nel Capitolato speciale d'appalto**

L'offerente dovrà descrivere il modello organizzativo e Gantt proposti per l'erogazione dei servizi individuati nel Capitolato speciale d'appalto.

Saranno oggetto di valutazione il modello organizzativo e il cronoprogramma proposti per l'erogazione dei servizi previsti nel presente capitolato. La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

### **Sub criterio F2 Curriculum vitae delle figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi**

L'offerente dovrà descrivere qualifica, profilo curricolare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto. Tra le figure interessate in particolare dovrà essere individuato e documentato il profilo professionale del soggetto proposto quale Referente del Servizio.

Saranno valutati i profili professionali (competenze/conoscenze/esperienze) delle figure preposte all'organizzazione e erogazione dei servizi, al controllo delle prestazioni e del livello di qualità. La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70 del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Come indicato nelle Linee guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC, con delibera n. 1005 del 21.09.2016, i coefficienti sono determinati mediante l'attribuzione di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio) variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti delle diverse offerte si prevedono 5 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un coefficiente, come di seguito determinato:



GIUDIZI	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Adeguito	0,75
Parzialmente adeguato	0,50
Scarsamente adeguato	0,25
Inadeguato	0

Si effettuerà quindi la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si procederà al calcolo del punteggio assegnato ad ogni singolo sub-criterio ottenuto moltiplicando il predetto coefficiente medio per il correlato peso massimo attribuibile. Il punteggio complessivo di ciascun criterio sarà quindi determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio.

Non sono ammesse dichiarazioni che non consentano chiaramente l'attribuzione del giudizio sopra espresso o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato rispetto al sub criterio.

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Al fine di attribuire a ciascun criterio il punteggio massimo si procederà alla riparametrazione dei punteggi effettivi. La riparametrazione sarà effettuata attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto il punteggio effettivo più elevato e proporzionando ad esso i valori dei coefficienti riparametrati delle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$\text{coefficiente di riparametrazione} = \frac{\text{punteggio provvisorio}}{\text{punteggio provvisorio più elevato}}$$

Il coefficiente di riparametrazione così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo criterio, determinando quindi il punteggio assegnato al criterio.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti ed i criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti a quelli di natura quantitativa, qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all'offerta tecnica un punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica medesima, si procederà ad effettuare una ulteriore riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale previsto per l'Offerta Tecnica all'offerta che ha ottenuto il punteggio massimo quale somma dei punteggi dei singoli criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

## 19.2 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

Con riferimento al criterio di **Valutazione dell'offerta economica** verrà attribuito il punteggio riferito utilizzando la seguente formula:

Formula con “**interpolazione lineare**”

$$PEa = PEmax \times Va$$



dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente a ( $0 < V_a \leq 1$ ). Dove  $V_a = \frac{P_{ba} - P_a}{P_{ba} - P_{eamin}}$
- $P_{ba}$  = prezzo a base d'asta
- $P_a$  = prezzo del concorrente a
- $P_{eamin}$  = prezzo minimo dell'offerta migliore
- $PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che: non sono ammesse offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato; non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno un'offerta purché ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Il punteggio complessivo attribuito al concorrente sarà determinato dai punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

## **20 Svolgimento operazioni di gara - apertura della busta 1, verifica documentazione amministrativa**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate ad opera del personale della Regione Veneto Direzione ICT e Agenda Digitale per la documentazione amministrativa e ad opera della Commissione Giudicatrice individuata per l'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche dando comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni" e mediante avviso sul profilo committente regionale.

In seduta riservata, il Seggio di Gara procederà:



- alla verifica, tramite Sintel, della corretta ricezione delle offerte nei termini previsti dal bando di gara e la presenza e validità della firma digitale e marca temporale apposta sul documento di offerta;
- con riferimento a ciascun concorrente, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e alla presenza della firma digitale e marca temporale;
- alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale della documentazione amministrativa presentata;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara e ad ammettere con riserva eventuali offerte passibili di integrazione e/o regolarizzazione previo ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel, all'interno della sezione "Documentazione di gara".

Successivamente, solamente per gli operatori economici ammessi, la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata e alla quale compete l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa e quantitativa (cfr. Linee Guida ANAC n. 5), procederà:

- all'apertura in seduta riservata, delle buste telematiche "*Offerta Tecnica*" dei concorrenti ammessi e verificare, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare; l'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel all'interno della sezione "Documentazione di gara";
- alla valutazione, in una o più sedute riservate, della documentazione contenuta nella busta telematica "*Offerta Tecnica*" e all'attribuzione dei relativi punteggi alle singole proposte presentate dai concorrenti.

In successiva seduta riservata il Presidente della Commissione giudicatrice procederà:

- ad inserire sulla piattaforma di Sintel il punteggio tecnico finale riparametrato attribuito a ciascun concorrente, determinato secondo le previsioni di cui al precedente punto 18.1;
- all'apertura della busta telematica "*Offerta Economica*" e all'assegnazione dei relativi punteggi in base al ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara (il calcolo del punteggio sarà effettuato in automatico dalla piattaforma Sintel, secondo la previsione del presente disciplinare); l'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel all'interno della sezione "Documentazione di gara".

Il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà l'esito al RUP che procederà alla verifica di anomalia, se vi ricorrono gli estremi, ovvero all'aggiudicazione della procedura di gara.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice si terrà conto del punteggio ante-riparametrazione attribuito dalla Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione verrà pubblicata nelle forme di legge e comunicata agli Offerenti nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.



## 21 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo di committente [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "*Bandi, Avvisi e Concorsi*" e sul sistema di intermediazione telematica di Sintel, nella sezione "*Documentazione di gara*", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## 22 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP anche avvalendosi, se necessario, del supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

## 23 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice e procede tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli Offerenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC; in tal caso la Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto, che avverrà con atto pubblico a rogito dell'Ufficiale Rogante della Regione del Veneto, è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli artt. 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto non è soggetto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b del Codice, al termine dilatorio in quanto trattasi di un appalto basato su un Accordo quadro.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese (stimate complessivamente in circa Euro 8.000,00=), nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.



## **24 Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25 Trattamento dei dati personali**

Agli offerenti ed all'aggiudicatario, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o ricorrendo gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento. Inoltre è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale del Veneto, Dorsoduro, 3901 – 30123 VENEZIA.

Delegato al trattamento è il Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale Complesso Vega – Palazzo Lybra, Via Pacinotti, 4 30175 MARGHERA (VE) e mail: [idelfo.borgo@regione.veneto.it](mailto:idelfo.borgo@regione.veneto.it).

Il DPO "Data Protection Officer" ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia. PEC: [anticorruzione trasparenze@pec.regione.veneto.it](mailto:anticorruzione trasparenze@pec.regione.veneto.it).



MARCA DA BOLLO  
DA € 16,00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEL CONCORRENTE SINGOLO PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO RELATIVO AI SERVIZI DI DEMATERIALIZZAZIONE A FAVORE DI REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI SOTTOSCRITTORI CIG 8928109C9C

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome), nato/a ..... (prov. ....) il ..... residente a ..... (prov. ....) Via ..... n° ..... codice fiscale ..... documento d'identità n..... rilasciato dal Comune ..... in qualità di

**\* Legale Rappresentante/titolare**

\* Procuratore, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. .... (che allego in copia conforme) dell'impresa ..... C.F. n. .... partita I.V.A. n. .... con sede legale in ..... (prov.....) via/piazza ..... n. .... (CAP .....) tel. n. .... fax n. .... Matricola INPS ..... sede INPS di ..... INAIL codice Ditta .....

(BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE)

- media impresa (impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);
- piccola impresa (impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);
- micro impresa (impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto in qualità di:

**(precisare - impresa singola, società cooperativa, consorzio stabile ecc.):**

*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,*

**DICHIARA**

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  2. accetta le clausole contenute nel Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, API Veneto e ANCI Veneto, costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art.1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.
  3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
  4. (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) il/i consorziato/i per il quale il Consorzio concorre alla gara è/sono (indicare ragione sociale, codice fiscale e partita IVA):  
.....

**ovvero**

(barrare la casella se di interesse)

- che il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto proprio;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile del titolare o legale rappresentante dell'Impresa)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE, GEIE PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I SERVIZI DI DEMATERIALIZZAZIONE A FAVORE DI REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI SOTTOSCRITTORI. CIG 8928109C9C

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome), nato/a ..... (prov. ....) il ..... residente a ..... (prov. ....) Via ..... n° ..... codice fiscale ..... documento d'identità n. .... rilasciato dal Comune .....

in qualità di

Legale Rappresentante / titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. .... (che allego in copia conforme)

dell'impresa .....C.F. n. .... partita I.V.A. n. .... con sede legale in ..... (prov.....) via/piazza ..... n. .... (CAP .....) tel. n. .... fax n. .... numero di iscrizione ..... codice attività ..... Matricola INPS ..... sede INPS di ..... INAIL codice Ditta .....

(precisare) mandataria/mandante; capofila/consorziata di .....

(barrare la casella di interesse)

media impresa (impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);

piccola impresa (impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);

micro impresa (impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome),



nato/a ..... (prov. ....) il ..... residente a ..... (prov. ....) Via ..... n° .....

codice fiscale ..... documento d'identità n. .... rilasciato dal Comune .....

in qualità di

Legale Rappresentante/titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. .... (che allego in copia conforme) dell'impresa .....C.F. n. .... partita I.V.A. n. ....con sede legale in ..... ( Prov.....) via/piazza ..... n. .... (CAP .....) tel. n. .... fax n. .... numero di iscrizione ..... codice attività ..... Matricola INPS ..... sede INPS di ..... INAIL codice Ditta .....

(precisare) mandataria/mandante; capofila/consorzata di .....

(barrare la casella di interesse)

media impresa (impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);

piccola impresa (impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);

micro impresa (impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome),

nato/a ..... (prov. ....) il ..... residente a ..... (prov. ....) Via ..... n° .....

codice fiscale ..... documento d'identità n. .... rilasciato dal Comune .....

in qualità di

Legale Rappresentante / titolare



**Procuratore**, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. .... (che allego in copia conforme) dell'impresa .....C.F. n. .... partita I.V.A. n. .... con sede legale in ..... ( Prov.....) via/piazza ..... n. .... (CAP .....) tel. n. .... fax n. .... numero di iscrizione ..... codice attività ..... Matricola INPS ..... sede INPS di ..... INAIL codice Ditta .....

(precisare) mandataria/mandante; capofila/consorzata di .....

(barrare la casella di interesse)

media impresa (impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);

piccola impresa (impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);

micro impresa (impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

### CHIEDONO

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto in qualità di:

costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

aggregazione di imprese di rete (art. 45 – comma 2 - lett. f) D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

costituendo gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ;



*(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,*

### DICHIARANO

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione hanno preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di accettare le clausole contenute nel Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, API Veneto e ANCI Veneto, costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art.1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
4. di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
5. **(in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire)**, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa ..... qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



6. (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva), che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente è la seguente:

Denominazione impresa	Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
<b>Totale</b>	<b>100%</b>

Luogo e Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile)



MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	REGIONE DEL VENETO – DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. 80007580279
Di quale appalto si tratta?	
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG 8928109C9C CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (art. 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

*Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.*

*Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.*

*Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.*

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'art. 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'art. 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'art. 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'art. 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'art. 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):  b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:  c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:  d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]  d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e inistitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
--	---------

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Art. 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]  [.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ART. 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....]  [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Art. 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Art. 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) art. 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>–</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, art. 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, art. 80 [ ],</p>

<sup>12</sup> Quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> Quale definita all'art. 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'art. 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'art. 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> Quali definiti all'art. 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> Quali definiti all'art. 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>, cfr. <b>art. 80, comma 7</b>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Art. 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p>

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'art. 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina</p> <p>o "Self-Cleaning, cfr. art. 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p>	

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> Cfr. art. 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (art. 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' art. 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> (24) di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>24</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (art. 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (art. 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Art. 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p> <p>4.           è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Art. 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5.           è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (art. 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6.           si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7.           L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



<p>ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	
---	--



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (ART. 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><i>e/o,</i></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><i>e/o,</i></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (art. 83, comma 4, lettera c) del Codice):                      Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di</p>	<p>[.....]</p>

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



<p>gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ART. 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								

<sup>33)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34)</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35)</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>36)</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



<p>strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ART. 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ART. 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Table with 2 columns: Riduzione del numero, Risposta. Contains questions about criteria and document availability with response fields.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (41), oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 (42), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

380 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

390 Ripetere tante volte quanto necessario.

400 Ripetere tante volte quanto necessario.

410 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

420 In funzione dell'attuazione nazionale dell'art. 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



ALLEGATO B1

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER I SERVIZI DI DEMATERIALIZZAZIONE A FAVORE DI REGIONE DEL VENETO E DEGLI ENTI SOTTOSCRITTORI CIG 8928109C9C

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome), nato/a ..... (prov. ....) il ..... residente a ..... (prov. ....) Via ..... n° ..... codice fiscale ..... documento d'identità n. .... rilasciato dal Comune .....

in qualità di

Legale Rappresentante / titolare

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. .... (che allego in copia conforme) dell'impresa .....C.F. n. .... partita I.V.A. n. .... con sede legale in ..... (Prov.....) via/piazza ..... n. .... (CAP .....) tel. n. .... fax n. .... Matricola INPS ..... sede INPS di ..... INAIL codice Ditta .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- 1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:



2.1 (per i soggetti in carica, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

.....  
.....

2.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

.....  
.....

ovvero

che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente .....

2.3 non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53 co. 16 ter D.lgs. 165/2001.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

3. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

4. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

6. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"

di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure



☐ di non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

.....  
.....  
.....  
.....

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

7. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative (Allegato B2), allegandole al loro DGUE.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile del titolare o legale rappresentante dell'Impresa)



ALLEGATO B2

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE IMPRESA AUSILIARIA

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome), nato/a  
 ..... (provincia .....) il ..... residente a  
 ..... (provincia .....) Via ..... n° .....  
 codice fiscale ..... documento d'identità n. ....  
 rilasciato dal Comune .....

in qualità di

**Legale Rappresentante / titolare**

**Procuratore**, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del  
 Notaio ..... Rep. n. .... (che allego in copia  
 conforme)

dell'impresa ..... C.F. n. .... partita  
 I.V.A. n. ....con sede legale in ..... (provincia.....) via/piazza  
 ..... n. .... (CAP .....) tel. n. .... fax n.  
 ..... Matricola INPS ..... sede INPS di .....  
 INAIL codice Ditta .....

*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art.  
 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e  
 delle leggi speciali,*

**DICHIARA**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:
  - 2.1 (**per i soggetti in carica**, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)



.....

2.2 (per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

.....

*ovvero*

2.3 che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente

.....;

3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

*(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)*

1. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma del titolare o legale rappresentante dell'Impresa)



**ALLEGATO C**

**MODELLO DI RELAZIONE TECNICA**

Nella redazione della Relazione tecnica per la procedura aperta per la conclusione di un contratto quadro con un solo operatore economico per i servizi di dematerializzazione a favore di Regione del Veneto e degli Enti sottoscrittori, il Concorrente è tenuto a rispettare il presente modello proposto in questo documento.

Ogni singolo capitolo/paragrafo indicato nel presente documento deve essere sviluppato e si richiede di mantenere l'ordine in cui questi sono elencati dall'indice.

Il documento, nella sua interezza, non deve superare le 80 pagine (160 facciate). Il carattere utilizzato deve essere Times New Roman e non deve essere inferiore a 12 punti, interlinea singola, tutto giustificato.

**La Relazione tecnica non deve contenere alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione.**



## Indice

<b>1 Introduzione</b>	74
1.1 Descrizione del concorrente	74
2.1 Categoria 1 - Servizio di conservazione a norma	74
2.1.1 Tecnologie e strumenti utilizzati nell'erogazione e nell'organizzazione del servizio di conservazione	74
2.1.2 Sicurezza del sistema	74
2.1.3 Presa in carico della documentazione pregressa	75
2.1.4 Modalità tecnico organizzative per l'avvio e la chiusura del servizio	75
2.1.5 Funzionalità aggiuntive opzionali	75
2.2 Categoria 2 – Servizi di certificazione	76
2.2.1 Strumenti e modalità organizzative per la gestione del ciclo di vita dei servizi	76
2.2.1.1 Kit per la firma digitale	76
2.2.1.2 Servizio di firma digitale remota	76
2.2.1.3 Servizio di firma remota automatica	76
2.2.1.4 Certificati SSL	76
2.2.1.5 Servizio di marcatura temporale	76
2.2.1.6 Sigilli elettronici	76
2.2.2 Funzionalità aggiuntive opzionali	77
2.3. Categoria 3 – Servizi di Posta elettronica certificata	78
2.3.1 Strumenti e modalità organizzative per la gestione del ciclo di vita del servizio	78
2.3.2 Funzionalità aggiuntive opzionali	78
2.4 Categoria 4 - Servizi di formazione e supporto specialistico	78
2.4.1 Piano di formazione	78
2.5 Categoria 5 - Servizi di assistenza e governo dell'erogazione dei servizi	78
2.5.1 Completezza e adeguatezza delle procedure, degli strumenti e dell'organizzazione proposti per il servizio di help desk	78
2.5.2 Piattaforma di self-provisioning e monitoraggio dei servizi	79
2.5.3 Funzionalità aggiuntive opzionali	79



3. Caratteristiche generali del progetto proposto	80
3.1 Modello organizzativo e Gantt proposti per l'erogazione delle categorie di servizi inclusi nel Capitolato Speciale d'Appalto	80
3.2 Curriculum vitae delle figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi	80



# 1 Introduzione

## 1.1 Descrizione del concorrente

Presentazione dell'azienda che si propone come Concorrente per la presente fornitura e delle eventuali aziende componenti il RTI.

Si richiede inoltre di riferire in termini generali le esperienze maturate in progettualità afferenti a servizi analoghi.

## 2 Organizzazione dei servizi

In questo capitolo è richiesta una descrizione dettagliata dell'infrastruttura tecnologica, delle soluzioni e delle caratteristiche architettoniche messe a disposizione dal Concorrente per l'erogazione dei servizi in coerenza con quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### 2.1 Categoria 1 - Servizio di conservazione a norma

#### 2.1.1 Tecnologie e strumenti utilizzati nell'erogazione e nell'organizzazione del servizio di conservazione

L'offerente all'interno della Relazione Tecnica dovrà descrivere le metodologie e le tecnologie, anche hardware e software, utilizzate per l'erogazione e l'organizzazione del servizio conformemente alla normativa in materia e al contesto organizzativo degli enti aderenti all'accordo.

In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti:

- le componenti architettoniche utilizzate per l'erogazione del servizio,
- le caratteristiche del Centro Servizi di Conservazione, della sua organizzazione territoriale e dei sistemi hardware e software che realizzano il Sistema di Conservazione,
- la soluzione di rete di interconnessione adottata.

La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

#### 2.1.2 Sicurezza del sistema

L'offerente all'interno della relazione tecnica dovrà descrivere le misure che saranno adottate per la sicurezza logica, fisica, di backup, ridondanza dei supporti e dei dispositivi, nonché le procedure di disaster recovery e/o di business continuity.

Saranno oggetti in particolare di valutazione le misure adottate per la protezione dei dati e degli accessi, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati. Inoltre sarà oggetto di valutazione positiva la qualità ed il dettaglio tecnico del servizio business continuity per garantire il servizio senza soluzione di continuità.



### **2.1.3 Presa in carico della documentazione pregressa**

L'offerente all'interno della relazione tecnica dovrà descrivere le modalità di presa in carico dei documenti conservati dal precedente fornitore. Saranno valutati gli strumenti, le modalità e l'organizzazione del processo di presa in carico della documentazione pregressa, nonché la qualità ed il dettaglio della descrizione.

### **2.1.4 Modalità tecnico organizzative per l'avvio e la chiusura del servizio**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le procedure adottate per espletare quanto richiesto nelle fasi di avvio e di chiusura del servizio, per quest'ultima si dovrà prevedere anche la consegna dei documenti in conservazione ad un nuovo fornitore. Saranno valutati gli strumenti, le modalità e l'organizzazione della gestione delle fasi di avvio e di chiusura del servizio, nonché la qualità ed il dettaglio della descrizione.

### **2.1.5 Funzionalità aggiuntive opzionali**

Saranno valutate la messa a disposizione di funzionalità aggiuntive rispetto ai requisiti riportati in Capitolato Speciale d'Appalto ovvero ulteriori proposte da parte del concorrente.



## **2.2 Categoria 2 – Servizi di certificazione**

### **2.2.1 Strumenti e modalità organizzative per la gestione del ciclo di vita dei servizi**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le metodologie, le procedure e tecnologie, anche hardware e software, utilizzate per l'erogazione e l'organizzazione del servizio conformemente alla normativa in materia e al contesto organizzativo degli enti. Saranno oggetto di valutazione gli strumenti, le modalità e l'organizzazione proposta per la gestione del servizio in tutte le sue fasi: riconoscimento dei titolari, attivazione firme, gestione e monitoraggio delle scadenze, sospensione e revoca dei certificati, pannello informativo con i dati completi sugli enti (statistiche e report), etc. Modalità d'integrazione dei servizi di firma con il parco applicativo dell'Amministrazione. La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

#### **2.2.1.1 Kit per la firma digitale**

Descrizione delle caratteristiche tecniche proposte, relative alle firme con smart card e relativo lettore ovvero, in alternativa, token USB, a partire dai requisiti minimi indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **2.2.1.2 Servizio di firma digitale remota**

Descrizione delle caratteristiche tecniche proposte relative al servizio di firma digitale remota, a partire dai requisiti minimi indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **2.2.1.3 Servizio di firma remota automatica**

Descrizione delle caratteristiche tecniche proposte relative al servizio di firma remota automatica, a partire dai requisiti minimi indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **2.2.1.4 Certificati SSL**

Descrizione delle caratteristiche tecniche proposte relative ai certificati SSL single domain, SAN e wildcard, a partire dai requisiti minimi indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **2.2.1.5 Servizio di marcatura temporale**

Descrizione delle caratteristiche tecniche proposte relative al servizio di marcatura temporale, a partire dai requisiti minimi indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **2.2.1.6 Sigilli elettronici**

Descrizione delle caratteristiche tecniche proposte relative ai sigilli elettronici, a partire dai requisiti minimi indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto.



### **2.2.2 Funzionalità aggiuntive opzionali**

Saranno valutate la messa a disposizione di elementi aggiuntivi rispetto ai requisiti riportati in Capitolato Speciale d'Appalto in grado di incrementare l'efficienza organizzativa e funzionale del servizio della soluzione proposta.



## **2.3. Categoria 3 – Servizi di Posta elettronica certificata**

### **2.3.1 Strumenti e modalità organizzative per la gestione del ciclo di vita del servizio**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le metodologie, procedure e tecnologie, anche hardware e software, utilizzate per l'erogazione e l'organizzazione del servizio conformemente alla normativa in materia e al contesto organizzativo dei soggetti aderenti. Saranno valutati gli strumenti, le modalità e l'organizzazione proposta per la gestione del servizio in tutte le sue fasi: riconoscimento dei titolari, attivazione delle PEC, modalità di accesso e fruizione dei messaggi, gestione e monitoraggio del servizio erogato, gestione e personalizzazione di indirizzi e domini, pannello informativo con i dati completi sugli enti (statistiche e report), etc. nonché le modalità d'integrazione dei servizi PEC con il parco applicativo dell'Amministrazione. La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

### **2.3.2 Funzionalità aggiuntive opzionali**

Saranno valutate la messa a disposizione di elementi aggiuntivi rispetto ai requisiti riportati in Capitolato Speciale d'Appalto in grado di incrementare l'efficienza organizzativa e funzionale del servizio della soluzione proposta.

## **2.4 Categoria 4 - Servizi di formazione e supporto specialistico**

### **2.4.1 Piano di formazione**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica l'organizzazione e le modalità previste per l'erogazione del servizio di formazione destinato a tecnici ed utenti finali. Sarà valutato il piano formativo con la descrizione degli strumenti, metodologie e organizzazione proposte per l'erogazione del servizio.

## **2.5 Categoria 5 - Servizi di assistenza e governo dell'erogazione dei servizi**

### **2.5.1 Completezza e adeguatezza delle procedure, degli strumenti e dell'organizzazione proposti per il servizio di help desk**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le modalità adottate per l'erogazione del servizio. Saranno oggetto di valutazione gli strumenti, le modalità e l'organizzazione proposta per la gestione del servizio: apertura e la gestione delle richieste, sistema di ticketing e tracciatura, monitoraggio, organizzazione adottata. La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.



## **2.5.2 Piattaforma di self-provisioning e monitoraggio dei servizi**

L'offerente dovrà descrivere nella relazione tecnica le modalità adottate per l'erogazione del servizio. Saranno oggetto di valutazione la completezza delle funzionalità volte a fornire uno strumento di self-provisioning, monitoraggio, strumenti di rendicontazione, etc.

La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

## **2.5.3 Funzionalità aggiuntive opzionali**

Saranno valutate la messa a disposizione di elementi aggiuntivi rispetto ai requisiti riportati in Capitolato Speciale d'Appalto in grado di incrementare l'efficienza organizzativa e funzionale del servizio della soluzione proposta.



## **3 Caratteristiche generali del progetto proposto**

### **3.1 Modello organizzativo e Gantt proposti per l'erogazione delle categorie di servizi inclusi nel Capitolato Speciale d'Appalto**

L'offerente dovrà descrivere il modello organizzativo e Gantt proposti per l'erogazione dei servizi individuati nel Capitolato speciale d'appalto.

Saranno oggetto di valutazione il modello organizzativo e il cronoprogramma proposti per l'erogazione dei servizi previsti nel presente capitolato.

La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

### **3.2 Curriculum vitae delle figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi**

L'offerente dovrà descrivere la qualifica, profilo curricolare in termini di titoli, anni di esperienza, certificazioni e formazione specifica sulle tematiche in oggetto. Tra le figure interessate in particolare dovrà essere individuato e documentato il profilo professionale del soggetto proposto quale Referente del Servizio.

Saranno valutati i profili professionali (competenze/conoscenze/esperienze) delle figure preposte all'organizzazione e erogazione dei servizi, al controllo delle prestazioni e del livello di qualità. La valutazione terrà conto altresì della qualità e del dettaglio della descrizione del servizio.

Come stabilito nel Disciplinare di gara, il numero di pagine massimo della Relazione tecnica non include i Curriculum vitae delle figure professionali.