REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E A.GG.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'ACQUISIZIONE, DALLE AGENZIE DI STAMPA, DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E GIORNALISTICI PER LA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

DISCIPLINARE DI GARA

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

INDICE

1. PREMESSE ... 4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ... 5
2.1 Documenti di gara ... 5
2.2 Chiarimenti ... 5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI ... 9
4.1 Durata 9
4.2 Opzioni e rinnovi ... 10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 10
6. REQUISITI GENERALI ... 11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 11
7.1 Requisiti di idoneità ... 11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria ... 12
7.3 REQUISITI DI CAPACITà TECNICA E PROFESSIONALE ... 12
7.3.1 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 1: ... 12
7.3.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 2: ... 12
7.3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 3: ... 12
7.3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 4: ... 12
7.3.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 5: ... 12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (GEIE) ... 13
7.5 Indicazioni per i consorzi TRA cooperative, I CONSORZI TRA imprese artigiane e i consorzi stabili ... 13
8. AVVALIMENTO ... 14
9. SUBAPPALTO. ... 15
10. GARANZIA PROVVISORIA ... 15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 15
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 19
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO - STEP 1 ... 19
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 20
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ... 21
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ... 22
14.3.1 Dichiarazione integrativa al DGUE ... 22
14.3.2 Documentazione a corredo ... 23
14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati ... 23
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "2" – OFFERTA TECNICA DISTINTA PER CIASCUN LOTTO ... 25
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "3" – OFFERTA ECONOMICA DISTINTA PER CIASCUN LOTTO ... 26
17. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4 ... 26
18. RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA - STEP 5 ... 27
19. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI ... 27
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 28
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ... 46
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 48
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 48

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 48
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 49
26. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI 49
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 50

1. PREMESSE

Con decreto a contrarre del direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. ..... del ....., la Regione del Veneto – Giunta regionale indice, in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1227 del 14 settembre 2021, una procedura di gara ad evidenza pubblica, al fine di acquisire dalle Agenzie di stampa, i servizi di informazione e giornalistici per la Giunta regionale (CUI S80007580279202100024), secondo le modalità e condizioni descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Venezia - codice NUTS ITH35.

Lotto n. 1 – CIG: 8914576CD3
Lotto n. 2 – CIG: 8914593ADB
Lotto n. 3 – CIG: 8914617EA8
Lotto n. 4 – CIG: 89146276EB
Lotto n. 5 – CIG: 8914653C5E

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, per l'espletamento della procedura di gara è l'Avv. Giulia Tambato, della Direzione Acquisti e AA.GG. della Regione del Veneto.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, per l'esecuzione del contratto è nominato successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara dal Direttore della Direzione Comunicazione e Informazione della Regione del Veneto.

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), al quale è possibile accedere dal sito www.ariaspa.it e nel quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le specifiche circa le modalità di partecipazione alla procedura in argomento e sull'invio dell'offerta tramite piattaforma Sintel, sono reperibili nella sezione *Guide e manuali - Operatore economico – Piattaforma Sintel* al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali

Per richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel è possibile contattare il Contact Center di Aria S.p.A., scrivendo all'indirizzo email *supportoacquistipa@ariaspa.it* oppure telefonando al numero verde: 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana). Gli operatori telefonici sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di un software per la verifica della firma digitale rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 tra quelli indicati dall'AGID al link https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/software-verifica

Il termine ultimo perentorio per la ricezione delle offerte è 03/11/2021 alle ore 17:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara, con relativa modulistica (il presente documento);
3) Capitolato Speciale;

La predetta documentazione è disponibile sul profilo committente della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "*Bandi, Avvisi e Concorsi*" al link https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1 e sul sito internet del sistema di intermediazione telematica Sintel www.ariaspa.it ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi.

Sono inoltre messi a disposizione degli operatori economici:

- le "Modalità Tecniche di Utilizzo Piattaforma Sintel" reperibili nella sezione *Guide e manuali - Operatore economico – Piattaforma Sintel* al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali
- il Protocollo di Legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 dalla Regione del Veneto con gli uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UP Veneto, approvato con DGR n. 951 del 2 luglio 2019, e consultabile al seguente link: https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita
- il "*Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto*", adottato dalla Giunta regionale con DGR 38 del 28 gennaio 2014 ed approvato con DGR 1939 del 28 ottobre 2014, accessibile al seguente link:
- https://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo della piattaforma Sintel nell'area "Comunicazioni procedura", **almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione su Sintel e su profilo committente della stazione appaltante. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimento".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni procedura".

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono tramite il sistema telematico Sintel e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni procedura" relativa alla gara e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma Sintel.

Le predette comunicazioni sono altresì pubblicate sul profilo committente della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", al link https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1 ove è stata pubblicata tutta la documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, Gruppi europei di interesse economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La Giunta Regionale del Veneto, per un efficace e tempestivo svolgimento della propria attività istituzionale, necessita di essere costantemente informata, attraverso il proprio Ufficio Stampa, sull'attualità politica, economica ed istituzionale in Italia ed all'estero. A tal fine, ha l'esigenza di acquisire dalle Agenzie di stampa maggiormente rappresentative, alcuni servizi di informazione e giornalistici che assicurino una capillare informazione su temi istituzionali di grande rilevanza e attualità, nel rispetto del fondamentale principio del pluralismo informativo: la suddivisione in Lotti della procedura di gara è prevista per garantire l'applicazione del predetto principio.

La presente procedura di gara è finalizzata all'individuazione degli operatori economici di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico-economica ai quali la Regione del Veneto (nel prosieguo denominata per brevità "Amministrazione") intende affidare i servizi di informazione e giornalistici a favore della Giunta regionale.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Notiziario generale quotidiano nazionale ed estero. Notiziario regionale quotidiano. Accesso all'archivio di notizie, foto e video. Collaborazione giornalistica.	8914576CD3
2	Notiziario generale quotidiano nazionale ed estero. Collaborazione giornalistica.	8914593ADB
3	Notiziario generale quotidiano nazionale ed estero con focus su "Politico/Parlamentare", "Rapporti Stato/Regione/EE.LL" ed "Europa". Collaborazione giornalistica.	8914617EA8
4	Notiziario regionale quotidiano con focus su tematiche di interesse regionale. Collaborazione giornalistica.	89146276EB
5	Servizio video-giornalistico: produzione e distribuzione di servizi multimediali inerenti le attività della Presidenza e della Giunta regionale. Videonotiziario sui principali eventi regionali/nazionali/esteri.	8914653C5E

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto il seguente:

Lotto n. 1 CIG 8914576CD3

- la fornitura delle licenze, per almeno 10 postazioni, di un notiziario generale sui principali avvenimenti nazionali ed esteri, diffuso 7 giorni su 7 per un minimo di 12 ore e con una media di almeno 1500 lanci giornalieri di cui 1000 relativi all'Italia;
- la fornitura delle licenze, per almeno 25 postazioni, di un notiziario regionale diffuso 7 giorni su 7 per un minimo di 10 ore e con una media di almeno 100 lanci giornalieri;
- l'erogazione di almeno una licenza per l'accesso all'archivio di notizie, foto e video generale e regionale dell'Agenzia pubblicate durante la legislatura regionale in corso e la precedente;
- la collaborazione giornalistica, su richiesta dell'Ufficio stampa, per la produzione e rilancio di notizie, video-notizie e comunicati stampa relativi agli eventi e alle attività della Presidenza e della Giunta regionale, presenza giornalistica a conferenze stampa e ad eventi speciali, etc. in numero di almeno 8 al mese.

Lotto n. 2 CIG 8914593ADB

- la fornitura delle licenze, per almeno 10 postazioni, di un notiziario generale sui principali avvenimenti nazionali ed esteri, diffuso 7 giorni su 7 per un minimo di 10 ore, con almeno 1000 lanci giornalieri di cui almeno 500 relativi all'Italia;
- la collaborazione giornalistica, su richiesta dell'Ufficio stampa, per la produzione e rilancio di notizie, video-notizie e comunicati stampa relativi agli eventi e alle attività della Presidenza e della Giunta regionale, presenza giornalistica a conferenze stampa e ad eventi speciali, etc. in numero di almeno 6 al mese.

Lotto n. 3 CIG 8914617EA8

- la fornitura delle licenze, per almeno 10 postazioni, di un notiziario generale sui principali avvenimenti nazionali ed esteri, diffuso 5 giorni su 7 per un minimo di 10 ore, con almeno 500 lanci giornalieri di cui 300 lanci in materia "Politico/parlamentare", "Rapporti Stato/Regione/EE.LL." ed "Europa";
- la collaborazione giornalistica, su richiesta dell'Ufficio stampa, per la produzione e rilancio di notizie, video-notizie e comunicati stampa relativi agli eventi e alle attività della Presidenza e della Giunta regionale, presenza giornalistica a conferenze stampa e ad eventi speciali, etc. in numero di almeno 3 al mese.

Lotto n. 4 CIG 89146276EB

- la fornitura delle licenze, per almeno 10 postazioni, di un notiziario regionale, diffuso 5 giorni su 7 per un minimo di 10 ore, con una media di almeno 100 lanci giornalieri di cui almeno 40 con focus su tematiche di interesse regionale quali, a titolo esemplificativo, autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici;
- la collaborazione giornalistica, su richiesta dell'Ufficio stampa, per la produzione e rilancio di notizie, video-notizie e comunicati stampa relativi agli eventi e alle attività della Presidenza e della Giunta regionale, presenza giornalistica a conferenze stampa e ad eventi speciali, etc. in numero di almeno 2 al mese.

Lotto n. 5 CIG 8914653C5E

- la produzione e la diffusione di almeno 24 servizi video-giornalistici (almeno 2 al mese), resi in tempo reale, con immagini e interviste ai partecipanti, a copertura di interventi e incontri istituzionali della Presidenza e della Giunta regionale;
- la fornitura delle licenze, per almeno 10 postazioni/utenze, di un video-notiziario con una media di almeno 1500 video-lanci mensili sui principali eventi regionali/nazionali/esteri.

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Lotti	OGGETTO	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo
1	Notiziario generale quotidiano nazionale ed estero. Notiziario regionale quotidiano. Accesso all'archivio di notizie, foto e video. Collaborazione giornalistica.	*92400000-5*	*P*	Euro 150.000,00
2	Notiziario generale quotidiano nazionale ed estero. Collaborazione giornalistica.	*92400000-5*	*P*	Euro 125.000,00
3	Notiziario generale quotidiano nazionale ed estero con focus su "Politico/Parlamentare", "Rapporti Stato/Regione/EE.LL" ed "Europa". Collaborazione giornalistica.	*92400000-5*	*P*	Euro 65.000,00
4	Notiziario regionale quotidiano con focus su tematiche di interesse regionale. Collaborazione giornalistica.	*92400000-5*	*P*	Euro 25.000,00
5	Servizio video-giornalistico: produzione e distribuzione di servizi multimediali inerenti le attività della Presidenza e della Giunta regionale. Video-notiziario sui principali eventi regionali/nazionali/esteri.	*92400000-5*	*P*	Euro 40.000,00
Importo totale a base di gara				**Euro 405.000,00**

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio regionale.

Ciascun concorrente, in forma singola o associata, può presentare offerta per un numero massimo di **2 lotti**, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i lotti di maggiore dimensione.

Nel caso in cui un concorrente, in forma singola o associata, risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato fino ad un massimo di **un lotto**, che sarà individuato sulla base del criterio della maggiore rilevanza economica, procedendo all'aggiudicazione dei lotti in ordine decrescente di rilevanza economica.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), con riferimento a ciascun lotto, è di 12 (dodici) mesi, naturali e consecutivi, **con decorrenza dal 1° gennaio 2022** ovvero dal primo giorno del mese successivo alla data della stipula del relativo contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare ciascun contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, per un importo complessivo di € 405.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 810.000 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è così suddiviso:

	Valore per 12 mesi	Valore del rinnovo per 12 mesi	Totale
Lotto 1	150.000 €	150.000 €	300.000 €
Lotto 2	125.000 €	125.000 €	250.000 €
Lotto 3	65.000 €	65.000 €	130.000 €
Lotto 4	25.000 €	25.000 €	50.000 €
Lotto 5	40.000 €	40.000 €	80.000 €
TOTALE	**405.000 €**	**405.000 €**	**810.000 €**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre (come da art. 48 c. 7); a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. [Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'articolo 95 del decreto legislativo 14/2019]

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. 165/2001 o che non abbiano accettato e/o abbiano violato le clausole pattizie del protocollo di legalità di cui al precedente punto 2.1.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per le attività di **agenzia stampa**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

È richiesto un fatturato minimo medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili pari al doppio del valore di ciascuno dei lotti per cui si concorre.

Tale requisito è richiesto tenuto conto della complessità e specificità della prestazione oggetto della presente procedura di gara. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare profili aziendali dotati di capacità economica e finanziaria proporzionata al valore complessivo posto a base d'asta tale da garantire la capacità produttiva, nonché le capacità tecniche per assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi offerti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3.1 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 1:

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio, almeno n. 10 contratti per un servizio analogo fornito a Regioni o ad altri Enti pubblici, di cui almeno uno di importo minimo pari al valore del Lotto 1.

7.3.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 2:

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio, almeno n. 8 contratti per un servizio analogo fornito a Regioni o ad altri Enti pubblici, di cui almeno uno di importo minimo pari al valore del Lotto 2.

7.3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 3:

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio, almeno n. 6 contratti per un servizio analogo fornito a Regioni o ad altri Enti pubblici, di cui almeno uno di importo minimo pari al valore del lotto 3.

7.3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 4:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n. 3 contratti per un servizio analogo fornito a Regioni o ad altri Enti pubblici, di cui almeno uno di importo minimo pari al valore del Lotto 4.

7.3.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione al LOTTO 5:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n. 3 contratti per un servizio analogo fornito a Regioni o ad altri Enti pubblici, di cui almeno uno di importo minimo pari al valore del Lotto 5.

La comprova del requisito, di cui ai precedenti punti 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4. 7.3.5., è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la presentazione di una

dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che riporti i dati relativi ai suddetti servizi resi: Ente pubblico committente, oggetto del servizio, importo e periodo di esecuzione del contratto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO (GEIE)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per le attività di agenzia stampa, di cui al **punto 7.1,** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economica e finanziaria** di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3**, così come previsti per ciascun lotto, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI TRA COOPERATIVE, I CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente o che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede via pec al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE - della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E A.GG.

9. SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice e successive modifiche e integrazioni.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non è ammesso.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo posto a base d'asta del lotto cui si partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

Lotto N. 1 – Euro 3.000,00;
Lotto N. 2 – Euro 2.500,00;
Lotto N. 3 – Euro 1.300,00;
Lotto N. 4 – Euro 500,00;
Lotto N. 5 – Euro 800,00

completa di **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato a Regione del Veneto – IBAN IT41V0200080201700010053711O;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" al link *https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#p6* e allegano la ricevuta del pagamento ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto se si presenta offerta per i Lotti **n. 1** e **n 2** per gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1	**8914576CD3**	Euro 35,00
Lotto n. 2	**8914593ADB**	Euro 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it accedendo alla piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, mediante gli appositi campi di ricerca resi disponibili. A tal fine si ricorda che:

- per informazioni riguardanti la piattaforma di intermediazione telematica Sintel, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura si deve fare riferimento alle "***Modalità Tecniche di Utilizzo Piattaforma Sintel***" reperibili nella sezione *Guide e manuali - Operatore economico – Piattaforma Sintel* come specificato al precedente punto 2.1;
- le ulteriori informazioni specifiche sulla partecipazione alla procedura e sull'invio dell'offerta tramite piattaforma Sintel, sono reperibili nella sezione *Guide e manuali - Operatore economico – Piattaforma Sintel* al link:

  https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali
- per richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel è possibile contattare il Contact Center di Arca, scrivendo all'indirizzo email: ***supportoacquistipa@ariaspa.it*** oppure **telefonando al numero verde: 800.116.738** (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana). Gli operatori telefonici sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi (di seguito, "**Step**") successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;

ii) invio dei medesimi, unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i), da sola, non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la Documentazione amministrativa, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia Offerta Multilotto");

b) l'Offerta Tecnica, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");

c) l'Offerta Economica, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La Piattaforma Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

Si precisa che la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, in quanto l'invio della medesima avviene solamente al 5° ed ultimo step "Riepilogo ed Invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sul pulsante "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo Step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto fermo restando che detto "Invio dell'offerta" deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Si ribadisce che è responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in modo tale da inserire i dati ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma, verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed Invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo Invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'Invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si precisa, ancora, che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura: la Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel*" ed in quelli reperibili nella sezione Guide e manuali - Operatore economico – Piattaforma Sintel al link:

https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare al punto 14.1. Le modalità di sottoscrizione specificate al suddetto punto 14.1 valgono per qualunque documento componente l'offerta (busta amministrativa, tecnica ed economica).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO - STEP 1

Allo Step 1 "BUSTA AMMINISTRATIVA" del percorso guidato "Invia offerta Multilotto", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**", in una cartella compressa (non firmata

digitalmente) in formato elettronico .zip, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella **"Documentazione Amministrativa"**, vale a dire 100 MB, non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata "**Eventuale Ulteriore Documentazione**").

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello di cui:

- Allegato A) Domanda di partecipazione concorrente singolo;

  oppure

- Allegato A1) Domanda di partecipazione per raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio ordinario costituiti e non ancora costituiti o aggregazione di imprese di rete o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) o consorzio tra cooperative o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio stabile).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio tra cooperative o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o dal procuratore o dall'institore;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o dall'institore della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o dall'institore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio tra cooperative o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal rappresentante legale o dal procuratore o dall'institore del consorzio medesimo.

Limitatamente ai concorrenti che presentano offerta tramite procuratore o institore: alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia, conforme all'originale, della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/institore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E AFF. GG.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Nel rispetto delle seguenti disposizioni il concorrente deve compilare il DGUE di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, allegato dalla Stazione appaltante in formato editabile in Sintel, sottoscriverlo digitalmente ed inserirlo, firmato digitalmente nella "Documentazione Amministrativa" in piattaforma.

Parte II^ del DGUE – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della *sezione C*:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico-ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

In questo caso, oltre al proprio DGUE, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in piattaforma Sintel anche:

1. DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore o dall'institore, dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa al DGUE firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore o dall'institore dell'ausiliaria;
3. dichiarazione di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore o dall'institore dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione di cui all'art. 89, c. 7 del Codice, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore o dall'institore dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
6. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della *sezione D*:

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che, previa autorizzazione della stazione appaltante, intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III^ – Motivi di esclusione:

Il concorrente dichiara le proprie condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (***Sez. A-B-C-D del DGUE***).

Parte IV^ – Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la ***sezione A*** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
b) la ***sezione B*** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria;
c) la ***sezione C*** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale;

Parte VI^ – Dichiarazioni finali:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi tra cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

L'operatore economico deve rendere, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le ulteriori dichiarazioni di cui alla dichiarazione integrativa al DGUE.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari **da costituire**, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari già **costituiti**/consorzi stabili:

a) dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;

b) da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria nonché da ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dai consorzi di cui all'art 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice.

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente deve inserire sempre nella "Documentazione Amministrativa":

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 della Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- Documento attestante la garanzia provvisoria (nel rispetto di quanto specificato nel presente Disciplinare al punto *10. GARANZIA PROVVISORIA*) con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (ANAC) tale copia deve essere accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal concorrente;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC per i concorrenti ai Lotti nn. 1 e 2;
- Modello F23, attestante il versamento dell'imposta di bollo per l'importo di Euro 16,00: il modello F23, che è scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate con le relative istruzioni, deve essere debitamente compilato nei seguenti campi: n. 4 (Dati anagrafici dell'Operatore Economico), n. 6 (Codice Ufficio: T6F), n. 10 (Anno: 2021; Numero atto: CIG: ……..) n.11 (Codice tributo: 456T) e n. 13 (importo: € 16,00) e potrà essere pagato presso Sportelli bancari, Uffici postali o concessionari autorizzati alla riscossione.

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale, firmata digitalmente.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "2" – OFFERTA TECNICA DISTINTA PER CIASCUN LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia Offerta Multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura Multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

Allo Step 2 "BUSTA TECNICA" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **per ciascun lotto**, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "**Documentazione Tecnica**", la **relazione tecnica dei servizi offerti**.

La relazione, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, tutti gli elementi utili alla valutazione degli aspetti quantitativi, tecnici e organizzativi dei servizi offerti: le caratteristiche tecniche del servizio di consultazione del notiziario e del servizio di collaborazione giornalistica nonché le caratteristiche organizzative dell'Agenzia offerente (lotti 1-4); le caratteristiche tecniche del servizio di collaborazione video-giornalistica, fornitura del video-notiziario e le caratteristiche organizzative dell'Agenzia offerente (lotto 5). Con riferimento al singolo sub-criterio, la relazione dovrà essere accompagnata da specifica documentazione ove richiesta.

Ciascun concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica un proprio referente, denominato "Responsabile del servizio", con capacità adeguate e piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio.
La relazione, dovrà essere presentata in formato pdf, redatta con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, della lunghezza massima di 15 (quindici) pagine, salvo allegati.
L'offerta tecnica deve rispettare quanto stabilito nel Capitolato speciale d'oneri, **pena l'esclusione dalla procedura di gara,** nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al punto 14.1
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a successivi controlli, in capo all'aggiudicatario, in fase di esecuzione della prestazione, in ordine alla rispondenza della stessa alle caratteristiche dell'offerta tecnica.
La documentazione tecnica presentata dovrà, **a pena di esclusione**, essere assolutamente priva di ogni riferimento all'offerta economica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "3" – OFFERTA ECONOMICA DISTINTA PER CIASCUN LOTTO

Allo Step 3 "BUSTA ECONOMICA" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara,** dovrà, per ciascun lotto a cui intende partecipare, indicare nel Campo "**Offerta economica**" il valore complessivo offerto, espresso in euro con 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola.
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.
Ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.lgs. n. 50/2016 trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica l'operatore non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.
La presenza di valori o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

17. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Precisato che il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al punto 14.1, allo **step 4 "firma digitale del documento"** il concorrente dovrà obbligatoriamente:

1. Scaricare il documento d'offerta tramite il pulsante "genera documento". Il documento d'offerta riporta le informazioni immesse a sistema - ma non ancora sottoscritte - quali il valore offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. Sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato;
3. Caricare, tramite il pulsante "sfoglia", il documento firmato digitalmente e cliccare su "effettua il caricamento/upload del file selezionato".

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere né modificato né rinominato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

18. RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA - STEP 5

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta poiché la documentazione, caricata e salvata, permane nello spazio telematico del concorrente finché non è inviata al Sistema.
Pertanto solo a seguito dell'upload del succitato documento d'offerta, in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta"** del percorso "Invia offerta" e completare la presentazione effettiva dell'offerta, mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.
Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

19. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente resa in via facoltativa, segreti tecnici o commerciali.
A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.
Il concorrente deve quindi allegare all'offerta tecnica riferita a ciascun lotto una dichiarazione denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione si riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	**100**

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica suddivise per lotti

LOTTO n. 1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	*Caratteristiche del servizio di consultazione del notiziario*	*28*	*1.1*	Numero di licenze per la consultazione del notiziario generale nazionale ed estero, aggiuntive rispetto al minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di licenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di licenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di licenze superiore al minimo richiesto: 10. **Valore massimo considerato 7**)	5	

			1.2	Numero di licenze per la consultazione del notiziario regionale, aggiuntive rispetto al minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di licenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di licenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di licenze superiore al minimo richiesto: 25. **Valore massimo considerato 7**)	2	
			1.3	Numero di notiziari, a carattere tematico, offerti in aggiunta a quelli generali richiesti dal lotto nelle materie di interesse regionale quali, a titolo esemplificativo, autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici. **(Si attribuisce un punto per ogni notiziario tematico offerto fino ad un massimo di 3 notiziari)**		3
			1.4	Numero di abbonamenti a titolo oneroso con testate giornalistiche estere, nazionali e regionali della carta stampata e del settore radiotelevisivo. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di abbonamenti di cui dispone la ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di abbonamenti posseduti. (**Valore massimo considerato 100**) (Si richiede l'elenco delle testate con gli estremi dei relativi contratti in essere alla data di presentazione dell'offerta, suddivisi secondo la seguente percentuale: almeno il 10% con testate estere, almeno il 5% con testate regionali, almeno il 50% con testate nazionali)	5	
			1.5	Numero di ore di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione del notiziario generale nazionale ed estero rispetto al minimo previsto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di ore di trasmissione aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di ore di trasmissione aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di ore di trasmissione superiore al minimo richiesto: 12. **Valore massimo considerato 8 ore**) (Si richiede di attestare il numero di ore di trasmissione offerte, con il numero di lanci "ultim'ora" - non programmabili anteriormente- successivi alle 12 ore di trasmissione, trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, come risultante dalla reportistica in uso presso l'agenzia)	2	

			1.6	Numero di ore di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione del notiziario regionale rispetto al minimo previsto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di ore di trasmissione aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di ore di trasmissione aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di ore di trasmissione superiore al minimo richiesto: 10. **Valore massimo considerato 8 ore**) (Si richiede di attestare il numero di ore di trasmissione offerte, con il numero di lanci "ultim'ora" - (non programmabili anteriormente -) successivi alle 10 ore di trasmissione, trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, come risultante dalla reportistica in uso presso l'agenzia)	2	
			1.7	Con riferimento al notiziario generale nazionale ed estero, numero di titoli (lanci) giornalieri aggiuntivi offerti rispetto al numero minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di lanci aggiuntivi offerti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di lanci aggiuntivi offerti. (Il punteggio viene attribuito per un numero di lanci giornalieri superiore al minimo richiesto: 1500. **Valore massimo considerato 1000**) (Si richiede di attestare il numero di lanci offerti con il numero medio dei titoli – lanci - giornalieri trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, risultante dalla reportistica sui flussi di notizie in uso presso l'agenzia)	3	
			1.8	Con riferimento al notiziario regionale, numero di titoli (lanci) giornalieri aggiuntivi offerti rispetto al numero minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di lanci aggiuntivi offerti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di lanci aggiuntivi offerti. (Il punteggio viene attribuito per un numero di lanci giornalieri superiore al minimo richiesto: 100. **Valore massimo considerato 100**) (Si richiede di attestare il numero di lanci offerti con il numero medio dei titoli - lanci - giornalieri trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, risultante dalla reportistica sui flussi di notizie in uso presso l'agenzia)	3	
			1.9	Numero di licenze per la consultazione dell'archivio, aggiuntive rispetto al numero minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove:	3	

				Val(off)= numero di licenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di licenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di licenze superiore al minimo richiesto: 1)		
2	*Caratteristiche tecniche del servizio di collaborazione giornalistica*	*15*	*2.1*	Numero di presenze giornalistiche aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di presenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di presenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di presenze superiore al minimo richiesto: 8 al mese. **Valore massimo considerato 8**)	5	
			2.2	Numero di giornalisti professionisti e/o pubblicisti iscritti all'INPGI ed inquadrati ai sensi degli artt. 1 o 2 del CNLG, dedicati al servizio di collaborazione giornalistica oggetto del lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti offerto dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di giornalisti offerto. (**Valore massimo considerato 10**)	7	
			2.3	Pubblicazione, sulla homepage regionale/nazionale del sito dell'agenzia, di "speciali" relativi a notizie, eventi e manifestazioni di particolare interesse per la Giunta regionale nelle seguenti materie: autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici, a titolo esemplificativo. **(Si attribuisce un punto per ogni speciale offerto fino ad un massimo di 3 speciali)**		3
3	*Caratteristiche strategico/organizzative*	*27*	*3.1*	Numero di giornalisti assunti a tempo pieno e indeterminato inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG alla data di presentazione dell'offerta. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti, come sopra descritti, assunti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di giornalisti, come sopra descritti, assunti. (Il punteggio sarà attribuito per un numero di giornalisti superiore a 30 fino ad un massimo di 150)	10	
			3.2	Numero di sedi operative alla data di presentazione dell'offerta sul territorio nazionale, escluso il Veneto.	8	

				Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di sedi operative presenti sul territorio nazionale della ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di sedi operative presenti sul territorio nazionale. **(Valore massimo considerato 15 sedi)** (Per sede operativa, si intende l'ufficio della redazione centrale e gli uffici regionali o interregionali delle redazioni decentrate. Per ciascuna di esse deve essere fornito l'indirizzo)		
			3.3	Numero sedi /uffici di corrispondenza operativi all'estero alla data di presentazione dell'offerta, escluse le città di Bruxelles e Strasburgo. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di sedi/uffici di corrispondenza presenti all'estero della ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di sedi/uffici di corrispondenza presenti all'estero. **(Valore massimo considerato 5 sedi/uffici.** (Si richiede la lista degli indirizzi delle sedi e degli uffici)	3	
			3.4	Avere alla data di presentazione dell'offerta almeno una redazione decentrata o un ufficio di corrispondenza in Veneto. (Si richiede la lista degli indirizzi e il nominativo dei corrispondenti incaricati)		2
			3.5	Avere alla data di presentazione dell'offerta, almeno un ufficio di corrispondenza a Bruxelles/Strasburgo. (Si richiede la lista degli indirizzi degli uffici e il nominativo dei corrispondenti incaricati)		2
			3.6	Azioni di produzione/promozione/sostegno dell'Agenzia a campagne/progetti editoriali/sezioni tematiche sul tema dello sviluppo sostenibile e della sostenibilità ambientale/energetica. (Si richiede la lista delle azioni realizzate nell'ultimo triennio)		2
	Totale	**70**			**58**	**12**

LOTTO n. 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	*Caratteristiche del servizio di consultazione del notiziario*	*32*	*1.1*	Numero di licenze per la consultazione del notiziario generale nazionale ed estero, aggiuntive rispetto al minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di licenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di licenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di licenze superiore al minimo richiesto: 10. **Valore massimo considerato 5**)	5	
			1.2	Numero di notiziari, a carattere tematico, offerti in aggiunta a quelli generali richiesti dal lotto nelle materie di interesse regionale quali, a titolo esemplificativo, autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici. (**Si attribuisce un punto per ogni notiziario tematico offerto fino ad un massimo di 3 notiziari**)		3
			1.3	Numero di abbonamenti a titolo oneroso con testate giornalistiche estere, nazionali e regionali della carta stampata e del settore radiotelevisivo. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di abbonamenti di cui dispone ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di abbonamenti posseduti. **(Valore massimo considerato 100)** (Si richiede l'elenco delle testate con gli estremi dei relativi contratti in essere alla data di presentazione dell'offerta, suddivisi secondo la seguente percentuale: almeno il 10% con testate estere, almeno il 5% con testate regionali, almeno il 50% con testate nazionali)	9	

			1.4	Numero di ore di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione del notiziario generale rispetto al minimo previsto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di ore di trasmissione aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di ore di trasmissione aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di ore superiore al minimo richiesto: 10. **Valore massimo considerato 8 ore**) (Si richiede di attestare il numero di ore di trasmissione offerte, con il numero di lanci "ultim'ora" - non programmabili anteriormente -) successivi alle 10 ore di trasmissione, trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, come risultante dalla reportistica in uso presso l'agenzia)	6	
			1.5	Con riferimento al notiziario generale nazionale ed estero, numero di titoli (lanci) giornalieri aggiuntivi offerti rispetto al numero minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di lanci aggiuntivi offerti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di lanci aggiuntivi offerti. (Il punteggio viene attribuito per un numero di lanci giornalieri superiore al minimo richiesto: 1000. **Valore massimo considerato 1000**) (Si richiede di attestare il numero di lanci offerti con il numero medio dei titoli - lanci - giornalieri trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, risultante dalla reportistica sui flussi di notizie in uso presso l'agenzia)	9	
2	*Caratteristiche tecniche del servizio di collaborazione giornalistica*	*15*	*2.1*	Numero di presenze giornalistiche aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di presenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di presenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di presenze superiore al minimo richiesto: 6 al mese. **Valore massimo considerato 6**)	5	
			2.2	Numero di giornalisti professionisti e/o pubblicisti iscritti all'INPGI ed inquadrati ai sensi degli artt. 1 o 2 del CNLG, dedicati al servizio di collaborazione giornalistica oggetto del lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti offerto dalla ditta i-esima, Val(max)= numero più elevato di giornalisti offerto. (**Valore massimo considerato 7**)	7	

			2.3	Pubblicazione, sulla homepage regionale/nazionale del sito dell'agenzia, di "speciali" relativi a notizie, eventi e manifestazioni di particolare interesse per la Giunta regionale nelle seguenti materie: autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici, a titolo esemplificativo. **(Si attribuisce un punto per ogni speciale offerto fino ad un massimo di 3 speciali)**		3
3	*Caratteristiche organizzative*	23	*3.1*	Numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato e a tempo pieno inquadrati ai sensi dell'art. 1 del CNLG, alla data di presentazione dell'offerta. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti, come sopra descritti, assunti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di giornalisti, come sopra descritti, assunti. (Il punteggio sarà attribuito per un numero di giornalisti superiore a 30 fino ad un massimo di 150)	8	
			3.2	Numero di sedi operative, alla data di presentazione dell'offerta, sul territorio nazionale, escluso il Veneto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di sedi operative presenti sul territorio nazionale della ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di sedi operative presenti sul territorio nazionale. **(Valore massimo considerato 15 sedi)** (Per sede operativa, si intende l'ufficio della redazione centrale e gli uffici regionali o interregionali delle redazioni decentrate. Per ciascuna di esse deve essere fornito l'indirizzo)	6	
			3.3	Numero sedi/uffici di corrispondenza operativi all'estero alla data di presentazione dell'offerta, escluse le città di Bruxelles/Strasburgo. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di sedi/uffici di corrispondenza presenti all'estero della ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di sedi/uffici di corrispondenza presenti all'estero. **(Valore massimo considerato 5 sedi/uffici)** (Si richiede la lista degli indirizzi e il nominativo dei corrispondenti incaricati)	3	
			3.4	Avere alla data di presentazione dell'offerta, almeno una redazione decentrata o un ufficio di corrispondenza in Veneto. (Si richiede la lista degli indirizzi degli uffici e il nominativo dei corrispondenti incaricati)		2

			3.5	Avere alla data di presentazione dell'offerta, almeno un ufficio di corrispondenza a Bruxelles/Strasburgo. (Si richiede la lista degli indirizzi degli uffici e il nominativo dei corrispondenti incaricati)		2
			3.6	Azioni di produzione/promozione/sostegno dell'Agenzia a campagne/progetti editoriali/sezioni tematiche sul tema dello sviluppo sostenibile e della sostenibilità ambientale/energetica. (Si richiede la lista delle azioni realizzate nell'ultimo triennio)		2
	Totale	**70**			**58**	**12**

LOTTO n. 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	*Caratteristiche del servizio di consultazione del notiziario*	*35*	*1.1*	Numero di licenze per la consultazione del notiziario generale nazionale ed estero, aggiuntive rispetto al minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di licenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di licenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di licenze superiore al minimo richiesto: 10. **Valore massimo considerato 5**)	5	
			1.2	Numero di notiziari, a carattere tematico, offerti in aggiunta a quelli generali richiesti dal lotto nelle materie di interesse regionale quali, a titolo esemplificativo, autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici. **(Si attribuiscono 2 punti per ogni notiziario tematico offerto fino ad un massimo di 3 notiziari)**		6
			1.3	Numero di abbonamenti a titolo oneroso con testate giornalistiche estere, nazionali e regionali della carta stampata e del settore radiotelevisivo. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di abbonamenti di cui dispone la ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di abbonamenti posseduti. **(Valore massimo considerato 50)** (Si richiede l'elenco delle testate con gli estremi dei relativi contratti in essere alla data di presentazione dell'offerta, suddivisi secondo la seguente percentuale: almeno il 10% con testate estere, almeno il 5% con testate regionali, almeno il 50% con testate nazionali)	9	

			1.4	Numero di ore di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione del notiziario generale rispetto al minimo previsto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di ore di trasmissione aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di ore di trasmissione aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di ore di trasmissione superiore al minimo richiesto: 10. **Valore massimo considerato 8 ore.**) (Si richiede di attestare il numero di ore di trasmissione offerte, con il numero di lanci "ultim'ora" - non programmabili anteriormente - successivi alle 10 ore di trasmissione, trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, come risultante dalla reportistica in uso presso l'agenzia)	6	
			1.5	Con riferimento al notiziario generale, numero di titoli (lanci) giornalieri aggiuntivi offerti rispetto al numero minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di lanci aggiuntivi offerti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di lanci aggiuntivi offerti. (Il punteggio viene attribuito per un numero di lanci giornalieri superiore al minimo richiesto: 500. **Valore massimo considerato 500**) (Si richiede di attestare il numero di lanci offerti con il numero medio dei titoli - lanci - giornalieri trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, risultante dalla reportistica sui flussi di notizie in uso presso l'agenzia)	9	
2	*Caratteristiche tecniche del servizio di collaborazione giornalistica*	*15*	*2.1*	Numero di presenze giornalistiche aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di presenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di presenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di presenze superiore al minimo richiesto: 3 al mese. **Valore massimo considerato 3**)	5	
			2.2	Numero di giornalisti professionisti e/o pubblicisti iscritti all'INPGI ed inquadrati ai sensi degli artt. 1 o 2 del CNLG, dedicati al servizio di collaborazione giornalistica oggetto del lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti offerto dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di giornalisti offerto. (**Valore massimo considerato 5**)	7	
			2.3	Pubblicazione, sulla homepage regionale/nazionale del sito dell'agenzia, di		3

				"speciali" relativi a notizie, eventi e manifestazioni di particolare interesse per la Giunta regionale nelle seguenti materie: autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici, a titolo esemplificativo. **(Si attribuisce un punto per ogni speciale offerto fino ad un massimo di 3 speciali)**		
3	*Caratteristiche strategico/organizzative*	20	*3.1*	Numero di giornalisti inquadrati ai sensi dell'art. 1 e art. 2 del CNLG alla data di presentazione dell'offerta. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti, come sopra descritti, assunti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di giornalisti, come sopra descritti, assunti. (Il punteggio sarà attribuito per un numero di giornalisti superiore a 25 fino ad un massimo di 100)	8	
			3.2	Numero di sedi operative, alla data di presentazione dell'offerta, sul territorio nazionale. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di sedi operative presenti sul territorio nazionale della ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di sedi operative presenti sul territorio nazionale. **(Valore massimo considerato 5 sedi)** (Per sede operativa, si intende l'ufficio della redazione centrale e gli uffici regionali o interregionali delle redazioni decentrate. Per ciascuna di esse deve essere fornito l'indirizzo)	4	
			3.3	Avere alla data di presentazione dell'offerta, almeno una redazione o un ufficio di corrispondenza a Bruxelles/Strasburgo. (Si richiede la lista degli indirizzi degli uffici e il nominativo dei corrispondenti incaricati)		6
			3.4	Azioni di produzione/promozione/sostegno dell'Agenzia a campagna/progetti editoriali/sezioni tematiche sul tema dello sviluppo sostenibile e della sostenibilità ambientale/energetica. (Si richiede la lista delle azioni realizzate nell'ultimo triennio)		2
	Totale	**70**			**53**	**17**

LOTTO n. 4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	*Caratteristiche del servizio di consultazione del notiziario*	*35*	*1.1*	Numero di licenze per la consultazione del notiziario regionale, aggiuntive rispetto al minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di licenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di licenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di licenze superiore al minimo richiesto: 10. **Valore massimo considerato 5**)	5	
			1.2	Numero di notiziari, a carattere tematico, offerti in aggiunta a quello regionale richiesto dal lotto nelle materie di interesse regionale quali, a titolo esemplificativo, autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici. **(Si attribuiscono 2 punti per ogni notiziario tematico offerto fino ad un massimo di 4 notiziari)**		8
			1.3	Numero di abbonamenti a titolo oneroso con testate giornalistiche nazionali e regionali della carta stampata e del settore radiotelevisivo. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di abbonamenti di cui dispone la ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di abbonamenti posseduti. **(Valore massimo considerato 50)** (Si richiede l'elenco delle testate con gli estremi dei relativi contratti in essere alla data di presentazione dell'offerta, suddivisi secondo la seguente percentuale: almeno il 30% con testate regionali, almeno il 50% con testate nazionali)	7	
			1.4	Numero di ore di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione del notiziario regionale rispetto al minimo previsto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di ore di trasmissione aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di ore di trasmissione aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di ore di trasmissione superiore al minimo richiesto: 10. **Valore massimo considerato 8 ore**) (Si richiede di attestare il numero di ore di trasmissione offerte, con il numero di lanci "ultim'ora" non programmabili anteriormente - successivi alle 10 ore di trasmissione, trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, come risultante dalla reportistica in uso presso l'agenzia)	6	

			1.5	Con riferimento al notiziario regionale, numero di titoli (lanci) giornalieri aggiuntivi offerti rispetto al numero minimo richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di lanci aggiuntivi offerti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di lanci aggiuntivi offerti. (Il punteggio viene attribuito per un numero di lanci giornalieri superiore al minimo richiesto: 100. **Valore massimo considerato 50**) (Si richiede di attestare il numero di lanci offerti con il numero medio dei titoli lanci - giornalieri trasmessi nell'arco degli ultimi tre mesi, risultante dalla reportistica sui flussi di notizie in uso presso l'agenzia	9	
2	*Caratteristiche tecniche del servizio di collaborazione giornalistica*	*18*	*2.1*	Numero di presenze giornalistiche aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di presenze aggiuntive offerte dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di presenze aggiuntive offerte. (Il punteggio viene attribuito per un numero di presenze superiore al minimo richiesto: 2 al mese. **Valore massimo considerato 2**)	6	
			2.2	Numero di giornalisti professionisti e/o pubblicisti iscritti all'INPGI ed inquadrati ai sensi degli artt. 1 o 2 del CNLG, dedicati al servizio di collaborazione giornalistica oggetto del lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: **Vai**=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti offerto dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di giornalisti offerto. (**Valore massimo considerato 3**)	4	
			2.3	Pubblicazione, sulla homepage regionale/nazionale del sito dell'agenzia, di "speciali" relativi a notizie, eventi e manifestazioni di particolare interesse per la Giunta regionale nelle seguenti materie: autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici, a titolo esemplificativo. **(Si attribuiscono 2 punti per ogni speciale offerto fino ad un massimo di 4 speciali)**		8
3	*Caratteristiche strategico/ organizzative*	*17*	*3.1*	Numero di giornalisti inquadrati ai sensi dell'art. 1 e dell'art. 2 del CNLG alla data di presentazione dell'offerta. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti, come sopra descritti, assunti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di giornalisti, come sopra descritti, assunti. (Il punteggio sarà attribuito per un numero di giornalisti superiore a 5 fino ad un massimo di 25).	6	

			3.2	Numero di sedi operative, alla data di presentazione dell'offerta, sul territorio nazionale, escluso il Veneto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di sedi operative presenti sul territorio nazionale della ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di sedi operative presenti sul territorio nazionale. **(Valore massimo considerato 5 sedi)** (Per sede operativa, si intende l'ufficio della redazione centrale e gli uffici regionali o interregionali delle redazioni decentrate. Per ciascuna di esse deve essere fornito l'indirizzo)	5	
			3.3	Avere alla data di presentazione dell'offerta almeno una redazione decentrata o un ufficio di corrispondenza in Veneto (Si richiede la lista degli indirizzi e il nominativo dei corrispondenti incaricati)		6
	Totale	**70**			**48**	**22**

LOTTO n. 5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	*Caratteristiche del servizio di collaborazione video-giornalistica e di fornitura del video-notiziario*	*54*	*1.1*	Numero di servizi video-giornalistici offerti oltre quelli richiesti dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di servizi aggiuntivi offerti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di servizi aggiuntivi offerti. (Il punteggio viene attribuito per un numero di servizi video-giornalistici superiore al minimo richiesto: 24. **Valore massimo considerato 24**)	16	
			1.2	Numero di video-lanci offerti oltre quelli richiesti dal lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di video-lanci aggiuntivi offerti dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di video-lanci aggiuntivi offerti. (Il punteggio viene attribuito per un numero di video-lanci superiore al minimo richiesto: 1500 mensili. **Valore massimo considerato 500**)	8	
			1.3	Numero di abbonamenti a titolo oneroso con testate giornalistiche nazionali e regionali della carta stampata e del settore radiotelevisivo. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di abbonamenti di cui dispone la ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di abbonamenti posseduti. (Valore massimo considerato 50) (Si richiede l'elenco delle testate con gli estremi dei relativi contratti in essere alla data di presentazione dell'offerta, suddivisi secondo la seguente percentuale: almeno il 30% con testate regionali, almeno il 50% con testate nazionali)	10	
			1.4	Tempi di resa del servizio di collaborazione video-giornalistica: ciascun video è reso disponibile entro mezz'ora dalla produzione (8 punti); entro due ore (4 punti); entro tre ore (2 punti)		8
			1.5	Pubblicazione, sulla homepage regionale/nazionale del sito dell'agenzia, di "speciali" relativi a notizie, eventi e manifestazioni di particolare interesse per la Giunta regionale nelle seguenti materie: autonomia, economia, sport, sociale, salute, ambiente, settore primario e agricoltura, grandi eventi e giochi olimpici, a titolo esemplificativo.		12

				(Si attribuiscono due 3 punti per ogni speciale offerto fino ad un massimo di 4 speciali).		
2	*Caratteristiche strategico/organizzative*	*16*	*2.1*	Numero di giornalisti professionisti/pubblicisti iscritti all'INPGI ed inquadrati ai sensi degli artt. 1 o 2 del CNLG (si richiede almeno un giornalista professionista/pubblicista), nonché corrispondenti e collaboratori, dedicati al servizio oggetto del lotto. Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max) dove: Val(off)= numero di giornalisti/collaboratori offerto dalla ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di giornalisti/collaboratori offerto. (Valore massimo considerato **3**)	5	
			2.2	Avere alla data di presentazione dell'offerta almeno una sede operativa a Roma. (Si richiede la lista degli indirizzi)	4	
			2.3	Avere alla data di presentazione dell'offerta almeno una redazione decentrata o un ufficio di corrispondenza in Veneto. (Si richiede la lista degli indirizzi e il nominativo dei corrispondenti incaricati)		2
			2.4	Avere alla data di presentazione dell'offerta, almeno un ufficio di corrispondenza a Bruxelles/Strasburgo. (Si richiede la lista degli indirizzi degli uffici e il nominativo dei corrispondenti incaricati)		5
	Totale	**70**			**43**	**27**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45.** Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non si procederà a nessuna riparametrazione.

B. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo **interpolazione lineare.**

Laddove è prevista l'attribuzione del coefficiente Vai, il Punteggio Tecnico (Pt) preliminare attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$Pt = \frac{\Sigma (Wi \times Vai)}{n}$$

Dove:

n = numero dei criteri di valutazione (ID)

W*i* = punteggio attribuito al criterio *i*

Vai – coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima, attribuito secondo la seguente formula:

Vai = Val(off)/Val(max)

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

C. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "non lineare"

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0.5}$$

Dove,

R*i* = Valore economico offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = Valore economico dell'offerta più conveniente

• = coefficiente pari a 0,5

Per la determinazione del **punteggio economico** verrà utilizzata la seguente formula:

PE*i* = 30 x V*i*

Dove,

PE*i* = Punteggio economico attribuito al concorrente "i-esimo".

V*i* = Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità sopra indicate.

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

L'Amministrazione non accetterà offerte che superino le basi d'asta riportate in premessa per ciascun lotto di gara.

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel Capitolato speciale e proposte nell'offerta tecnica.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice.

Si precisa che non sono ammesse offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato; non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.
Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno un'offerta purché ritenuta valida.

D. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:
Dove:
PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate ad opera del personale della Regione Veneto Direzione Acquisti e AA.GG., per la documentazione amministrativa e ad opera della Commissione Giudicatrice individuata per l'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.
In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni procedura", il Seggio di Gara procederà:
- alla verifica, tramite Sintel, della corretta ricezione delle offerte nei termini previsti dal bando di gara e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta;
- con riferimento a ciascun concorrente, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e alla presenza della firma digitale;
- alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale della documentazione amministrativa presentata;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara e ad ammettere con riserva eventuali offerte passibili di integrazione e/o regolarizzazione previo ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- a formalizzare in apposito verbale eventuali esclusioni dalla procedura.

L'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel, all'interno della sezione "Documentazione di gara".

Successivamente, solamente per gli operatori economici ammessi, la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata e alla quale compete l'attribuzione dei punteggi relativi, procederà:

- all'apertura (data e orario saranno comunque comunicati ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e mediante avviso sul profilo committente regionale) delle buste telematiche "Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi e a verificare, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare. L'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel all'interno della sezione "Documentazione di gara";
- alla valutazione, in una o più sedute riservate, della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta Tecnica" e all'attribuzione dei relativi punteggi alle singole proposte presentate dai concorrenti secondo quanto disposto dal presente documento.

In successiva seduta (data e orario saranno comunicati ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e mediante avviso sul profilo committente regionale) il Presidente della Commissione giudicatrice procederà:

- ad inserire sulla piattaforma di Sintel il punteggio tecnico finale attribuito a ciascun concorrente;
- all'apertura della busta telematica "Offerta Economica" e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo la previsione del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo); nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

L'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel all'interno della sezione "Documentazione di gara".

Il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà l'esito al RUP che procederà alla verifica di anomalia, di cui all'art. 97 comma 3 del Codice se vi ricorrono gli estremi.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

L'aggiudicazione verrà pubblicata nelle forme di legge e comunicata nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti nei confronti dei quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo di committente www.regione.veneto.it, all'interno del link: https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1 e sul sistema di intermediazione telematica di Sintel, nella sezione "Documentazione di gara", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse e, se del caso, procede a richiedere al concorrente, attraverso l'area "Comunicazioni procedura", le spiegazioni, eventualmente indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procederà all'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente. Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).
La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.
Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, stimate complessivamente nella misura di circa euro 6.000,00, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dei rispettivi aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, **in proporzione all'importo del lotto di cui il concorrente risulti aggiudicatario**. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Al presente affidamento si applicano le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto approvato con D.G.R. n. 38 del 28/01/2014 e D.G.R. n. 1939 del 28/10/2014 al fine di assicurare

la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, le quali si devono intendere quali parti integranti e sostanziali del contratto.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'Appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione della fornitura nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al presente punto.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli offerenti ed all'aggiudicatario, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o ricorrendo gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento. Inoltre è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale del Veneto, Dorsoduro, 3901 – 30123 VENEZIA.

Delegato al trattamento è il Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. – Cannaregio, 23, 30121 Venezia. E-mail: giulia.tambato@regione.veneto.it.

Il DPO "Data Protection Officer" ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia. PEC: anticorruzionetrasparenza@pec.regione.veneto.it

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORRENTE SINGOLO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE, DALLE AGENZIE DI STAMPA, DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E GIORNALISTICI PER LA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....,
nato/a ..... (prov. .....) il .....
residente a ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. .....
codice fiscale ..... documento d'identità n. .....
rilasciato da .....

in qualità di

□ **Legale Rappresentante**

□ **Procuratore/Institore,** come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. ..... (che allego in copia conforme)

dell'impresa .....
C.F. ..... partita I.V.A. .....
con sede legale in ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. ..... (CAP .....)
tel. ..... fax .....
Matricola INPS ..... sede INPS di .....
INAIL codice Ditta .....

(barrare la casella di interesse)

- ☐ media impresa (impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);
- ☐ piccola impresa (impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);
- ☐ micro impresa (impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto in qualità di **concorrente singolo** ed in particolare al/ai seguente/i lotto/i:

(barrare il/i lotto/i interessato/i)

- ☐ **Lotto n. 1 – CIG: 8914576CD3**
- ☐ **Lotto n. 2 – CIG: 8914593ADB**
- ☐ **Lotto n. 3 – CIG: 8914617EA8**
- ☐ **Lotto n. 4 – CIG: 89146276EB**
- ☐ **Lotto n. 5 – CIG: 8914653C5E**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare di gara, ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 2 lotti. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i lotti di maggiore dimensione.

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore/institore dell'impresa

ALLEGATO A1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI) O CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITI E NON ANCORA COSTITUITI O AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE O GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO (GEIE) O CONSORZIO TRA COOPERATIVE O CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE O CONSORZIO STABILE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE, DALLE AGENZIE DI STAMPA, DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E GIORNALISTICI PER LA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....,
nato/a ..... (prov. .....) il .....
residente a ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. .....
codice fiscale ..... documento d'identità n. .....
rilasciato da .....

in qualità di

□ **Legale Rappresentante**
□ **Procuratore/Institore,** come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. ..... (che allego in copia conforme)

dell'impresa .....
C.F. ..... partita I.V.A. .....
con sede legale in ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. ..... (CAP .....)
tel. ..... fax .....
Matricola INPS ..... sede INPS di .....
INAIL codice Ditta .....

(precisare) mandataria/mandante; capofila/consorziata di .....;

(barrare la casella di interesse)

☐ media impresa (impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);

☐ piccola impresa (impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);

☐ micro impresa (impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....,
nato/a ..... (prov. .....) il .....
residente a ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. .....
codice fiscale ..... documento d'identità n. .....
rilasciato da .....

in qualità di

☐ **Legale Rappresentante**
☐ **Procuratore/Institore,** come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. ..... (che allego in copia conforme)

dell'impresa .....
C.F. ..... partita I.V.A. .....
con sede legale in ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. ..... (CAP .....)
tel. ..... fax .....
Matricola INPS ..... sede INPS di .....
INAIL codice Ditta .....

(precisare) mandataria/mandante; capofila/consorziata di .....;

(barrare la casella di interesse)

☐ media impresa (impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);
☐ piccola impresa (impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);
☐ micro impresa (impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....,
nato/a ..... (prov. .....) il .....

residente a ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. .....
codice fiscale ..... documento d'identità n. .....
rilasciato da .....

in qualità di

□ **Legale Rappresentante**
□ **Procuratore/Institore,** come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. ..... (che allego in copia conforme)

dell'impresa .....
C.F. ..... partita I.V.A. .....
con sede legale in ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. ..... (CAP .....)
tel. ..... fax .....
Matricola INPS ..... sede INPS di .....
INAIL codice Ditta .....

(precisare) mandataria/mandante; capofila/consorziata di .....;

(barrare la casella di interesse)

☐ media impresa (impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);

☐ piccola impresa (impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);

☐ micro impresa (impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo **oppure** un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

CHIEDONO

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto in qualità di:
(barrare la casella di interesse)

☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs.50/2016 art. 45 - comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs.50/2016 art. 45 – comma 2 – lett. b);

☐ Consorzio stabile (D.Lgs.50/2016 art. 45 - comma 2 – lett. c);

☐ Raggruppamento Temporaneo (D.Lgs.50/2016 art. 45 - comma 2 – lett. d);

☐ Consorzio ordinario (D.Lgs.50/2016 art. 45 - comma 2 – lett. e);

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs.50/2016 art. 45 - comma 2 – lett. f);

□ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica;

□ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

□ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) (D.Lgs.50/2016 art. 45 - comma 2 – lett. g);

☐ costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. d) ed e) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

☐ costituendo gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ;

ed in particolare al/ai seguente/i lotto/i:

(barrare il/i lotto/i interessato/i)

☐ **Lotto n. 1 – CIG: 8914576CD3**
☐ **Lotto n. 2 – CIG: 8914593ADB**
☐ **Lotto n. 3 – CIG: 8914617EA8**
☐ **Lotto n. 4 – CIG: 89146276EB**
☐ **Lotto n. 5 – CIG: 8914653C5E**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare di gara, ciascun concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 2 lotti. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per i lotti di maggiore dimensione.

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore/institore dell'impresa

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore/institore dell'impresa

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore/institore dell'impresa

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E AFF. GG.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:
GU UE S numero [], data [], pag. [],
Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]–[][][][][][][]
Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:
Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (3)	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	REGIONE DEL VENETO – Giunta Regionale 80007580279 – P.I. 02392630279
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori:** un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**
(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([5]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una micro impresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? **In caso affermativo:** **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Sì [ ] No

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
([7]) Cfr. ***raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.***
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**
([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.
([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

In caso di risposta negativa alla lettera d): **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……][……][……][……]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali? **In caso affermativo:** *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e)* del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [……] b): [……] c): [……] d): [……]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

([11]) **Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? **In caso affermativo:** Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ]Sì [ ]No [.....] [.....]

In caso affermativo, **indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? **In caso affermativo:** Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ]Sì [ ]No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E A.GG.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. **Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])**
2. **Corruzione([13])**
3. **Frode([14]);**
4. **Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);**
5. **Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);**
6. **Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])**

CODICE

7. **Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);**

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No

([12]) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

([13]) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

([14]) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

([15]) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

([16]) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo ***(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).***

([17]) ***Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).***

([18]) Ripetere tante volte quanto necessario.

([19]) Ripetere tante volte quanto necessario.

([20]) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

2) la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[……]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……]	a) [……]
b) Di quale importo si tratta	b) [……]	b) [……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [……] - [……]	c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [……] - [……]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [……]	c2) [……]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……]	

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice:	
a) fallimento	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……] [……]
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [……]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d):	

[22] Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
[23] Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**[24] di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? **In caso affermativo,** indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi[25] legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

[24] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
[25] Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h)*?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……][……][……]
- la violazione è stata rimossa?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i)*;	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo:	
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	[ ] Si [ ] No
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?	[ ] Si [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Si [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	[ ] Si [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27])	[……]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2) Per gli appalti di servizi:	[ ] Sì [ ] No
È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

([27]) **Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

[28] Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
[29] Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
[30] Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
[31] Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
[32] Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha **consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[…….]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[…….]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

6)	Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	
a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [……]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [……]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[……]
8)	L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Anno, numero di dirigenti [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10)	L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11)	Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12)	Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

([37]) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]
Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

REGIONE DEL VENETO giunta regionale DIREZIONE ACQUISTI E AFFARI GG.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.
Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]*

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) *in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, acciudere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AMMISSIONE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'ACQUISIZIONE, DALLE AGENZIE DI STAMPA, DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E GIORNALISTICI PER LA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....,
nato/a ..... (prov. .....) il .....
residente a ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. .....
codice fiscale ..... documento d'identità n. .....
rilasciato da .....

in qualità di

□ **Legale Rappresentante**
□ **Procuratore/Institore,** come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. ..... (che allego in copia conforme)

dell'impresa .....
C.F. ..... partita I.V.A. .....
con sede legale in ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. ..... (CAP .....)
tel. ..... fax .....
Matricola INPS ..... sede INPS di .....
INAIL codice Ditta .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c bis), c ter), c quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
2. dichiara di non incorrere nella causa di esclusione derivante dall'affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage);
3. dichiara di essere iscritto alla competente C.C.I.A. con oggetto sociale coerente con il presente affidamento;
4. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. dichiara di essere consapevole e di accettare gli obblighi che derivano dal Protocollo di Legalità sottoscritto data 17 settembre 2019 dalla Regione del Veneto con gli uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UP Veneto, approvato con DGR n. 951 del 2 luglio 2019, e consultabile al seguente link: https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita
6. dichiara di essere consapevole che al presente affidamento si applicano le norme di cui al "*Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto*", adottato dalla Giunta regionale con DGR 38 del 28 gennaio 2014 ed approvato con DGR 1939 del 28 ottobre 2014, accessibile al seguente link: https://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136
7. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:

   7.1 (**per i soggetti in carica**, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

   7.2 (**per i soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

   ovvero

   che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente .....;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

9. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....

    ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

11. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti":

☐ di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

☐ di non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Ai sensi del Disciplinare di gara si specifica di seguito l'obbligatoria adeguata motivazione e comprova di quanto testé dichiarato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016:

.....
.....
.....
.....

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

12. ad integrazione di quanto indicato nella Parte III^, Sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

13. **(in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire)**, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, c. 8, del D.Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa .... qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

14. **(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)**, che, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente sono:

Denominazione impresa	**Parti del servizio che saranno eseguite dal singolo componente**

15. di essere informati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti del succitato regolamento relativi all'accesso ai dati personali, a loro rettifica, integrazione o, ricorrendo gli estremi, cancellazione o limitazione del trattamento.

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore/institore dell'impresa

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE IN CASO DI AVVALIMENTO PER L'AFFIDAMENTO PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'ACQUISIZIONE, DALLE AGENZIE DI STAMPA, DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E GIORNALISTICI PER LA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

IMPRESA AUSILIARIA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....,
nato/a ..... (prov. .....) il .....
residente a ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. .....
codice fiscale ..... documento d'identità n. .....
rilasciato da
.....

in qualità di

□ **Legale Rappresentante**

□ **Procuratore/Institore,** come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. ..... (che allego in copia conforme)

dell'impresa

.....
C.F. ..... partita I.V.A. .....
con sede legale in ..... (prov. .....)
via/piazza ..... n. ..... (CAP .....)
tel. ..... fax .....
Matricola INPS ..... sede INPS di .....
INAIL codice Ditta .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c bis), c ter), c quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
2. dichiara di non incorrere nella causa di esclusione derivante dall'affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage);

3. dichiara di essere iscritto alla competente C.C.I.A. con oggetto sociale coerente con il presente affidamento;
4. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere consapevole e di accettare gli obblighi che derivano dal Protocollo di Legalità sottoscritto data 17 settembre 2019 dalla Regione del Veneto con gli uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UP Veneto, approvato con DGR n. 951 del 2 luglio 2019, e consultabile al seguente link: https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita
6. dichiara di essere consapevole che al presente affidamento si applicano le norme di cui al "*Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto*", adottato dalla Giunta regionale con DGR 38 del 28 gennaio 2014 ed approvato con DGR 1939 del 28 ottobre 2014, accessibile al seguente link: https://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136
7. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono i seguenti:

   7.1 (**per i soggetti in carica**, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa durata)

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

   7.2 (**per i soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, riportare nominativo, dati anagrafici, codice fiscale, carica sociale e relativa data di cessazione)

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

   ovvero

   che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente

   .....;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

9. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

11. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti":

□ di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

□ di non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Ai sensi del Disciplinare di gara si specifica di seguito l'obbligatoria adeguata motivazione e comprova di quanto testé dichiarato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016:

.....
.....
.....
.....

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

12. ad integrazione di quanto indicato nella Parte III^, Sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

13. di essere informati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti del succitato regolamento relativi all'accesso ai dati personali, a loro rettifica, integrazione o, ricorrendo gli estremi, cancellazione o limitazione del trattamento.

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore/institore dell'impresa