# 

# **DGR n. 822 del 23 giugno 2020 - Bando per il sostegno a progetti di Ricerca e Sviluppo realizzati dalle Reti Innovative Regionali e dai Distretti Industriali**

**ALLEGATO 1 – 1° PERIODO DI PROGETTO – MODELLO DI RELAZIONE INTERMEDIA**

**RAGIONE SOCIALE DEL CAPOFILA (presentatore della domanda di pagamento dell’acconto del sostegno):**

**C.F. / P.IVA DELLA CAPOFILA:**

**PARTE 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO**

**DURATA DEL PROGETTO PREVISTA** (in mesi):

Fine prevista del progetto (giorno/mese/anno):

**RESOCONTO DELLE ATTIVITA’ REALIZZATE**

*Seguendo la struttura analitica di progetto articolata nel “Modello descrittivo di progetto” (Allegato B - voce A1), fornire una descrizione puntuale di quanto svolto per ciascuna attività (Task) di progetto ricadente nel 1° periodo di attività. Precisare inoltre lo stato d’attuazione dei relativi Work Package (WP) che comprendono tali attività (Task) (max 8.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|  |

**COERENZA DEL PROGETTO SVILUPPATO CON LA STRATEGIA REGIONALE DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE**

*Tenuto conto dei contenuti espressi nella “Parte 1” del “Modello descrittivo di progetto” (Allegato B), descrivere in che modo il progetto sta contribuendo ad attuare ciascuna traiettoria di sviluppo indicata nella proposta progettuale. Riguardo a ciascuna traiettoria di sviluppo, precisare le tecnologie abilitanti impiegate chiarendone il contesto di utilizzo nelle attività di progetto in itinere (max 5.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|  |

**PARTE 2 – INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**PROBLEMATICHE RISOLTE O OPPORTUNITA’ SVILUPPATE**

*Con riferimento alla situazione di partenza presentata nel “Modello descrittivo di progetto” (voce B1) fornire una relazione dello stato attuale, ossia intermedio, riguardo:*

*- alla soluzione delle problematiche presentate in partenza;*

*- alle opportunità che si stanno cogliendo in relazione alle aspettative (max 5.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|  |

**OBIETTIVI INTERMEDI CONSEGUITI E OUTPUT REALIZZATI**

*Con riferimento agli obiettivi intermedi di 1° periodo riportati nel “Modello descrittivo di progetto” (voce C1), presentare gli output di risultato che attestano l’avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati, la cui documentazione (relazioni, reportistica, foto, altra documentazione) viene allegata alla domanda di pagamento dell’acconto assieme alla presente relazione intermedia (max 5.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|  |

**RESOCONTO DELLE ATTIVITA’ SVOLTE IN RELAZIONE ALLE CONSULENZE SPECIALISTICHE E AI SERVIZI ESTERNI**

*Facendo riferimento ai contenuti riportati nel “Modello descrittivo di progetto”, in particolare alle voci I1 e J1 compilare la tabella sotto riportata fornendo un resoconto specifico sulle attività in itinere svolte in relazione a ciascuna consulenza specialistica di carattere tecnico-scientifico attivata.*

| **Oggetto della spesa**  *(identificazione della spesa rendicontata e del relativo importo imputato sul rendiconto)* | **Quantificazione in termini di giornate uomo impiegate, ovvero in termini di ore dedicate** | **Descrizione dell’attività svolta** | **Risultati prodotti**  *(identificazione dei risultati di progetto direttamente connessi alla spesa)* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Riguardo al project manager identificato nel “Modello descrittivo di progetto”, riportare il professionista impiegato chiarendo le attività in itinere svolte sulla partnership di progetto e i risultati connessi all’attività di management realizzata (tra cui le eventuali criticità risolte).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME E COGNOME** **project manager** | **Descrizione dell’attività svolta** | **Risultati connessi conseguiti** |
|  |  |  |

**RESOCONTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DELLE IMPRESE E DEGLI ORGANISMI DI RICERCA RENDICONTATO**

*Con riferimento ai contenuti riportati nel “Modello descrittivo di progetto” (voci H1 e J2) compilare le tabelle sotto riportate fornendo un resoconto specifico sulle attività in itinere svolte dal personale dipendente delle imprese e degli organismi di ricerca partecipanti al progetto, le cui ore di impiego nel progetto sono documentate dai timesheet.*

| **ATTIVITA’ N.** | **DENOMINAZIONE ATTIVITA’** | **NOME E COGNOME DEL LAVORATORE** | **DATORE DI LAVORO** (denominazione impresa /  Denominazione organismo di ricerca) | **FASCIA DI COSTO** (indicare:  ALTO oppure MEDIO oppure BASSO) | **ORE DI IMPEGNO SUL PROGETTO** | **IMPORTO TOTALE RENDICONTATO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Se necessario aggiungere ulteriori righe* | | | | | | |

| **ATTIVITA’ N.** | **NOME E COGNOME DEL LAVORATORE** | **DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ SVOLTA** | **RISULTATI PRODOTTI**  *(identificazione dei risultati di progetto direttamente connessi alla spesa)* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Se necessario aggiungere ulteriori righe* | | |  |

**STATO DI AVANZAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI EVENTUALI PROTOTIPI PREVISTI DAL PROGETTO**

*Con riferimento alla tabella di seguito riportata, nella prima riga si dettagli lo stato di avanzamento nella realizzazione di eventuali prototipi, dimostratori o impianti/linee pilota previsti nel progetto. Compilare, poi, le celle riferite al “Report spese sostenute sulla categoria di spesa “e) spese per la realizzazione di prototipi” facendo emergere per ciascun partecipante coinvolto il collegamento tra la tipologia di bene/materiale acquistato e l’utilizzo e/o la funzionalità del bene/materiale all’interno del contesto progettuale.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **REPORT SPESE SOSTENUTE SULLA CATEGORIA DI SPESA “E) SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI”** | | | |
| **Fattura (indicare numero e data)** | **Impresa od organismo di ricerca destinatari fattura** | **Imponibile fattura** | **Descrizione della funzione o utilizzo del bene acquistato nel prototipo / dimostratore o impianto / linea pilota** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IMMAGINI, FOTO, SCHEMI E ALTRA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO COMPLETA DI DIDASCALIA**

*Inserire nel modello di relazione, ovvero con file riepilogativo da allegare al presente modello, elementi esplicativi dello stato di avanzamento del progetto, quali: immagini, foto, schemi e altra documentazione relativa allo stato di avanzamento del progetto. Accompagnare ciascuna immagine con una didascalia esplicativa di quanto rappresentato.*

**RISULTATI DI PROGETTO PER FRONTEGGIARE L’EMERGENZA SANITARIA (COVID-19)**

*Con riferimento ai contenuti riportati nel “Modello descrittivo di progetto” (voce F1) descrivere lo stato dell’arte sul conseguimento di risultati utili a fronteggiare l’emergenza sanitaria originata dal virus “COVID-19” (max. 3.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

**OUTPUT IDENTIFICATI NEL PROGETTO PER FRONTEGGIARE LA FASE POST-EMERGENZIALE (COVID-19)**

*Con riferimento ai contenuti riportati nel “Modello descrittivo di progetto” (voce G1) compilare i seguenti quadri di riepilogo riferiti ai risultati in itinere conseguiti per affrontare la fase post-emergenziale.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicare i risultati in itinere, conseguiti per un’innovazione nei prodotti in un’ottica post-emergenziale** | **Indicare i risultati in itinere, conseguiti per un’innovazione nei servizi in un’ottica post-emergenziale** | **Indicare i risultati in itinere, conseguiti per un’innovazione nei processi produttivi in un’ottica post-emergenziale** |
|  |  |  |

**DIVULGAZIONE DEI RISULTATI**

*Con riferimento agli impegni presi riguardo alla divulgazione dei risultati di progetto e alla relativa strumentazione operativa scelta nel “Modello descrittivo di progetto” (voce K1), produrre una relazione intermedia delle attività di divulgazione svolte. La relativa documentazione attestante l’effettiva realizzazione delle attività di divulgazione (foto, registro delle presenze e altra documentazione probante) deve essere allegata tramite sistema informatico SIU alla domanda di pagamento dell’acconto del sostegno. Si ricorda che le modalità di diffusione devono essere adeguate rispetto al territorio veneto, alla numerosità dei soggetti coinvolti e all’obiettivo di progetto (max 1.500 caratteri).*

|  |
| --- |
|  |

**COMPLEMENTARIETÀ/INTEGRAZIONE CON ALTRI FONDI UE**

*Considerato anche quanto già riportato nel “Modello descrittivo di progetto” (voce L1), chiarire se altre fasi o quota parte del medesimo progetto sono attualmente oggetto di sostegno presso altri fondi o linee di intervento comunitarie. Se affermativo, indicare quali sono i fondi a integrazione e descrivere brevemente la parte progettuale o la sua fase che con essi viene finanziata (max 2.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|  |

**ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA DI ACCONTO ATTESTANTI LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' O LA PRESENZA DEI REQUISITI PER I QUALI LA CTV HA ATTRIBUITO IL RELATIVO PUNTEGGIO SECONDO LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 11, COMMA 6 DEL BANDO**

*Barrare la/e casella/e per cui si allega alla presente relazione la documentazione che dimostri la presenza dei requisiti dichiarati nell’Allegato B “Modello descrittivo di progetto” ai fini del rispetto di quanto previsto all’art. 11, comma 10 del bando:*

☐ **Presenza** **di una o più domande di brevetto (punteggio B2): denominazione file attestante il punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

☐ **Modalità di divulgazione dei risultati (punteggio K1): denominazione file attestante/i il punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Luogo e data Firma digitale del legale rappresentante della Capofila