



curriculum vitae

Tomasutti Alessandro**Informazioni personali**

Cognome e nome	Tomasutti Alessandro

Esperienze lavorative

Gennaio 2009 – <i>in corso</i>	Specialista in Comunicazione istituzionale e dei programmi europei di sviluppo
	Regione del Veneto Pubblica amministrazione dal 01/01/2018 - <i>in corso</i> <i>Tempo indeterminato</i>
	Regione del Veneto Pubblica amministrazione dal 17/02/2014 al 31/12/2017 <i>Tempo determinato (comprese proroghe)</i>
	Regione del Veneto Pubblica amministrazione dal 2/01/2014 al 15/02/2014 Co.co.co
	Oasi lavoro – Veneto Agricoltura Azienda regionale dal 9/12/2013 al 24/12/2013 <i>Somministrazione lavoro</i>
	GiGroup Spa c/o Regione del Veneto Pubblica amministrazione dal 19/03/2012 al 11/11/2013 <i>Tempo determinato – contratto di somministrazione lavoro</i>
	Adecco Spa c/o Regione del Veneto Pubblica amministrazione dal 12/01/2009 al 19/12/2011 <i>Tempo determinato – contratto di somministrazione lavoro</i>

	Coordinamento strategico e operativo della comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2007-2013 e 2014-2020 (fondo europeo FEASR): programmazione, monitoraggio e verifica delle attività realizzate. In particolare, sono state svolte le seguenti attività/mansioni: • Redazione capitolati tecnici per affidamenti esterni di servizi di comunicazione. • Interfaccia con i soggetti affidatari dei servizi esternalizzati. Scambio di informazioni e contatti con Rete rurale europea e Rete rurale nazionale. • Redazione e verifica della reportistica a supporto del Piano e delle attività di comunicazione. • Monitoraggio delle attività, dei risultati e degli impatti relativi alle azioni di comunicazione intraprese. • Supervisione della comunicazione web, coordinamento redazionale, elaborazione dei contenuti (ricerca informazioni, scrittura testi, selezione iconografica); approvazione dei piani editoriali social; indicazioni operative e verifica delle campagne digital e delle azioni di posizionamento; pianificazione e approvazione delle attività di mailing mirato nei confronti dei diversi target del piano; pianificazione editoriale, selezione dei contenuti e approvazione della newsletter mensile "Sviluppo rurale del Veneto". • Indicazioni operative e verifica delle campagne pubblicitarie, on e off-line. Coordinamento ed elaborazione contenuti e verifica di materiali promo-pubblicitari e pubblicazioni a carattere tecnico e divulgativo riguardanti il settore dello sviluppo rurale. • Elaborazione testi e verifica di comunicati e cartelle stampe, in coordinamento con Assessorato e Ufficio stampa di Giunta. • Supporto all'organizzazione di eventi per la cittadinanza, beneficiari e di incontri, seminari e workshop dedicati al partenariato dello sviluppo rurale regionale (selezione location, verifica modalità di ingaggio dei partecipanti, verifica del supporto tecnico e organizzativo). • Indicazioni operative e verifica della produzione di materiali multimediali e video: verifica e approvazione moodboard e script; verifica delle release intermedie e approvazione finale. • Referente interno per l'aggiornamento dell'area web del portale regionale dedicata allo sviluppo rurale. • Predisposizione e aggiornamento delle linee guida per il rispetto degli obblighi e in materia di informazione e pubblicità a carico dei beneficiari del programma; elaborazione di risposte a quesiti in materiali di obblighi di informazione. Commissario di gara - Gara europea per l'affidamento del servizio di comunicazione per il POR-FESR del Veneto 2014-2020 (dicembre 2018 – gennaio 2019) - Concorso per l'ideazione del logo delle Fattorie Sociali del Veneto (giugno 2019)
--	--

Gennaio – Dicembre 2008	Addetto stampa e Comunicazione istituzionale
	Medialab Srl
	Agenzia di comunicazione e pubbliche relazioni
	Collaborazione (1 Gennaio 2008 – 15 Dicembre 2008)
	Attività di ufficio stampa per i clienti dell'agenzia. Redazione comunicati stampa, realizzazione cartelle stampa e speciali per riviste. Organizzazione conferenze stampa ed eventi. Monitoraggio uscite stampa. Clienti: Alto Vicentino Servizi; Alto Vicentino Ambiente; CNA Vicenza; Confesercenti Vicenza; Fondazione CUOA; Festival delle Città Impresa.
Luglio - Dicembre 2007	Addetto Internazionalizzazione e Progettazione per bandi
	Unione delle Camere di Commercio del Veneto – Eurosportello del Veneto

	Ente di diritto pubblico
	Stage (01/07/2007 al 14/07/2007) - Collaborazione a progetto (15/10/2007 – 31/12/2007)
	Aggiornamento schede servizi piattaforma "NetGlobo" nell'ambito del Piano di assistenza tecnica del PRAI (Programma Regionale delle Azioni Innovative del Veneto) "VENETO NET GOAL 2006" (fondi FESR 2000-2006). Redazione della newsletter "Unioncamere Veneto Flash". Attività di progettazione per bandi nazionali e internazionali: analisi del ciclo di progetto, scrittura progetto, ricerca partners, presentazione progetto. Partecipazione alla call for proposal per il progetto: "PVS in Bloom" (Intelligent Energy Europe Programme – European Commission).

Settembre 2006 – Giugno 2007	Master in intermediazione mediterranea – investimenti e integrazione *
------------------------------	---

Giugno – Agosto 2006	Addetto alla rassegna Stampa
	Consiglio Regionale del Veneto
	Pubblica amministrazione – sede Palazzo Ferro-Fini - Venezia
	Contratto di somministrazione (Adecco)
	Addetto alla redazione della rassegna stampa quotidiana (locale, nazionale e internazionale) ad uso del Consiglio Regionale del Veneto. Utilizzo di programmi specifici per l'acquisizione e il montaggio dei contenuti; attività di archiviazione e revisione.

Marzo 2003 - Giugno 2006	Addetto comunicazione web e Addetto Stampa
	Diadora-Invicta Spa via Mazzini 20 Caerano di S.Marco – Treviso
	Produzione abbigliamento sportivo
	Contratto tempo indeterminato (dal 23/09/2005 al 05/06/2006); tempo determinato (dal 22/09/2003 al 22/09/2005); stage (dal 22/03/2003 al 21/09/2003).
	Addetto ufficio internet del Gruppo Diadora-Invicta: attività di progettazione e content manager per i siti istituzionali Diadora.it-com, Invicta.it e UtilityDiadora.it; redazione testi e aggiornamento delle sezioni. Referente interno ufficio stampa istituzionale di Gruppo: redazione comunicati e cartelle stampa; relazioni con giornalisti e testate; interviste con atleti sponsorizzati; progettazione supporti multimediali per i marchi del Gruppo; organizzazione eventi e conferenze stampa. Supporto al coordinamento internazionale della comunicazione.

Novembre 2002 – Febbraio 2003	Addetto alle relazioni con il pubblico
	Provincia di Venezia, via dei Muratori Mestre – Venezia
	Ente locale - Pubblica Amministrazione
	Stage post laurea
	Referente del progetto del Numero Verde "Servizio Prezzi". Organizzazione del servizio, gestione dati, rapporto con utenti ed enti collaboratori.

Maggio - Luglio 2002	Copy
----------------------	------

	Qubisoft Srl , Corso del Popolo Padova
	Software House per la Sanità
	<i>Stage post laurea</i>
	Progettazione, ideazione e gestione contenuti di alcuni dei siti del settore sanitario curati da Qubisoft srl

Giugno 2000 – Ottobre 2002 (durante corso di studi)	Addetto all'assistenza clienti
	Koinè Spa , via della Libertà Marghera – Venezia
	Società di Servizi
	Co.co.co.
	Assistenza telefonica per la compagnia di telecomunicazioni Serenacom (gruppo Elitel). Prima assistenza per problemi della linea, configurazione accessi internet e posta elettronica; sottoscrizione contratti servizi telefonici e internet.

Altre Esperienze professionali	
Settembre 1998 – Giugno 2014	Giornalismo
	Telecronista Collaborazione con la società sportiva Reyer Venezia Spa per la realizzazione delle telecronache delle partite delle prime squadre maschili e femminili.
	Redattore Collaborazione con la rivista Rugby Club per il coordinamento della redazione del magazine nazionale dedicato al rugby.
	Altre collaborazioni Gazzetta dello Sport – RCS, Nordesteuropa.it, La Meta, Il Gazzettino, Il Corriere dello Sport, Radio Carpi S.Marco – GV Radio, Vesport, www.sportincampo.it, www.2night.it., Infopress.
	Radio, Internet, Televisione, Quotidiani, Agenzie Stampa, Società Sportive
	Collaborazioni – free lance

Istruzione e formazione	
Settembre 2006 – Giugno 2007	MASTER di I LIVELLO
	Master Europeo in "Mediazione Intermediterranea – Investimenti e Integrazione" - MIM.* Presso le Università Ca' Foscari di Venezia, Universitat Autònoma de Catalunya di Barcellona e Université Paul Valéry di Montpellier.
	Università di Barcellona: comunicazione nel Mediterraneo; metodologia di progettazione per bandi; Università di Venezia: islamistica, economia, storia, società e ambiente del Vicino Oriente e Maghreb; Università di Montpellier: modelli e tipologie di integrazione in Europa, politiche sociali europee, relazioni euro-mediterranee e psico-sociologia della mediazione. Stage: Associazione DEFI di Montpellier (inserimento professionale e mediazione) attività d'indagine e affiancamento; Associazione KAINA (realizzazione progetti audiovisivi). Traduzione dal francese all'italiano del documentario Ex-Aequo (2007); promozione e diffusione del documentario presso i principali Festival europei.

Aprile 2007 Giugno 2007	Diplôme d'Université
	Migrations, accueil, médiation. Université Montpellier III
	Mention: assez bien

Ottobre 1996 – Febbraio 2002	LAUREA Quinquennale (vecchio ordinamento)
	Corso di laurea in Scienze della Comunicazione – Indirizzo istituzionale e d'impresa Facoltà di Lettere e Filosofia – Università di Padova
	Studio e realizzazione di progetti di comunicazione di tipo editoriale, multimediale e pubblicitario nell'ambito di enti pubblici e aziende private. Tesi finale: "Reti e generazione del valore: il caso dell'enogastronomia on-line"; relatore: Prof. Stefano Micelli.
	voto finale: 107/110

Ottobre 1996 – Giugno 1998	Corso Superiore di giornalismo e comunicazione sociale (organizzato da Centro Culturale Kolbe, Mestre – VE). Direttore Dott. Arturo Chiodi
	Apprendimento delle fondamentali tecniche di scrittura giornalistica: laboratori di agenzia stampa, quotidiano, periodico e radio tenuti da giornalisti professionisti. Lezioni di Teoria della Comunicazione e Semiotica tenute dal Prof. Silvano Petrosino (Univ. Cattolica di Milano)
	Valutazione finale: Ottimo

Settembre 1991 – Luglio 1996	Liceo Classico Statale Raimondo Franchetti
	Materie umanistiche: storia geografia, filosofia, letteratura italiana, latina e greca; Scientifiche: matematica, fisica, chimica e scienze astronomiche
	Diploma di Maturità (voto finale: 56/60)

copia cartacea composta di 8 pagine, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da LUIGI DE LUCCHI, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Lingue Straniere	
	Inglese
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	Francese
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	Spagnolo
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	ottima
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo del personal computer e dei principali programmi per la realizzazione di progetti multimediali sia in attività di studio che di lavoro: - ambiente operativo windows (xp/10 e successivi) - ottima conoscenza pacchetto office (word; excel; powerpoint) - ottimo utilizzo posta elettronica e navigazione internet (Outlook; Internet Explorer, Mozilla-Firefox) - buona conoscenza della piattaforma GSuite e del servizio di posta elettronica Gmail
Altri corsi e interventi formativi	Corso Social Media Marketing: community manager (organizzato da "Comunicazione Lavoro"). Attestato finale di partecipazione: 22 novembre 2013, Bologna.
Patente o patenti	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Venezia – Mestre, 26 agosto 2021

Alessandro Tomasutti