**Modello per la presentazione di domande**

**in relazione al Bando**

**CITTÀ VENETA DELLA CULTURA**

**L.R. n. 20/2021**

Alla Regione del Veneto

Direzione Beni attività culturali e sport

Palazzo Sceriman, Cannaregio 168

30121 VENEZIA

beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it

**Oggetto**: *Città veneta della cultura. LR n. 20/2021. DGR n. 1110/2021. Istanza di candidatura*

Il sottoscritto

nato a

il

residente in

in qualità di legale rappresentante di

con sede in

C.F.

tel.

*e-mail*

pec

CHIEDE

di partecipare al concorso per il conferimento del titolo “Città veneta della cultura”, ai sensi della LR n. 20/2021, per l’esercizio 2021.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda e nella proposta di programma allegata corrispondono a verità;

- che le iniziative, le attività e gli interventi previsti dal programma non godono di ulteriori contributi da parte della Regione del Veneto, a valere su alcuna legge regionale;

- di aver preso atto della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L 241/1990 e ss.mm.ii., riportata nel Bando;

- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR di cui allo specifico articolo del Bando, e di conservarne copia;

- di aver preso piena conoscenza del Bando e di accettare integralmente quanto disposto dallo stesso.

Al fine della candidatura il sottoscritto allega:

* programma descrittivo delle singole azioni, le modalità operative previste per la loro realizzazione e i costi nel dettaglio (con prospetto economico), IVA e ogni altro onere incluso, nonché la quota della partecipazione finanziaria garantita dal soggetto richiedente, anche con l’eventuale concorso di terzi (minimo 20%);
* copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d’identità del firmatario (*solo* *nel caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma autografa e non digitalmente*).

In fede

luogo e data firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modello per la scheda descrittiva del programma di azioni**

*Città veneta della cultura. LR n. 20/2021*

**SOGGETTI**

**soggetto proponente**

**eventuale/i altri soggetti partecipanti**

soggetto 1

natura giuridica, sede

soggetto 2

natura giuridica, sede

soggetto 3

natura giuridica, sede

 etc.

**FINALITÀ DEL PROGRAMMA** *(con riferimento a quelle elencate all’art. 2, comma 1 della LR n. 20/2021)*

[ ]  valorizzazione del patrimonio dei beni culturali e paesaggistici del territorio;

[ ]  miglioramento dell’offerta culturale e consolidamento del rapporto tra il settore della cultura e altri settori;

[ ]  incremento dei servizi dedicati ai turisti e aumento della visibilità a livello nazionale e internazionale delle città del Veneto;

[ ]  promozione dello sviluppo di imprese culturali creative e delle relative filiere produttive;

[ ]  ampliamento delle potenzialità di accesso e partecipazione alla cultura da parte della cittadinanza, anche attraverso l’uso delle nuove tecnologie, per un coinvolgimento sempre maggiore delle giovani generazioni;

[ ]  rafforzamento di coesione e inclusione sociale delle comunità;

[ ]  promozione di processi orientati alla rigenerazione e riqualificazione urbana, in un’ottica di progettazione integrata e di pianificazione strategica;

[ ]  perseguimento di risultati sostenibili, concepiti come parte integrante dello sviluppo non solo culturale, ma anche economico e sociale a lungo termine delle città.

**QUADRO DESCRITTIVO GENERALE DEL CONTESTO E DEL PROGRAMMA DI AZIONI**

**TIPOLOGIE DI AZIONI PREVISTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | descrizione azione | finalità, con riferimento a quelle elencate all’art. 2, comma 1 della LR n. 20/2021 |
| azione 1 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| azione 2 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| azione 3 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| azione 4 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| azione 5 | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| etc. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

**MODALITÀ OPERATIVE** *(descrivere nel dettaglio come si intende svolgere ciascuna delle azioni previste, illustrando gli strumenti che si intende impiegare)*

* azione 1
* azione 2
* azione 3
* azione 4
* azione 5

**DIMENSIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO**

costo globale previsto euro

contributo regionale richiesto (max. 80% del costo globale) euro

partecipazione finanziaria garantita dal richiedente (min. 20%, specificare se con fondi propri o di terzi):

 - autofinanziamento euro

 - (eventuale) contributo di euro

**PROSPETTO INDICATIVO DI RIPARTIZIONE DELLE VOCI DI SPESA**

1. **spese di parte corrente**
* spese relative all’impiego di risorse materiali, strumentali e umane per quanto dedicate in via esclusiva al programma:

euro

* spese organizzative, promozionali, di comunicazione e di rappresentanza, per un importo complessivo che non superi il 10% del costo globale:

euro

* spese per l’effettiva realizzazione delle azioni previste:

euro

* spese per l’IVA realmente e definitivamente sostenuta dal richiedente, nonché per ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale o assicurativo, se previsto dalla legge, purché non recuperabili, e nella misura in cui rimangano effettivamente a carico del soggetto stesso:

euro

1. **spese in conto capitale, che saranno sostenute dal soggetto richiedente con fondi propri o terzi, imputando i relativi costi alla propria quota di compartecipazione finanziaria al programma**
* realizzazione di opere e infrastrutture di pubblica utilità:

euro

**DURATA DELLE ATTIVITÀ**

**CRONOPROGRAMMA:** *(elencare nella prima colonna a sinistra le singole azioni previste, indicando con una crocetta nelle colonne successive in quale/i mese/i si prevede lo svolgimento di ciascuna)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| azioni | mese 1 | mese 2 | mese 3 | mese 4 | mese 5 | mese 6 |
| azione 1 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| azione 2 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| azione 3 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| azione 4 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| azione 5 |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| rendicontazione |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [x]

In fede

luogo e data firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_