

Data di nascita: 17/03/1976 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile | (+39) 0412791485 |

silvia.zanirato@regione.veneto.it | Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23, 30121, Venezia, Italia

Presentazione: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

16/07/2007 – ATTUALE – Venezia, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1-3 – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PRESSO LA U.O. COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE – REGIONE DEL VENETO, GIUNTA REGIONALE

Attualmente titolare della P.O. RAPPORTI CON I MEDIA, GESTIONE AFFIDAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE E INSERZIONISTICA

- Affidamenti/acquisti per la realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale, indagini demoscopiche, servizi di rassegna stampa e software per l'Ufficio Stampa. Supporto ad altre Strutture regionali per piani e campagne di comunicazione, anche inerenti alla programmazione di Fondi Strutturali - POR FESR, POR FSE, POR PSR e grandi eventi (es. Milano Cortina 2026)
- R.U.P. degli affidamenti di pertinenza della P.O. ricoperta.
- Attività annesse ai suddetti affidamenti: Studio della normativa, istruttoria e svolgimento delle procedure. Verifiche art. 80 Codice appalti, pubblicazioni di legge. Pianificazione media (radio, tv, sale cinematografiche, decorazione mezzi pubblici) e svolgimento di indagini di mercato preordinate all'individuazione di prodotti e servizi. Acquisizione di preventivi e proposte di pianificazione. Gestione dei rapporti contrattuali scaturenti. Relazioni esterne e istituzionali. Utilizzo del MEPA (punto istruttore), e degli applicativi ANAC, SIMOG, AVCPASS. Redazione di provvedimenti, atti e documentazione contrattuale.
- Affidamenti relativi ai servizi di inserzionistica legale sulla G.U.R.I. e sui principali quotidiani nazionali e locali, anche in veste di R.U.P. dal mese di agosto 2020 per quiescenza del titolare della P.O. "Inserzionistica e Immagine Coordinata"; relative istruttorie e gestioni contrattuali, coordinamento e programmazione delle attività annesse e pubblicazione degli avvisi.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato della predisposizione degli atti di gara per l'acquisizione, dalle Agenzie di Stampa, di servizi di informazione e giornalistici per la Giunta regionale – anno 2019.
- Gestione dell'Elenco Fornitori di Servizi e Prodotti di Comunicazione sino al 2016.
- Istruttoria/valutazione/rendicontazione per erogazione di contributi POR FESR ad imprese del settore (emittenti televisive) – anni 2012/14.
- Referente per la formazione della Struttura dal 2013.
- Attività di studio della normativa, di ricerca e documentazione nelle materie di interesse della Unità Organizzativa relativamente a: affidamenti, procedimento amministrativo, autonomia, trasparenza e anticorruzione, comunicazione e media.

Incarichi ricoperti:

- dal 06/2021 titolare della P.O. RAPPORTI CON I MEDIA, GESTIONE AFFIDAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE E INSERZIONISTICA
- dal 10/2016 al 31 al 05/2021 titolare della P.O. RAPPORTI CON I MEDIA E GESTIONE AFFIDAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE
- dal 10/2010 al 09/2016 titolare della P.O. COMUNICAZIONE ESTERNA
- dal 08/2009 al 09/2010 titolare dell'Ufficio Comunicazione Esterna.

Inoltre:

- Componente e segretario di commissioni per la valutazione delle offerte relative a servizi di comunicazione, informazione, formazione.
- Componente di commissione di concorso pubblico per C amministrativo Regione del Veneto anno 2010.
- Presidente di Commissioni di esame finale - percorsi formativi FSE.

25/01/2005 – 24/07/2006 – Venezia, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1 – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PRESSO LA DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE – REGIONE DEL VENETO, GIUNTA REGIONALE

Istruttorie per attività di comunicazione istituzionale

05/05/2003 – 04/11/2004 – Venezia, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1 – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PRESSO LA DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE – REGIONE DEL VENETO, GIUNTA REGIONALE

Istruttorie per attività di comunicazione istituzionale

01/09/2003 – 31/08/2004 – Venezia, Italia

PRATICANTE AVVOCATO – AVVOCATURA REGIONALE

Studio di cause, specificatamente contenzioso amministrativo in materia ambientale, urbanistico-edilizia, appalti ed altro; ricerche di dottrina e giurisprudenza; stesura degli atti di causa (ricorsi, memorie, istanze, esposti, note...).

Scuola Forense istituita dall'Ordine professionale di Venezia (in Venezia): corso di Diritto Processuale Civile

01/02/2002 – 31/07/2003 – Rovigo, Italia

PRATICANTE AVVOCATO – STUDIO LEGALE AVV. MATTEO CERUTI

Studio di cause, specificatamente contenzioso amministrativo in materia ambientale, urbanistico-edilizia, appalti ed altro; ricerche di dottrina e giurisprudenza; stesura degli atti di causa (ricorsi, memorie, istanze, esposti, note...).

Scuola di Formazione Forense istituita dagli Ordini professionali di Padova e Rovigo (in Padova): corsi di Diritto Penale e di Procedura Penale, Diritto Internazionale e Comunitario, Diritto Amministrativo e Tributario, Diritto Civile-Commerciale-del Lavoro.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1995 – 06/12/2001

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - VECCHIO ORDINAMENTO – Università degli Studi Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza

Campi di studio

- Diritto - Piano di studi ad indirizzo economico

Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "Le STU – Società di Trasformazione Urbana"

01/09/1990 – 30/07/1995 – Rovigo, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Statale "P. Paleocapa"

Campi di studio

- Scienze naturali, matematiche e statistiche - Indirizzo sperimentale giuridico economico

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

- Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Strumenti di office automation | Creazione e pubblicazione di contenuti sul sito web della mia attività | pubblicazione di contenuti

● PUBBLICAZIONI

"La dismissione del patrimonio pubblico dopo le manovre Monti e l'art. 16 della legge Regione del Veneto 18 marzo 2011 n. 7" E. Specchio, S. Zanirato – Il Diritto della Regione n. 1-2/2012

2012

● **CORSI DI FORMAZIONE**

Corsi di formazione

Diversi in materia informatica (internet e pacchetto office)

In materia di appalti e contratti:

- l'affidamento di forniture e servizi – 06/2008 (CISEL ISSEL);
- la gestione teorico-pratica degli acquisti sottosoglia negli enti pubblici – 02/2010 (FORMEL);
- i contratti pubblici: dalle novità normative alle applicazioni pratiche – 03/2011 (VENEZIA STUDI);
- contrattazione telematica e utilizzo sistemi CONSIP – 06/2012 (VENEZIA STUDI);
- laboratorio appalti - procedure negoziate sottosoglia per l'acquisizione di servizi – 06/2013 (Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Gruppo Core Consulting);
- il sistema AVCPass: la nuova modalità di comprova dei requisiti negli appalti pubblici – 03/2014 (VENEZIA STUDI);
- il sistema AVCPass, come regolare la verifica dei requisiti con l'AVCPass nel bando, come sviluppare il percorso per l'acquisizione dei documenti – 09/2014 (FORMEL);
- il nuovo codice dei contratti pubblici – 09/2016 (INFORMA)
- il codice dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di regolamento – 05-06/2017, 40 ore complessive (SISSA Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e EBIT Scuola di formazione e perfezionamento per la P.A. INPS valore P.A.)
- i microacquisti con procedure negoziate sottosoglia e gli affidamenti diretti – 13 novembre 2019 (FORMEL)
- responsabile unico del procedimento (RUP) nella P.A. e adempimenti di gestione di una procedura di gara - 4/2021 (PA 360)

Altri:

- le novità della legge n. 69/09 in materia di procedimento amministrativo – 10/2009 (FORMEL);
- la tracciabilità dei flussi finanziari, il durc e le esigenze di semplificazione delle procedure, le comunicazioni e il termine dilatorio – 01/2011 (FORMEL);
- la rete dei referenti della formazione nelle pubbliche amministrazioni – 04/2013 (Fondazione CUOA);
- seminario formativo in tema di anticorruzione (l. 190/2012) e trasparenza (d.lgs. 33/2013) – 11/2014 (Maggioli formazione e consulenza);
- il controllo esterno della corte dei conti – 10/2013 (provincia di Treviso);
- comunicazione organizzativa nella p.a.: strategia e metodi di comunicazione interna – 12/2015 (Scuola di Pubblica Amministrazione – Gruppo Core Consulting)
- le recenti riforme della pubblica amministrazione in materia di trasparenza, accesso e foia – 03/2017 (DASEIN)
- le responsabilità del dipendente pubblico e il codice dell'amministrazione digitale – 25/11/2019 (Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana)
- comunicazione digitale pubblica e innovazione ai tempi del distanziamento sociale - come cambiano le relazioni tra istituzioni pubbliche e cittadini nell'emergenza COVID 19 - 17/04/2020 (Università degli Studi di Padova)
- normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici - 12/2020 (ITACA-UNI e ACCREDIA)
- il bilancio degli enti locali - 3/2021 (PA 360)
- valutazione e misurazione delle performance nella NELLA P.A. - 4/2021 (PA 360)