



GARA TELEMATICA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE A SOSTEGNO DEL PSR VENETO 2014-2020 E DELLA POLITICA DI SVILUPPO RURALE 2023-2027

RISPOSTE AI QUESITI DEI CONCORRENTI

QUESITO 1) (ID Sintel: 140064450, pervenuto il giorno 12/05/2021 alle ore 14:51:06)

Per quanto riguarda il punto 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: "Esecuzione negli ultimi tre anni (2018, 2019, 2020) di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, ossia servizi per l'attuazione di Piani di Comunicazione, in favore di amministrazioni pubbliche, di importo complessivo minimo pari a € 400.000,00, di cui almeno un servizio riferito a programmi comunitari cofinanziati." IL SERVIZIO RIFERITO A PROGRAMMI COMUNITARI, PUO' ESSERE RIFERITO ANCHE A CONSORZI DI TUTELA?

RISPOSTA:

Il Disciplinare di gara dispone per i requisiti di capacità tecnica e professionale la copresenza dei seguenti elementi:

- almeno un servizio riferito a programmi comunitari cofinanziati;
- in favore di amministrazioni pubbliche: per amministrazioni pubbliche si rinvia all'Elenco delle Amministrazioni Pubbliche redatto dall'ISTAT, consultabile al link <https://www.istat.it/it/archivio/190748> aggiornato sulla base della definizione di cui al D.Lgs 165/2001 art. 1 c. 2, pertanto va verificata la natura giuridica del Consorzio di Tutela per stabilire se qualificabile ai sensi della normativa citata.

QUESITO 2) (ID Sintel: 140064450, pervenuto il giorno 12/05/2021 alle ore 14:51:06)

Le ATI possono essere formate da un'impresa ed una 'associazione culturale, qualora entrambe abbiano i requisiti?

RISPOSTA

La risposta è affermativa a condizione che sussistano i requisiti indicati nel disciplinare di gara al paragrafo 7. Si precisa che il requisito di idoneità relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento (c.d. avvalimento). Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

QUESITO 3) (ID Sintel: 140490747, pervenuto il giorno 25/05/2021 alle ore 12:57:26)

Buongiorno, avremmo necessità di un chiarimento in merito alla seguente dicitura presente nel Disciplinare di gara: Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara include i costi della manodopera per le attività non intellettuali comprese nel Servizio integrato relative alla realizzazione di "eventi e manifestazioni" che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad euro 30.000,00 calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali esplicitate nel documento "Progetto del servizio".

Che tipo di attività ritenete che rientrino nella categoria di "non intellettuali"?

RISPOSTA

Con riferimento al Servizio di esecuzione e gestione del Piano di Comunicazione a sostegno del PSR Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027 oggetto della presente gara, sono state valutate come costo della manodopera le attività di trasporto e allestimento connesse agli eventi e il costo dello staff di supporto ai medesimi (hostess, steward, accoglienza, ecc.).

Si richiama altresì che la prevalente giurisprudenza amministrativa, considera manodopera l'esecuzione di significative prestazioni di natura materiale che espongono il personale dell'appaltatore ai rischi specifici alla cui tutela è preordinata la disposizione di cui all'art. 95 comma 10 d. lgs. n. 50/16.

QUESITO 4) (ID Sintel: 140567662, pervenuto il giorno 27/05/2021 alle ore 10:27:11)

Q1: A parità di Area di Attività, si ravvisa la non corrispondenza tra i sub-criteri di attribuzione dei punti indicati nel Disciplinare (all. E) e l'articolazione proposta nel Formulario (all. L). Ad esempio: sul Formulario in corrispondenza di "A4 - Comunicazione Web e Social", criterio 6 "azione di sviluppo" (4pt), non sono contemplati i sub-criteri indicati nel Disciplinare "Complementarietà con la struttura del sito" (2pt) e "Efficacia in termini di indicizzazione e traffico" (2pt). Se questi vanno articolati secondo la struttura indicata nel formulario "descrizione, finalità, modalità tecniche di intervento", come sono valorizzate eventuali altre azioni? Vanno indicate solo quelle previste nei sub-criteri?

RISPOSTA



E' necessario descrivere la "proposta di azione" in tutti gli aspetti ritenuti utili, seguendo la traccia indicata dalle voci del Formulario. Sarà cura del partecipante far emergere nella descrizione gli elementi utili richiamati dai sub-criteri previsti dal disciplinare per la valutazione dell'azione. In linea generale, per alcune "Proposte" e per alcune "Aree" si è provveduto a definire una corrispondenza diretta al solo fine di agevolare la compilazione del Formulario e la sua lettura da parte della Commissione valutatrice: tuttavia, non va necessariamente presupposta una corrispondenza univoca tra le voci "criteri e sub-criteri" e le voci di "descrizione" delle proposte presenti nel Formulario.

QUESITO 5) (ID Sintel: 140567662, pervenuto il giorno 27/05/2021 alle ore 10:27:11)

Q2: In caso di azioni al cui interno si prevedono numerose attività, l'articolazione indicata nel formulario va duplicata per ciascuna singola attività prevista? Ad esempio: sul Formulario in corrispondenza di "A4 - Comunicazione Web e Social", criterio 6 "azione di sviluppo" nella "n.1 azione di sviluppo", va replicata la struttura "descrizione, finalità, modalità tecniche di intervento" per ciascuna singola attività, va mantenuta esattamente la struttura del formulario o può essere realizzata in tabella a tre colonne "descrizione, finalità, modalità tecniche di intervento"?

RISPOSTA

Il Disciplinare prevede la presentazione di una sola e specifica azione di sviluppo, (tra le tre azioni di sviluppo richieste dal Capitolato, che l'aggiudicatario dovrà implementare in fase di esecuzione). Pertanto, va mantenuta esattamente la struttura prevista dal Formulario e le voci non devono essere replicate in più tabelle. Le molteplici attività, nelle quali potrà eventualmente articolarsi l'azione, devono essere riportate all'interno delle voci già presenti nel Formulario.

QUESITO 6) (ID Sintel: 140567662, pervenuto il giorno 27/05/2021 alle ore 10:27:11)

Q3: Il limite per le proposte viene conteggiato in "facciate", carattere arial corpo 10. Il formulario (all. L) è strutturato come tabella e articolato con titolazione arial corpo 11. L'Offerta Tecnica va redatta inserendo i testi direttamente nella tabella e utilizzando esattamente gli stessi titoli come format? Il Formulario tabellare va inteso come puro riferimento indicativo della struttura per la redazione dell'Offerta Tecnica su un documento separato? In tal caso, la titolazione va ridotta al corpo 10 come indicato? Quali sono i margini di pagina consentiti?

**RISPOSTA**

Si conferma che l'Offerta va redatta inserendo i testi direttamente nella tabella e utilizzando esattamente gli stessi titoli previsti dal format. Il Formulario non va considerato come indicativo, ma è il documento da utilizzare per l'elaborazione dell'Offerta tecnica. I titoli interni, in quanto tali, hanno corpo leggermente superiore (11) a quello previsto per la parte descrittiva che quindi deve essere redatta in corpo 10, come indicato nelle istruzioni del Formulario. Non sono previste indicazioni specifiche sui margini consentiti.

QUESITO 7) (ID Sintel: 140567662, pervenuto il giorno 27/05/2021 alle ore 10:27:11)

Q4: Per quanto concerne l'area di Attività 4 Comunicazione Web e Social, sul formulario per la redazione dell'offerta tecnica a pag. 5 tra i punti dell'articolazione proposta è richiesta la descrizione delle figure specifiche del gruppo di lavoro. Tali figure professionali vengono già elencate e descritte nell'allegato L3 (schema dei componenti del gruppo di lavoro) allegato all'area di attività 1. Si richiede pertanto la ripetizione dell'elenco delle sole figure professionali adibite al servizio comunicazione web e Social?

RISPOSTA

Nella parte di Formulario indicata non è richiesta la descrizione estesa delle figure, bensì è richiesto di indicare i soggetti del Gruppo di Lavoro incaricati del presidio dell'area 4 (sia obbligatori che eventualmente aggiuntivi) e i compiti a loro assegnati rispetto alle modalità organizzative che si intendono adottare.

QUESITO 8) (ID Sintel: 140567662, pervenuto il giorno 27/05/2021 alle ore 10:27:11)

Q5: L'allegato L3 Schema del Gruppo di Lavoro richiede l'elencazione di solo alcune figure professionali che saranno impiegate per il Gruppo di Lavoro. E' possibile aggiungere le altre figure professionali con allegati rispettivi CV oppure saranno oggetto di valutazione esclusivamente le figure professionali richieste nell'allegato L3?

RISPOSTA

Nell'allegato L3 viene richiesto di elencare le figure professionali obbligatorie. Le verifiche sulla completezza del Gruppo di lavoro e sulla coerenza delle caratteristiche dell'esperienza richiesta verranno eseguite rispetto alle figure obbligatorie. Tuttavia, sarà possibile indicare eventuali figure aggiuntive nell'apposito allegato L3.

QUESITO 9) (ID Sintel: 140643710, pervenuto il giorno 28/05/2021 alle ore 15.29.14)

Q6: Sul capitolato pag. 12 paragrafo 2.3 Gruppo di lavoro, tra le figure professionali obbligatorie richieste vi sono: "N. 2 Copywriter e social Media Manager". Si intende n. 1 Copywriter e n. 1 Social Media Manager? quindi con ruoli separati giacchè queste due mansioni normalmente non vengono svolte da un'unica figura



professionale ma da figure distinte? Oppure si intende che la medesima figura professionale sia in grado di svolgere entrambi i ruoli? in attesa di riscontro, saluti.

RISPOSTA

La descrizione è da intendersi come “n.2 Copywriter e social Media manager”: il capitolato quindi prevede che la stessa figura professionale sia in grado di svolgere entrambi i ruoli

QUESITO 10) (ID Sintel: 140649475, pervenuto il giorno 28/05/2021 alle ore 17.06.03)

Q7: Sul capitolato pag. 12 paragrafo 2.3 Gruppo di lavoro è richiesto: “N. 1 Addetto Stampa”. Tale figura professionale viene richiesta per l’organizzazione specifica dell’output Press Tour. Normalmente un addetto stampa è un giornalista professionista responsabile dell’ufficio stampa e di editing di articoli e comunicati. La figura da voi richiesta se dovrà essere responsabile esclusivamente degli eventi e in particolare del Presstour, dovrà svolgere funzioni organizzative di Event Management? Pertanto non è richiesto un addetto stampa con funzioni di ufficio stampa?

RISPOSTA

Come previsto dal Capitolato, il Gruppo di lavoro comprende la presenza di n.1 Addetto stampa con funzioni di ufficio stampa nel quadro dell’evento “Press tour” e a supporto degli altri eventi. Le funzioni organizzative di “event management” sono presidiate da uno dei due “Referenti operativi” (come specificato al punto 2.3.1 – Struttura del gruppo di lavoro). L’organizzazione degli eventi potrà essere svolta in ogni caso con il supporto di eventuali figure aggiuntive, da indicare a discrezione del proponente.

QUESITO 11) (ID Sintel: 140666133, pervenuto il giorno 29/05/2021 alle ore 10.51.22)

Moodboard (art. 15, area A3, punto 4, pag. 33 del Disciplinare)

Spett.le Regione Veneto, il Disciplinare (art. 15, area A3, punto 4, pag. 33) richiede la presentazione di n. 1 moodboard per l’output “Proposta di video sugli effetti del programma”. Quale forma e tipologia di output sono richieste per la realizzazione del moodboard? Grazie per la collaborazione.

RISPOSTA

Per quanto riguarda il moodboard è richiesta un’elaborazione grafica che restituisca la traduzione visiva del messaggio che si intende veicolare.

QUESITO 12) (ID Sintel: 140666172, pervenuto il giorno 29/05/2021 alle ore 10.59.27)

Gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social (riga 26, Allegato M)



Spett.le Regione Veneto, relativamente all'Allegato M sottoponiamo un quesito concernente la riga 26 del file. Nell'ambito dell'area di attività "Comunicazione web e social" per il servizio "Gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social" è stato inserito "8" come "Quantità output previsti". Si prega di specificare cosa si intende per "8" dal momento che, come da Capitolato (art. 3.2, area A4, lett. a, pag. 21), quest'attività consiste nel "presidio e l'aggiornamento, dal punto di vista tecnico, grafico e dei relativi contenuti, in maniera continuativa, degli strumenti web e social, in coordinamento con il Committente". Inoltre, in quest'area di attività rientrano anche diverse figure professionali (1) web e social manager; 2) web developer and producer; 3) copy writer e social media manager; 4) grafico (che è comunque una figura trasversale a numerose attività)). Al riguardo, se "8" si riferisce al numero di semestri totali (pari alla durata di 48 mesi come da documentazione di gara), si prega di chiarire come interpretare tale dato alla luce del fatto che è espressamente richiesto dal Capitolato (art. 3.2, area A4, pag. 20) quanto segue:

"I costi e la gestione dei nuovi strumenti (manutenzione, housing, hosting e registrazione di domini) sono a carico dell'Aggiudicatario. Gli strumenti sono in ogni caso di proprietà del Committente che può disporre sulla base delle necessità e delle norme in materia. Tutti gli strumenti devono rimanere attivi e funzionanti per almeno dodici mesi oltre il termine del servizio. L'Aggiudicatario deve in ogni caso garantire il passaggio di consegne tecnico prevedendo un'adeguata assistenza anche oltre il termine del contratto ed assicurare la funzionalità degli strumenti attivati fino a trasferimento completato." Grazie per la collaborazione.

RISPOSTA

La quantificazione richiesta per l'output a) – "Gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social" (Area 4) è riferita al numero totale dei semestri nei quali si articola il servizio. Il servizio richiesto prevede che il contraente si faccia in ogni caso carico delle azioni necessarie a garantire l'adeguato supporto nel passaggio di consegne tecnico, eventualmente anche oltre il termine del contratto, per assicurare la continuità del servizio.

QUESITO 13) (ID Sintel: 140666214, pervenuto il giorno 29/05/2021 alle ore 11.05.35)

Social card Facebook e Instagram (art. 15, area A2, punto 3, pag. 33)

Spett.le Regione Veneto, il Disciplinare (art. 15, area A2, punto 3, pag. 33) richiede una "Descrizione ed elaborazione di una proposta di social card, pensata per essere veicolata in modalità carosello, comprendente: n.3 slide (composte ciascuna da un insieme di immagini, elementi grafici e testo) e n.1 testo di accompagnamento al post ("copy"). Il tema e il target della proposta sono a discrezione del proponente e devono riguardare uno o più temi riferiti alla Politica agricola comune e al PSR Veneto. La proposta deve prevedere i formati Facebook e Instagram. La parte descrittiva della proposta deve essere accompagnata da n.1 elaborato grafico che riporti le n.6 slide totali: n.3 relative al format Facebook e n.3 relative al format Instagram." I formati richiesti (Facebook e Instagram) hanno le medesime misure, ovvero 1080x1080. Essi devono essere identici anche per il contenuto?



RISPOSTA

Sono preferibili le seguenti misure e le relative proporzioni: Facebook 1200x1800; Instagram 1080x1080. Si conferma che le due proposte dovranno essere identiche per quanto riguarda il contenuto.

QUESITO 14) (ID Sintel: 140666725, pervenuto il giorno 29/05/2021 alle ore 12.11.18)

Rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile (Art. 10, punto 5, lett. b del Disciplinare)

Spett.le Regione Veneto, il Disciplinare (art. 10, punto 5, lett. b, fondo pag. 16) stabilisce che la garanzia fidejussoria deve prevedere la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile (senza fare espresso riferimento al comma 2). Si prega di confermare che la decorrenza dei termini cui il garante deve rinunciare è solo quella di cui al comma 2 del medesimo articolo (ex art. 93, comma 4 del Codice degli appalti). Grazie per la collaborazione.

RISPOSTA

Si conferma come la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile è riferita al comma 2, in attuazione dell'art. 93 c. 4 del codice degli appalti "La garanzia deve prevedere espressamente [...], la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile [...]."

Il Responsabile Unico del Procedimento

Franco Contarin

