

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome e Nome **Ballan Diego**  
Anno di nascita 1962  
Struttura regionale Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio (U.O. Acquisti Regionali)

Incarico attuale **P.O. Economato e Forniture (2016)**  
Telefono ufficio 0412795236  
Fax ufficio 0412794127  
E-mail personale ufficio diego.ballan@regione.veneto.it

### Esperienze professionali

Esperienza presso la Regione del Veneto

- 2011  
• Struttura Professionalità  
**Sezione Affari Generali (Settore Approvvigionamenti)**  
P.O. Contabilità ed Economato; P.O. Forniture (interim).
- 2007  
• Struttura Professionalità  
**Direzione Affari Generali (Servizio Approvvigionamenti)**  
P.O. Forniture".
- 2004  
Struttura  
**Direzione Demanio, Patrimonio e Sedi (Unità Comp.sa Patrimonio)**  
Responsabile Ufficio Patrimonio Immobiliare
- Professionalità  
**1999**  
Struttura  
**Dipartimento Demanio, Patrimonio, Contratti ed Approvvigionamenti**  
Istruttore Amministrativo/Direttivo ufficio Forniture.
- Professionalità  
**1990**  
Struttura  
**Dipartimento Demanio, Patrimonio, Contratti ed Approvvigionamenti**  
Istruttore Amministrativo ufficio Patrimonio mobiliare
- Professionalità  
**1987**  
Azienda/ente  
Struttura professionalità  
**Amministrazione Provinciale di Treviso**  
Servizio Appalti e Contratti  
Istruttore Amministrativo ufficio Contratti
- Professionalità  
**1983**  
Azienda/ente  
Struttura professionalità  
**Catena Nazionale di Supermercati**  
Punto vendita Mestre  
Addetto alle vendite

Esperienza esterna alla Regione del Veneto

## Istruzione e Formazione

Titolo di studio Laurea Magistrale Scienze Politiche conseguita presso Università degli studi di Padova.

Altri titoli di studio / professionali Diploma Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso I.T.C.S. "F.Foscari" di Mestre VE

Corsi di formazione

	<u>Anno</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>2012</b></p> <p><b>VENEZIA STUDI S.R.L.</b></p> <p>Centrali di committenza e strumenti di acquisto Consip per la Spending Review" Attestato di partecipazione.</p>
<p style="text-align: center;">Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p style="text-align: center;">Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio</p> <p style="text-align: center;">Qualifica conseguita</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2010</b></li></ul>	<p><b>CEIDA ( scuola superiore di pubblica amministrazione) Roma</b></p> <p>MASTER in diritto Amministrativo</p> <p>Votazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2009</b></li></ul>	<p><b>MAGGIOLI Formazione (Appalti &amp; Contratti rivista specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici) Bologna</b></p> <p>Corso di perfezionamento in contrattualistica Pubblica novembre/marzo Attestato di partecipazione con valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2003</b></li></ul>	<p><b>CEIDA (Scuola superiore dell'amministrazione pubblica) Roma</b></p> <p>Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare</p> <p>Votazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<p><b>IGOP (Istituto giuridico opere pubbliche)</b></p> <p>Gestione degli acquisti e le procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi ( Criteri di aggiudicazione, convenzioni consip ed e-procurement Attestato di partecipazione</p>
<p><b>Altri corsi di formazione riguardanti la professionalità acquisita con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica e agli appalti di forniture e servizi.</b></p>	

## Competenze linguistiche

<i>Lingua</i>	<i>Livello</i>		
INGLESE	X Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
FRANCESE	X Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato

## Competenze

Gestione ambiente Windows: WORD, EXCEL.

**informatiche**

**Altre informazioni**