

BREVE GUIDA OPERATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

BANDO DGR N. 647/2021

“Azione 3.1.1 POR FESR - contributi a supporto delle professioni turistiche colpite dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”

La domanda può essere presentata solo ed esclusivamente tramite la piattaforma “SIU” della Regione del Veneto.

Per accedere alla piattaforma occorre disporre delle credenziali di accesso, che si ottengono tramite “GUSI”: [GUSI \(regione.veneto.it\)](https://gusi.regione.veneto.it) – A tale link è disponibile anche uno specifico manuale utente.

N.B.: per GUSI serve inserire tutti i dati richiesti (ivi compresa la propria PEC), indicando nella tendina “in qualità di”:

- *il “rappresentante legale/incaricato di ente/impresa” anche in caso di professionisti*
- *il “rappresentante legale di soggetto giuridico delegato” in caso di delegato*

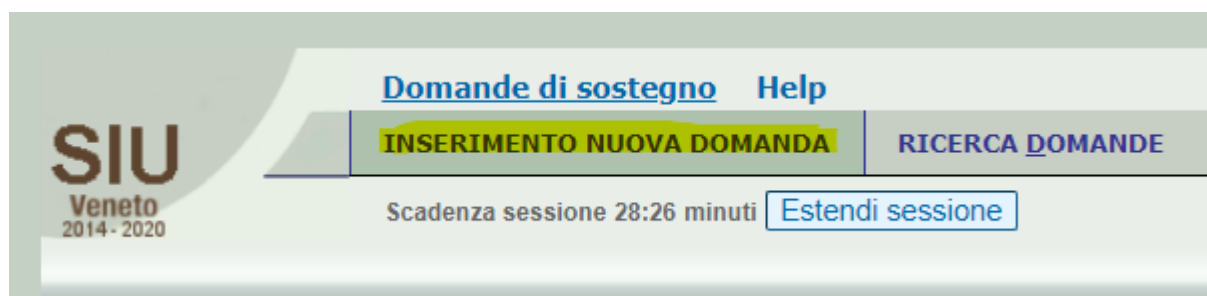
È necessario poi indicare Area Servizi “Programma Operativo regionale FESR 2014-2020”.

Dopo aver cliccato su “Procedi”, occorre vistare l’informativa privacy, generare la stampa della richiesta credenziali, firmarla digitalmente senza aprirla o rinominarla e ricaricarla a sistema.

Solo dopo aver ottenuto le credenziali GUSI è possibile accedere a SIU:

<https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/>

1. INSERIMENTO NUOVA DOMANDA



- Selezionare il Programma operativo: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Programma 2014-2020
- Inserire il proprio CODICE FISCALE (della persona fisica)

- Cliccare sul tasto “Nuova domanda”

- Scegliere il tipo di domanda: “Domanda di sostegno”

- Selezionare l’Azione: “3.1.1 Aiuti per investimenti ...”

2. COMPILAZIONE DOMANDA

- È necessario entrare e confermare tutti i quadri della domanda

Dati del progetto

Codice Fiscale :	
Ragione Sociale :	
Azione :	3.1.1 - Aiuti per investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili, e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale. Modalità emergenza epidemiologica COVID-19
Bando :	DGR 647 del 20/05/2021 - Azione 3.1.1 - Bando per contributi a supporto delle professioni turistiche colpite dall'emergenza epidemiologica da COVID-19
Stato Domanda	IN COMPILAZIONE
Protocollo :	Data Presentazione :

Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA	✓	Modifica
ANAGRAFICA	✓	Modifica
RICHIEDENTE – TITOLARE DELLA PARTITA IVA DELL'IMPRESA BENEFICIARIA	✓	Modifica
MODALITA PAGAMENTO	✓	Nuovo
DATI SPECIFICI	✓	Modifica
DICHIARAZIONI	✓	Modifica
IMPEGNI	✓	Modifica
ALLEGATI	✓	Modifica
RIEPILOGHI	✓	Visualizza
	Visionato	
ANOMALIE	✓	Visualizza

Ritorna

Stampa provvisoria

Controlla

Elimina

- Quadro “Dati della domanda”: è sufficiente cliccare il tasto “Conferma”

Dati della domanda

ID domanda
Ragione sociale
Cod. fiscale/Id. Estero
Partita IVA

Dati Domanda

Lista quadri

Data di conferma:

Data presentazione:

Numero Protocollo:

Data Protocollo:

Tipo Domanda:

Compilatore:

Ente/Struttura ricevente:

Struttura Responsabile:

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

Ritorna

Conferma

- Quadro “Anagrafica”: compilare i dati con asterisco e cliccare il tasto “Conferma”

N.B.: è necessario essere titolari di P.IVA per partecipare al bando!

Anagrafica

Lista quadri

Attenzione! Ricorda di salvare i dati prima di cambiare pagina.

Soggetto italiano (*):	<input type="text" value="SI"/>
Codice fiscale :	<input type="text"/>
Tipo Soggetto (*):	<input type="text" value="PRIVATO"/>
Esenzione IVA (*):	<input type="text" value="NO"/>
Partita IVA (*):	<input type="text"/>
Ragione sociale (*):	<input type="text"/>
Natura giuridica (*):	<input type="text"/>
Cod. ATECO:	<input type="text"/>
Esente Iscrizione Registro Imprese:	<input type="checkbox"/>
Iscritta a sezione speciale:	<input type="checkbox"/>
Provincia iscrizione CCIAA (*):	<input type="text"/>
Numero iscrizione CCIAA (*):	<input type="text"/>
Numero REA:	<input type="text"/>
	Data iscrizione CCIAA (*): <input type="text"/>
	Data iscrizione REA: <input type="text"/>

[DATI SEDE LEGALE]

Stato estero:	<input type="text"/>
Comune (*):	<input type="text"/>
Località / Città Estera:	<input type="text"/>
CAP (*):	<input type="text"/>
Provincia (*):	<input type="text"/>
Indirizzo (*):	<input type="text"/>

E-Mail (*):	<input type="text"/>	Telefono (*):	<input type="text"/>	FAX:	<input type="text"/>
Indirizzo PEC (*):	<input type="text"/>				

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

Attenzione! Ricorda di salvare i dati prima di cambiare pagina.

Conferma

- Quadro “Richiedente – titolare della Partita IVA dell’Impresa beneficiaria”: compilare i dati con asterisco e cliccare il tasto “Conferma e designa come rappresentante”

N.B.: il CF deve essere il medesimo di quello inserito nel quadro “Anagrafica”!

Richiedente – titolare della Partita IVA dell’impresa beneficiaria

Lista quadri

Soggetto italiano

Codice fiscale (*):

Nome (*):

Cognome (*):

[DATI DI NASCITA]

Sesso (*):

Data di Nascita (*):

Stato Estero di Nascita:

Comune di Nascita (*):

Provincia di Nascita (*):

[DATI RESIDENZA]

Stato Estero di Residenza (*):

Comune di residenza (*):

Provincia di residenza (*):

Località / Città Estera:

CAP (*):

Provincia estera di residenza:

Indirizzo di Residenza (*):

Qualifica (*):

Data inizio mandato (*):

Email (*):

Cellulare(*):

Telefono (*):

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

- Quadro “Modalità pagamento”: compilare i dati con asterisco e cliccare il tasto “Conferma”

Tipo di Pagamento

Lista quadri

Dati Beneficiario

Beneficiario del pagamento Cod. fiscale/Id. Estero

Tipo pagamento

Dati Bancari

IBAN (*)

Denominazione istituto (*)

Modalità di pagamento conosciute in anagrafe regionale

Modalità di pagamento(Tipo, IBAN, CC, Istituto, Filiale)	Selezione
--	-----------

- Quadro “Dati specifici”: compilare i dati con asterisco e cliccare il tasto “Conferma”

Dimensione aziendale (*):

Data ottenimento abilitazione alla professione indicata dal Bando (*):

Attenzione! Ricorda di salvare i dati prima di cambiare pagina.

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori.

[Ritorna](#) [Conferma](#)

- Quadro “Dichiarazioni”: cliccare il tasto “Conferma”

Dichiarazioni

ID domanda
Ragione sociale
Cod. fiscale/Id. Estero
Partita IVA

[Lista quadri](#)

Dichiarazioni da sottoscrivere:

Di essere una PMI, ai sensi della Raccomandazione della Commissione 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE, in quanto professionista del settore turistico ai sensi dell'art. 82 della L.R. n. 33/2002

Di essere titolare di P.IVA attiva

Di essere in regola con l'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi/IVA relativa all'anno di imposta 2019

Di risultare iscritto, al momento della presentazione della domanda, negli elenchi di cui all'art. 83 della L.R. n. 33/2002 approvati con Decreto n. 174 del 16 aprile 2021 dal Direttore della Direzione Turismo della Regione del Veneto

Di presentare una situazione di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale

Di autorizzare l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 39 del citato DPR n. 445/2000

[Ritorna](#) [Conferma](#)

- Quadro “Impegni”: cliccare il tasto “Conferma”

Impegni

ID domanda
Ragione sociale
Cod. fiscale/Id. Estero
Partita IVA

[Lista quadri](#)

Impegni da sottoscrivere:

Fornire, le informazioni e la documentazione relativa ai requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissibilità della domanda, richieste dalla Regione del Veneto o da soggetti da essa delegati o incaricati, entro un termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito

Comunicare via pec ad Avepa - Area Gestione FESR l'eventuale rinuncia al contributo

Consentire in ogni fase del procedimento alla Regione o ad Avepa o a soggetti da esse delegati o incaricati, di effettuare controlli e ispezioni al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni

Comunicare, per le necessarie verifiche, ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità o valutazione intervenuta dopo la presentazione della domanda. La comunicazione deve essere trasmessa tramite PEC ad Avepa - Area Gestione FESR entro quindici giorni dal verificarsi dell'evento

Accettare la pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al Beneficiario (l'elenco dei dati è riportato nell' Allegato XII, punto 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013) e l'inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicate ai sensi dell'art. 115 del del Regolamento UE n. 1303/2013

Conservare sino al termine di 10 anni dalla data di erogazione del contributo, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa al contributo previsto dal presente bando in originale o in copia conforme all'originale

Osservare le norme in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei termini previsti all'art. 4 del bando

Rispettare i termini, le prescrizioni e le condizioni previste nel bando e nei relativi provvedimenti di attuazione

[Ritorna](#) [Conferma](#)

- Quadro “Allegati”: inserire l’allegato PDF con i riferimenti IBAN (si consiglia documento della banca) e cliccare il tasto “Conferma”

Allegati

ID domanda
Ragione sociale
Cod. fiscale/Id. Estero
Partita IVA

[Lista quadri](#)

Risultati della ricerca: 1

In questa pagina vanno specificati tutti gli allegati che si intendono produrre con la domanda. In particolare tutti gli allegati obbligatori sulla base di quanto specificato nel bando.

	Descrizione	Numero	Note	
1	PDF del Codice IBAN dell'impresa	1		Modifica

[Ritorna](#) [Aggiungi allegato](#) [Allega](#) [Conferma](#)

[Iniziativa quadro](#) [Lista quadri](#)

E' possibile eseguire da questa pagina il caricamento (upload file) di tutti gli allegati attualmente dichiarati ad eccezione del modulo della domanda. Il modulo della domanda potrà essere inserito a sistema solo dopo aver confermato la domanda ed averlo scaricato dal sistema, (Download modulo domanda), e firmato digitalmente.
La dimensione massima per file da allegare è 5MB. La dimensione massima di tutti i file è 80MB. Si raccomanda di comprimere il più possibile i file da allegare, al fine di agevolare le operazioni di upload.

	Nome del file	Obbligatorio	Allega	Scarica	Dimensione
ALLEGATI DELLA DOMANDA -					
	PDF del Codice IBAN dell'impresa				
	1 --	SI	Upload file		0,0 KB
					DIMENSIONI TOTALI: 0,0 KB

[Ritorna](#)

- Quadro “Riepiloghi”: cliccare il tasto “Conferma”

Riepiloghi

ID domanda
Ragione sociale
Cod. fiscale/Id. Estero
Partita IVA

[Lista quadri](#)

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Valore
SOSTEGNO DETERMINATO	3.750,00

[Ritorna](#) [Conferma](#)

Dopo aver completato e confermato tutti i quadri, cliccare il tasto “Controlla” e verificare nel quadro “Anomalie” la presenza di eventuali carenze che impediscono la presentazione della domanda:

Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA	✓	Modifica
ANAGRAFICA	✗	Modifica
RICHIEDENTE – TITOLARE DELLA PARTITA IVA DELL'IMPRESA BENEFICIARIA	✗	Modifica
MODALITA PAGAMENTO	✗	Nuovo
DATI SPECIFICI	✓	Modifica
DICHIARAZIONI	✓	Modifica
IMPEGNI	✓	Modifica
ALLEGATI	✓	Modifica
RIEPILOGHI	✓	Visualizza
	Visionato	
ANOMALIE Il quadro contiene messaggi di errore che impediscono di presentare la domanda	✗	Visualizza

Ritorna Stampa provvisoria **Controlla** Elimina

Alla fine tutti i flag, tranne quello relativo al quadro “Anomalie”, devono diventare verdi:

Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA	✓	Visualizza
ANAGRAFICA	✓	Visualizza
RICHIEDENTE – TITOLARE DELLA PARTITA IVA DELL'IMPRESA BENEFICIARIA	✓	Visualizza
MODALITA PAGAMENTO	✓	Visualizza
DATI SPECIFICI	✓	Visualizza
DICHIARAZIONI	✓	Visualizza
IMPEGNI	✓	Visualizza
ALLEGATI	✓	Allega
RIEPILOGHI	✓	Visualizza
	Visionato	
ANOMALIE	✗	Visualizza

La domanda è stata **CONFERMATA** e tutti gli allegati risultano inseriti, **È ORA POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA.**

Ritorna Download modulo domanda Presenta la Domanda

3. CONFERMA E PRESENTAZIONE DOMANDA

Una volta eliminate tutte le anomalie sarà possibile:

- CONFERMARE la domanda
- Generare il PDF della domanda da firmare digitalmente e riallegare
- PRESENTARE la domanda

Solo dopo la PRESENTAZIONE la domanda viene inviata al protocollo di AVEPA ed assume validità ai fini del procedimento amministrativo.