

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DI DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

La L.R. n. 54/2012 prevede che le strutture organizzative della Giunta Regionale siano composte, fra l'altro, da Direzioni, intese – ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i. – quali strutture complesse, corrispondenti a materie omogenee di interesse nell'ambito delle politiche di intervento regionale, cui è preposto un Direttore.

La Regione del Veneto intende ora conferire gli incarichi a tempo determinato di Direttore delle Direzioni, istituite con deliberazione della Giunta regionale n. 571 del 4.5.2021, quale adempimento connesso all'avvio della XI legislatura, con riserva di successivi avvisi per quelle non ricomprese nell'elenco a seguire.

REQUISITI RICHIESTI

Le posizioni di Direttore di Direzione richiedono il possesso di esperienze nelle materie di competenza sinteticamente, a titolo non esaustivo, sotto riportate per ciascuna Direzione:

TIPO	STRUTTURA	SINTESI DELLE COMPETENZE
SGP	SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE	
DIREZIONE	SISTEMA DEI CONTROLLI, ATTIVITA' ISPETTIVE E SISTAR	Autorità di Audit per i Programmi Operativi Regionali cofinanziati con i fondi strutturali (POR FSE 2014-2020, POR CRO FESR 2014-2020 e Prog. di Coop. transfrontaliera Italia – Croazia 2014-2020). Controllo di secondo livello delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali nei programmi di cooperazione transfrontaliera e territoriale. Predisposizione degli strumenti di programmazione regionale: Documento di Economia e Finanza Regionale e relativa Nota di Aggiornamento e sviluppo delle attività connesse al monitoraggio. Sviluppo di un sistema integrato di programmazione strategica e controllo, coerente con le tipologie individuate dal D.Lgs. n. 286/1999 e ss.mm.ii., in materia di controlli. Attività correlate all'implementazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo sostenibile, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 e di supporto alla definizione del Piano Regionale per la Ripresa e Resilienza. Gestione delle attività del Sistema Statistico Regionale SISTAR.
DIREZIONE	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale. Gestione delle procedure di reclutamento e di sviluppo di carriera. Gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso in relazione al rapporto stesso. Processi di mobilità interna ed esterna. Rapporti con OO.SS. Funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. n. 81/2008. Benessere organizzativo.

DIREZIONE	RELAZIONI INTERNAZIONALI	Gestione Rapporti istituzionali internazionali. Protocolli di Intesa e Accordi con Regioni e Stati Esteri. Partecipazione all'attività di Enti e Organismi internazionali e Interregionali Europei. Rappresentanza della Regione ai tavoli e gruppi di lavoro nazionali e interregionali per i rapporti internazionali e le strategie macro regionali europee. Diritti umani, Commercio equo-solidale, Minoranze etnico linguistiche e parità uomo-donna. Salvaguardia patrimonio culturale di origine veneta in Istria Dalmazia e Area del Mediterraneo. Coordinamento e partecipazione a progetti finanziati dall'UE e ad altri Organismi Internazionali. Rapporti istituzionali con le Istituzioni parlamentari e di governo. Partecipazione alle riunioni delegate dalle Strutture della Giunta regionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Dicasteri e gli Uffici delle altre Regioni.
DIREZIONE	SUPPORTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO	Supporto al Segretario Generale della Programmazione nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 10, comma 3, della L.R. n. 54/2012. Gestione operativa nell'attività di coordinamento dei direttori di area, anche ai fini dell'impostazione e risoluzione delle questioni interessanti la competenza di più aree di intervento. Segreteria tecnica del Comitato dei Direttori. Attività di gestione e coordinamento dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione regionale e gli organi giurisdizionali e di controllo. Presidio al regolare funzionamento dell'attività amministrativa della Segreteria Generale della Programmazione. Struttura incaricata dalla Giunta Regionale, con deliberazione n. 195/2017, del recupero dei crediti derivanti da danno erariale liquidati a favore dell'Amministrazione Regionale a seguito di sentenze esecutive della Corte dei Conti, sulla base della procedura di cui alla DGR n. 418/2018.
AVV	AVVOCATURA	
DIREZIONE	RISORSE DI STRUTTURA, VICE COORDINATORE, CONTENZIOSO COSTITUZIONALE	Gestione amministrativa della struttura; presidio e responsabilità, secondo e nei limiti delle disposizioni dell'Avvocato Coordinatore, nell'ambito del contenzioso costituzionale; gestione del processo telematico e delle vertenze relative all'attuazione delle deleghe di funzioni conferite ad enti strumentali.
AREA	AREA TUTELA E SICUREZZA DEL TERRITORIO	
DIREZIONE	VALUTAZIONI AMBIENTALI, SUPPORTO GIURIDICO E CONTENZIOSO	Valutazione Ambientale Strategica. Valutazione di Incidenza Ambientale. Valutazione di Impatto Ambientale. Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici. Supporto Giuridico Amministrativo. Programmazione Unitaria di Area (FESR FSC).
DIREZIONE	AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	Tutela dell'Ambiente. Predisposizione e attuazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti. Gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione alla gestione rifiuti di competenza regionale e dei trasporti transfrontalieri dei rifiuti. Predisposizione e attuazione del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera. Coordinamento delle attività, di competenza regionale, relative agli impianti con emissioni in atmosfera. Valutazione d'Impatto Ambientale (vice Presidente del Comitato Regionale per la VIA). Autorità competente per le verifiche delle condizioni ambientali di competenza regionale. Pianificazione e finanziamento delle attività di bonifica dei siti contaminati. Gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale e alla produzione di energia da combustione. Partecipazione ai lavori del Tavolo Tecnico interregionale CAE. Gestione degli aspetti afferenti le industrie a rischio di incidente rilevante. Gestione procedure tese all'introito del Tributo Speciale – Ecotassa e procedimenti sanzionatori. Agenti Fisici. Servizio Idrico Integrato. Tutela delle acque.

DIREZIONE	PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE	Attività volte alla previsione, prevenzione dei rischi, gestione delle emergenze e al loro superamento. Sviluppo e coordinamento delle politiche regionali di sicurezza urbana e relative alla polizia locale.
DIREZIONE	PROGETTI SPECIALI PER VENEZIA	Bonifiche ambientali nel Bacino Scolante in Laguna di Venezia. Gestione del Progetto Integrato Fusina. Gestione accordi di programma per la riconversione e di Porto Marghera. Gestione accordo Moranzani. Legge Speciale per Venezia. Progetti Speciali per Venezia.
DIREZIONE	DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA	Appalti lavori di difesa del suolo. Gestione contabile della Direzione. Rapporti con organismi statali. Affari generali.
DIREZIONE	UFFICI TERRITORIALI PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	Attività di datore di lavoro. Gestione budget. Affari generali. Coordinamento degli uffici territoriali dei Geni Civili e dei servizi Forestali.
AREA	AREA SANITA' E SOCIALE	
DIREZIONE	EDILIZIA OSPEDALIERA A FINALITA' COLLETTIVA	La Direzione presidia l'adeguamento delle schede di dotazione ospedaliera delle strutture pubbliche e private accreditate, di cui alla legge regionale n. 39/1993, e la definizione delle schede di dotazione territoriale delle unità organizzative dei servizi e delle strutture di ricovero intermedie. La Direzione esprime pareri e valutazioni inerenti i piani di investimento delle Aziende socio sanitarie negli ambiti di competenza.
DIREZIONE	FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI	La Direzione presidia: gli accordi nazionali farmaci di comunità e gli accordi integrativi regionali; la gestione dei concorsi per le assegnazioni delle sedi farmaceutiche; la programmazione dei consumi e della spesa farmaceutica; la valutazione dei progetti di fornitura in beni sanitari da parte delle Aziende socio sanitarie e di Azienda Zero; coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di linee di indirizzo e linee guida nell'impiego di prodotti sanitari; farmacovigilanza e dispositivo vigilanza; predisposizione delle istruttorie per le autorizzazioni alla prescrizione farmaceutica; sperimentazione clinica.
DIREZIONE	RISORSE STRUMENTALI SSR	La Direzione garantisce il presidio delle attività di programmazione e monitoraggio: dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, di reclutamento e sviluppo delle risorse professionali; di finanziamento dei servizi e delle Aziende socio sanitarie; inoltre monitora e interagisce negli ambiti di competenza con le Aziende socio sanitarie nella gestione delle non conformità rilevate dai collegi sindacali.
DIREZIONE	PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	La Direzione assicura il coordinamento, la pianificazione e la programmazione, in linea con i documenti programmatori nazionali (Piano Nazionale Prevenzione, Piano pandemico) delle attività di prevenzione collettiva e sanità pubblica, volti a tutelare e promuovere la salute e la sicurezza della comunità da rischi infettivi, ambientali, legati alle condizioni di lavoro e le attività volte a tutelare e promuovere la sicurezza alimentare e la sanità animale. La Direzione assicura altresì il coordinamento e l'elaborazione dei sistemi di sorveglianza sugli stili di vita della popolazione nonché sorveglianza e prevenzione della malattie infettive non prevenibili e prevenibili con vaccino. Definisce lo sviluppo e assicura il coordinamento del Piano regionale di screening.
DIREZIONE	PROGRAMMAZIONE SANITARIA	La direzione gestisce la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle misure volte all'appropriatezza, all'efficienza e all'efficacia del modello assistenziale sanitario e socio-sanitario costituito dagli ospedali, dalle strutture ambulatoriali, dalle strutture intermedie, ivi comprese quelle dedicate alle patologie psichiatriche, - sia pubbliche che private accreditate - e dai distretti.
DIREZIONE	SERVIZI SOCIALI	La Direzione gestisce la programmazione ed il coordinamento delle misure volte al sostegno della famiglia, dei giovani e delle persone fragili, assicurando lo sviluppo dei servizi rivolti ad anziani e disabili nonché ponendo in essere misure di contrasto all'emarginazione sociale.

AREA	AREA RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI, ICT ED ENTI LOCALI	
DIREZIONE	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ED ENTI REGIONALI	Le attività svolte dalla Direzione Partecipazioni Societarie ed Enti regionali si possono suddividere in tre grandi macro processi: Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie; Razionalizzazione delle società partecipate dalla Regione del Veneto; Monitoraggio economico - finanziario degli Enti regionali strumentali.
DIREZIONE	BILANCIO E RAGIONERIA	Bilancio - Ragioneria - Contabilità entrate e rendicontazione - Contabilità spesa. La DGR 1224 del 26.07.2016 assegna alla Direzione il Nucleo di Controllo di I° Livello Fondi comunitari, con funzioni autonome e di verifica su progetti di Assistenza Tecnica POR FESR e POR FSE 2007-2013 e 2014-2020. Coordinamento e sviluppo delle politiche per il bilancio. Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del Rendiconto generale, del Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e di tutti i documenti tecnico-contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011. Analisi economico finanziaria dei Progetti di legge e stesura delle note di verifica. Implementazione e supporto del gestionale Nusico e dell'applicativo BIBICO. Sviluppo interno di applicativi informatici secondo le esigenze interne/esterne e gestione delle strutture dati in data warehouse finanziario e implementazione di nuove strutture dati. Supporto documentale alle istruttorie presentate dalla Corte dei Conti.
DIREZIONE	ACQUISTI E AA.GG.	Acquisti regionali (esclusa Sanità) - Sedi e logistica - Affari generali. Attività di gestione del protocollo generale dell'Ente, del programma DOGE e degli archivi regionali, dei contratti assicurativi, delle sale per lo svolgimento di eventi, convegni e manifestazioni, dei contratti di Ticket Restaurant – Mensa e della ristorazione automatica. Svolgimento di funzioni collegate al ruolo dell'Ufficiale rogante e alla repertoriatura degli atti di gara e dei contratti. Gestione dei centri stampa regionali e dei relativi contratti, gestione delle procedure di acquisto sopra e sotto soglia di beni strumentali, di beni di consumo, di forniture e servizi generali. Economato, attività ausiliarie, gestione degli acquisti di cancelleria. Attività correlate al Piano d'Azione regionale sugli Acquisti Verdi (PAR GPP) e procedure relative alla Certificazione di Qualità ISO 9001. Gestione del servizio postale, del servizio di portineria e guardiania, del parco automezzi e natanti.
DIREZIONE	POLITICHE FISCALI E TRIBUTI	Gestione delle politiche fiscali regionali con riferimento ai tributi gestiti direttamente dalla Regione. Gestione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate e della relativa Commissione paritetica per il monitoraggio delle attività di lotta all'evasione dell'IRAP e Add. All'IRPEF, del relativo contenzioso tributario e dell'attività di controllo fiscale sempre su IRAP e addizionale IRPEF. Programmazione e gestione delle fasi di accertamento tributario e di riscossione coattiva delle entrate di competenza della Direzione (tassa auto- ARISGAM – tasse di concessione regionale): elaborazione, invio e gestione dei ritorni relativi agli avvisi di scadenza, avvisi di accertamento e iscrizione a ruolo. Analisi e proposte normative di iniziativa della Giunta regionale per manovre fiscali relativamente ai tributi in gestione diretta della Regione.
DIREZIONE	ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI ELETTORALI E GRANDI EVENTI	Partecipazione al sistema regionale veneto delle Autonomie Locali in coerenza con l'evoluzione legislativa e istituzionale mediante trasferimenti e assegnazione di risorse agli Enti Locali, promozione dell'associazionismo intercomunale, sostegno e valorizzazione dei Comuni nelle aree svantaggiate di montagna e del Veneto Orientale. Supporto tecnico alle attività della Conferenza permanente Regione e Autonomie Locali. Supporto nella gestione dei progetti facenti capo ai Fondi Comuni di Confine ex L. 191/2009. Gestione dei procedimenti elettorali e delle procedure referendarie regionali. Riconoscimento personalità giuridica ad associazioni e fondazioni, modifiche

		statutarie, scioglimento, estinzione persone giuridiche, tenuta e gestione del Registro Regionale delle persone giuridiche e controllo sulle fondazioni iscritte (art. 25 c.c.). Promozione grandi eventi e partecipazione alle azioni per lo sviluppo del marketing territoriale.
DIREZIONE	ICT E AGENDA DIGITALE	Attività legale e gestione amministrativa in ambito: ICT, bandi POR ed europei, affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria – Privacy. Agenda Digitale – Banda Larga e Banda Ultra Larga – Open Data - Progettazione e gestione tecnica azioni POR e azioni EU - Piattaforme e servizi per EE.LL. - Innovazione ICT - Sviluppo di servizi innovativi per il territorio (PA, PMI, Cittadini). Demand management - Monitoraggio performance servizi ICT erogati agli utenti. Pianificazione e budget – Predisposizione documenti tecnici d'appalto per affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria - Controllo progetti ICT - Controllo SLA contrattuali ICT e gestione contratti ICT. Pianificazione ed evoluzione del SIRV - Progettazione e Sviluppo di applicazioni a supporto del SIRV - Gestione e manutenzione applicazioni del SIRV – Attività di collaborazione con strutture regionali.
AREA	AREA INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI, DEMANIO	
DIREZIONE	GESTIONE DEL PATRIMONIO	Affidamento di lavori di manutenzione dei complessi monumentali regionali e rapporti con ANAC; tenuta e aggiornamento del conto economico patrimoniale dei beni del patrimonio regionale; alienazioni, acquisti e valorizzazione del patrimonio regionale; gestione contratti relativi al patrimonio; valorizzazione del patrimonio delle acque regionali.
DIREZIONE	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA	Gestione dei finanziamenti riguardanti l'edilizia sismica, città murate, edilizia pubblica, centri storici minori, urbanizzazione secondaria, immobili di interesse storico, edilizia sostenibile, edilizia sportiva, interventi straordinari di opere pubbliche, sviluppo locale PAR-FSC 2014-2020, edilizia scolastica, edifici connessi a culto, barriere architettoniche negli edifici pubblici, edilizia residenziale pubblica (e.r.p.) e edilizia residenziale agevolata; Osservatorio regionale degli Appalti; Normativa regionale lavori pubblici – appalti – sismica - edilizia sostenibile; Elenco regionale collaudatori ed elenco prestatori di servizi; Commissione Tecnica Regionale Lavori Pubblici, Commissione Appalti, Commissione Sismica e Commissione Collaudatori, di cui alla LR n. 27/2003; Social housing; Edilizia residenziale per il diritto allo studio; Misure di sostegno al pagamento dei canoni di locazione, per l'acquisto della prima casa e per il recupero dell'abitazione principale; Vigilanza e controllo AA.TT.E.R.; Programmi urbanistici ed edilizi integrati; Anagrafe dell'edilizia scolastica.
DIREZIONE	INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	Programmazione e gestione delle attività e investimenti inerenti il settore del TPL su gomma, ferroviario, per vie d'acqua di linea e non di linea di competenza regionale; Gestione delle funzioni in materia di infrastrutture ferroviarie, progettazione e realizzazione del Sistema Ferroviario Regionale; Programmazione e finanziamento di interventi sulla mobilità e la sicurezza sulla rete stradale statale, provinciale e comunale, realizzazione di piste ciclabili; Concessioni superstradali e autostradali.
DIREZIONE	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Assegnazione di contributi ai Comuni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e interventi sul paesaggio; Parere tecnico in materia Urbanistica, Pianificazione e Paesaggio; Istruttoria strumenti urbanistici; Accordi di Programma PTRC; Paesaggio, PPRA, autorizzazioni paesaggistiche e Osservatorio Regionale, gestione vincoli paesaggistici; Realizzazione di cartografie tematiche e aggiornamento della Carta di Copertura del Suolo, gestione archivi del Centro per la Cartografia; Sviluppo di prodotti cartografici progetti strategici e Programmazione Comunitaria di settore; Osservatorio sulla Pianificazione; Pianificazione ambientale e rete ecologica regionale; Aree protette - Rete Ecologica Regionale.

AREA			AREA MARKETING TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO, AGRICOLTURA E SPORT
DIREZIONE	AGROALIMENTARE	Programmazione e coordinamento delle misure previste dalla politica agricola comune per le organizzazioni comuni di mercato, la competitività delle imprese agricole e agroalimentari, il ricambio generazionale, lo sviluppo del sistema della conoscenza, per la promozione della diversificazione. Coordinamento, indirizzo, raccordo operativo e vigilanza sulle attività di AVEPA e Veneto agricoltura.	
DIREZIONE	AGROAMBIENTE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ITTICA E FAUNISTICO-VENATORIA	Programmazione e coordinamento delle politiche comunitarie, nazionali e regionali in materia agroambientale e fitosanitaria. Programmazione coordinamento e gestione delle attività faunistico venatorie e ittiche.	
DIREZIONE	ADG FEASR BONIFICA E IRRIGAZIONE	Programmazione relativa al FEASR Bonifica e irrigazione. Coordinamento delle Strutture di Area per la notifica, la registrazione e il monitoraggio degli Aiuti di Stato per i settori agricolo, forestale, per lo sviluppo delle aree rurali e per la pesca e acquacoltura; notifica e monitoraggio dei regimi di Aiuto di Stato attivati da misure del PSR; monitoraggio finanziario delle misure del PSR; attività di sorveglianza e relazione annuale del PSR., supporto statistico per lo sviluppo rurale.	
DIREZIONE	TURISMO	Gestione e coordinamento della legge regionale 11/2013 in materia di turismo, legislazione nazionale e regionale del demanio marittimo a finalità turistica e turismo rurale.	
DIREZIONE	BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT	Coordinamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio culturale, di promozione dell'identità veneta, delle attività culturali e di spettacolo e sviluppo dei servizi culturali e sportivi. Azioni a sostegno della crescita delle imprese culturali e creative. Partecipazione a reti e progettualità europee.	
AREA			AREA POLITICHE ECONOMICHE, CAPITALE UMANO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE	AUTORITA' DI GESTIONE FSE	A.d.G. FSE - Coordinamento all'attuazione del POR FSE (SRA), opzioni di semplificazione, sistemi di gestione e controllo e sistemi informativi.	
DIREZIONE	FORMAZIONE E ISTRUZIONE	Offerta regionale di istruzione e formazione professionale, superiore, continua regolamentata. Istruzione. Università e ricerca fondamentale. Attuazione misure FSE per la parte relativa a formazione e istruzione.	
DIREZIONE	LAVORO	Politiche del Lavoro e di inclusione lavorativa - Sistema dei servizi per il lavoro - Pari opportunità - Accordi di programma con il MISE . Attuazione misura FSE per la parte relativa al lavoro.	
DIREZIONE	PROGRAMMAZIONE UNITARIA	Coordinamento attività amministrativa ed economico- finanziaria della Direzione e delle UO; verifica atti, supporto giuridico e affari generali della Direzione. Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale del FESR e del Piano di Sviluppo e Coesione del Fondo nazionale FSC. Responsabile Unico di Attuazione della strategia regionale per le Aree Interne. Responsabile redazione del Rapporto Affari Europei LR 26/2011.	
DIREZIONE	INDUSTRIA ARTIGIANATO COMMERCIO E SERVIZI	Attuazione delle politiche a sostegno delle imprese dell'Industria, Artigianato, Commercio e Servizi, con particolare riferimento alle PMI, con utilizzo di risorse economiche regionali, statali ed europee. Accesso al credito e strumenti finanziari per le imprese. Accordi di programma per interventi strategici. Gestione delle misure emergenziali a favore delle imprese.	
DIREZIONE	RICERCA INNOVAZIONE ED ENERGIA	Ricerca ed innovazione - Energia.	

Ciascun candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti per il conferimento di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. n. 165/2001, nonché i seguenti requisiti previsti dall'art. 9 del vigente regolamento regionale n. 1/2016 per la disciplina delle funzioni dirigenziali e per l'attuazione della L.R. n. 54 del 31.12.2012 e s.m.i.:

- a) la cittadinanza italiana;
- b) con riferimento al personale regionale o di enti regionali, il possesso della qualifica dirigenziale;
- c) con riferimento agli esterni all'amministrazione regionale, il possesso di laurea specialistica o magistrale ovvero di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione regionale, desumibile dallo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali, o dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- d) con riferimento al personale regionale a tempo indeterminato in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, il possesso dei requisiti richiesti dalla L.R. n. 54/2012 in coerenza e secondo quanto previsto dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- e) l'iscrizione ad albi professionali, se previsto per l'incarico dirigenziale da ricoprire.

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24.06.2014.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dei suddetti incarichi possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2**), debitamente sottoscritta, secondo le modalità esplicitate nell'**Allegato 1**, accludendo obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il *curriculum vitae* in formato europeo, dove il candidato dichiara sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e la pregressa esperienza formativa e professionale.

Il candidato, nello schema predetto di domanda, provvederà altresì a rendere la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconferibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della l. 190/2012" e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la funzione pubblica da svolgersi (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013).

Apposite analoghe dichiarazioni dovranno inoltre essere sottoscritte al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, in quanto condizione indispensabile per l'acquisizione di efficacia dello stesso.

Nella medesima domanda sarà altresì contenuta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarata la valutazione conseguita e relativa scala di graduazione con riferimento agli obiettivi assegnati per le annualità 2018-2019-2020 presso il soggetto ove si è prestato servizio, qualora lo stesso abbia adottato un sistema di valutazione delle performance (evidenziazione opzionale per il personale che presta servizio presso la Giunta regionale, posto che i risultati valutativi verranno rilevati d'ufficio).

Il *curriculum vitae* formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le eventuali attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il candidato avrà cura di inserire tutte le informazioni richieste e/o ritenute utili nella domanda e nel curriculum, prendendo l'Amministrazione in esame esclusivamente le dichiarazioni contenute nei medesimi (con unica eccezione la valutazione conseguita nel triennio 2018/2020 per il personale della Giunta regionale nel periodo di riferimento).

Il curriculum vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto e non dovrà contenere elementi confliggenti con i principi di necessità e di proporzionalità quali indirizzo dell'abitazione, telefono fisso e mobile, e-mail personale, foto, ecc.

La firma apposta in calce alla domanda di partecipazione equivarrà all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.

Si evidenzia che la Giunta regionale, al fine del conferimento di ciascun incarico:

- darà la propria preferenza a candidati appartenenti al personale regionale o di enti regionali e - soltanto in caso di assenza di adeguate professionalità interne - ricorrerà all'affidamento dell'incarico a candidati esterni;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del citato regolamento n. 1/2016 per la disciplina delle funzioni dirigenziali, per motivate ragioni organizzative e in ragione della professionalità posseduta, potrà comunque procedere al conferimento di incarico a proprio dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, a prescindere dalle indicazioni fornite dal medesimo in occasione dell'avviso di candidatura;
- ai sensi di quanto previsto all'art. 12, comma 8, del regolamento medesimo, sarà facoltà della Giunta regionale procedere d'ufficio al conferimento al di fuori del presente avviso in caso di mancanza di domande idonee o nei casi espressamente previsti dal medesimo comma 8.

Le candidature devono essere trasmesse - secondo le modalità contenute nell'**Allegato 1** al presente avviso - **entro le ore 12:00 del 24 maggio 2021**, utilizzando a tal fine lo schema di domanda accluso (**Allegato 2**), corredato da *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo e valido documento di identità.

Ogni soggetto potrà formulare **non più di tre candidature**. Qualora lo stesso soggetto, con domande successive, presentasse un numero maggiore di candidature si terrà conto unicamente di quelle temporalmente più recenti. In caso lo stesso soggetto presentasse un numero maggiore di candidature in un unico modulo, si terrà conto unicamente delle prime tre candidature formulate, non considerando le altre formulate.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura si sostanzierà in una verifica dei requisiti posseduti e in un esame dei *curricula*. L'Amministrazione potrà eventualmente promuovere colloqui finalizzati ad un approfondimento, qualora ritenuto opportuno.

La Giunta regionale, per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle proprie esigenze istituzionali e funzionali ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, procede alla scelta del candidato sulla base dei seguenti criteri:

- a) della natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;
- b) della complessità della struttura interessata;
- c) delle attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- d) dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi assegnati;
- e) delle specifiche competenze organizzative possedute;
- f) delle esperienze di direzione eventualmente maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.

Per il conferimento dell'incarico, la Giunta regionale, nell'applicare i criteri di cui sopra:

- 1) valuta le attitudini e le capacità professionali, privilegiando colui che possiede quelle più rispondenti alla peculiarità della struttura interessata e alla natura e caratteristica degli obiettivi da raggiungere;
- 2) privilegia, nell'ambito delle esperienze professionali indicate, il candidato in possesso di quelle che appaiono particolarmente coerenti con lo specifico ruolo da svolgere.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Gli incarichi di Direttore di Direzione avranno decorrenza dal 1° luglio 2021, condizionatamente all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi di legge.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno tra l'altro specificati: l'oggetto, la decorrenza e durata dell'incarico, il trattamento economico, la disciplina dell'eventuale risoluzione consensuale e il foro competente per la risoluzione di questioni derivanti dal contratto stesso.

Relativamente al trattamento economico, nelle more della sottoscrizione definitiva del nuovo CCDI per il personale regionale con qualifica dirigenziale, si potranno considerare, a titolo di riferimento indicativo, i trattamenti economici in essere alla data di approvazione del presente avviso ed individuati nell'allegato al CCDI per il personale dirigenziale del 27.06.2016, fermo restando che dalla data di sottoscrizione del nuovo CCDI, qualora successiva al 1.07.2021, verranno automaticamente applicati i trattamenti economici in esso contenuti.

Il trattamento economico di cui al CCDI del 27.06.2016, aggiornato al CCNL del 17/12/2020 per l'Area dirigenziale delle Funzioni Locali, per il titolare di incarico di Direttore di Direzione è il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo: € 45.260,77

Trattamento economico di posizione annua lorda: € 56.218,29

Trattamento di risultato massimo annuo lordo: 10% della sommatoria dei due precedenti importi

Indennità di vacanza contrattuale: € 314,73

L'incarico é conferito a tempo determinato per la durata di tre anni eventualmente rinnovabile, a insindacabile giudizio della Giunta regionale, per un ulteriore periodo non superiore a due anni, fermo restando dunque il limite massimo di 5 anni.

E' fatta comunque salva la cessazione anticipata in correlazione ad una nuova configurazione dell'assetto organizzativo della Giunta regionale. Resta altresì ferma la risoluzione anticipata in coincidenza con il raggiungimento del limite di età o di servizio secondo la disciplina adottata dall'Amministrazione regionale, o con la data di accesso al trattamento pensionistico anticipato mediante dimissioni anche se formalizzate in data antecedente il conferimento dell'incarico.

Per l'intera durata dell'incarico, possono essere autorizzati esclusivamente incarichi extraufficio occasionali o temporanei, nei soli casi previsti dall'ordinamento vigente e dalla specifica regolamentazione regionale.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'ente o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'ente, dal regolamento n. 1/2016 e s.m.i. e dalla L.R. n. 54/2012 e s.m.i.

Resta impregiudicata ogni valutazione della Giunta regionale circa l'opportunità di non dare corso ad assegnazione di incarico in relazione a singoli posti di Direttore di Direzione di cui al presente avviso, tenuto fra l'altro conto della sostenibilità finanziaria del fondo dirigenti e/o dell'utilità di portare a naturale conclusione gli attuali incaricati aventi scadenza successiva al 30/6/2021.

L'amministrazione si riserva inoltre di non procedere ad alcuna nomina qualora venisse meno l'esigenza di copertura della struttura o non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzato dagli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE 1, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Giunta Regionale della Regione del Veneto, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Venezia, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, Dott. Giuseppe Franco, con sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio 168, 30121 – Venezia.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I candidati possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso la Regione del Veneto, *Data Protection Officer*, con sede a Cannaregio 168 – 30121 Venezia, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che li riguardano è: dpo@regione.veneto.it.

I candidati hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA (email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771).

Venezia, li 12 maggio 2021

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
IL DIRETTORE
F.to Dott. Giuseppe FRANCO