**ALLEGATO L**

**Servizio di esecuzione e gestione del Piano di Comunicazione a sostegno del**

**PSR Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027**

**Formulario per la redazione dell’offerta tecnica**

**(MAX 30 FACCIATE ESCLUSI GLI ALLEGATI)**

*Il presente Formulario deve essere utilizzato per descrivere le caratteristiche tecniche dell’offerta, seguendo le specifiche riportate nel Disciplinare di gara, oltre alle indicazioni del Capitolato tecnico. L’Offerta Tecnica deve essere redatta su fogli di formato A4, con carattere Arial, dimensione 10, interlinea singola, giustificato, con una numerazione progressiva ed univoca, per il massimo di facciate specificate secondo l’articolazione del presente Formulario. Le parti di testo riportate su eventuali facciate eccedenti rispetto al numero previsto dal Formulario non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.*

*Il Formulario, gli Allegati (L1, L2 e L3) e le Elaborazioni grafiche (n.1, 2, 3, 4, 5 e 6) devono essere prodotti esclusivamente in formato pdf e sottoscritti digitalmente.*

|  |
| --- |
| **Area di attività: 1 – Pianificazione, coordinamento e monitoraggio**  **1** - Descrivere le attività di pianificazione, coordinamento e monitoraggio, in particolare, le modalità organizzativeche si intendono adottare, anche rispetto ai ruoli dei componenti del Gruppo di lavoro, specificando in che modo si prevede di assicurare il coordinamento complessivo del servizio e il presidio delle attività. Deve essere riportato, inoltre, uno specifico riferimento alle metodologie che si intendono adottare per il monitoraggio del Piano **(MAX 3 FACCIATE**). La descrizione dei componenti del Gruppo di lavoro deve essere riportata nello Schema dei componenti del gruppo di lavoro **(Allegato L3).** Si chiede inoltre di allegare i Curriculum vitae in formato europeo dei singoli componenti.  **Elemento di valutazione n.1: adeguatezza dell’organizzazione a supporto del Piano** |
| **Modalità organizzative e Gruppo di lavoro**  **Coordinamento e presidio attività**  **Metodologie di monitoraggio del Piano** |
| ***Schema dei componenti del Gruppo di lavoro (Allegato L3) e CV dei componenti (da allegare)*** |
| **2** - Descrivere la struttura generale del **primo Piano annuale delle attività**, pari a dodici mensilità, riportando: l’indice del documento; il riferimento alle Aree e gli output che si intendono attivare e alle modalità di integrazione tra di essi. La descrizione, che entra nel dettaglio delle attività previste per singolo output, deve riportare le ragioni e gli scopi delle Aree e degli output che si intendono attivare, anche in riferimento agli obiettivi della Strategia e dei target di riferimento. La descrizione deve contenere anche specifici riferimenti agli argomenti e ai messaggi che si intendono veicolare (**PARTE DESCRITTIVA: MAX 4 FACCIATE).** La descrizione deve essere corredata dal relativo GANTT **(Allegato L1)** che rappresenta su scala temporale la distribuzione degli output e le milestones previsti nelle prime 12 mensilità, in coerenza con le tempistiche dell’attuale e della futura programmazione della politica di sviluppo rurale.  **Elemento di valutazione n.2: adeguatezza della pianificazione delle attività proposte** | |
| **Indice**  **Descrizione generale del Piano annuale**  **Descrizione degli output e delle attività** | |
| ***Pianificazione primo anno Piano annuale delle attività – GANTT (Allegato L1)*** | |
| **Area di attività: 2 – Materiale grafico e iconografico**  **3** - Descrizione ed elaborazione di una **proposta di social card** da utilizzare a supporto dell'esecuzione delle attività previste dalle diverse aree di attività. La proposta di social card deve prevedere la strutturazione dei contenuti “a carosello” comprendente: n.3 slide (composte ciascuna da un insieme di immagini, elementi grafici e testo) e n.1 testo di accompagnamento al post (“copy”). Il tema ed il target della proposta sono a discrezione del proponente e devono riguardare uno o più temi riferiti alla Politica agricola comune e al PSR Veneto. La proposta deve prevedere i formati Facebook e Instagram (**PARTE DESCRITTIVA: MAX 1 FACCIATA)**. La parte descrittiva della propostadeve essere accompagnata da n.1 elaborato grafico **(Elaborazione grafica n.1 - Social card: Allegato)** che riporti le n.6 slide totali: n.3 relative al format Facebook e n.3 relative al format Instagram.  **Elemento di valutazione n. 3: efficacia della social card proposta** | |
| **Introduzione**  **Tema trattato e target di riferimento**  **Testo del copy** | |
| ***Elaborazione grafica n.1 - Social card (da allegare)*** | |

|  |
| --- |
| **Area di attività: 3 – Video e prodotti multimediali**  **4**- Elaborare uno script relativo a **n.1 video di 3 minut**i dedicato agli effetti del PSR Veneto e della politica di sviluppo rurale pensato per il target “cittadinanza”, seguendo l’articolazione proposta di seguito. Il video deve essere pensato per la diffusione sui social media, valorizzando i risultati e delle ricadute della programmazione 2014-2020, allo scopo di essere di interesse per il grande pubblico **(PARTE DESCRITTIVA: MAX 2 FACCIATE).**  L’elaborazione comprende la realizzazione di n.1 Moodboard e di n.1 Storyboard **(Elaborazione grafica n.2 - Moodboard e Storyboard video: Allegato**).  **Elemento di valutazione n. 4: efficacia del video proposto** |
| **Titolo del video**  **Descrizione e motivazione del soggetto**  **Descrizione e motivazione del messaggio** |
| ***Elaborazione grafica n.2 - Moodboard e******Storyboard video (da allegare)*** |
| **Area di attività: 4 – Comunicazione web e social**  **5-** Descrivere le **modalità esecutive** con le quali si intende assicurare la **gestione tecnica e redazionale dei contenuti web** e **social**. La descrizione comprende: l’individuazione dei soggetti del Gruppo di lavoro incaricati del presidio dell’area e le modalità organizzative che si intendono adottare per lo svolgimento delle attività redazionali; gli strumenti che vengono messi a disposizione per assicurare la migliore gestione tecnica e redazionale; una breve descrizione per ciascuna delle attività elencate nel Capitolato, par. 3.1, in corrispondenza all’output a) Gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social. **(MAX 2 FACCIATE)**  **Elemento di valutazione n.5: adeguatezza delle modalità di gestione proposte** |
| **Figure specifiche del Gruppo di lavoro e modalità organizzative**  **Strumenti di gestione tecnica e redazionale**  **Descrizione delle attività (Output a - Gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social)** |
| **6 -** Descrivere n.1 **azione di sviluppo** dell’attuale sito del PSR Veneto 2014-2020, seguendo l’articolazione proposta di seguito **(PARTE DESCRITTIVA: MAX 2 FACCIATE)**. La descrizione deve inoltre prevede n.1 proposta grafica di layout dell’azione descritta **(*Elaborazione grafica n.3 - Proposta di layout: Allegato*)**  **Elemento di valutazione n.6: adeguatezza dell’azione di sviluppo proposta** |
| **Descrizione**  **Finalità**  **Modalità tecniche di intervento** |
| ***Elaborazione grafica n.3 - Proposta di layout (da allegare)*** |

|  |
| --- |
| **Area di attività: 5 – Campagne pubblicitarie**  **7 -** Descrizione di una **proposta di creatività per una campagna pubblicitaria** integrata rivolta al target “cittadinanza”, seguendo l’articolazione proposta di seguito **(PARTE DESCRITTIVA: MAX 2 FACCIATE).** La descrizione deve essere corredata da una creatività con il supporto di massimo n.5 elaborati grafici **(Elaborazione grafica n.4 - Creatività campagna: Allegato)** che rappresentino il concept/visual della campagna declinato nei diversi format e canali previsti.  **Elemento di valutazione n. 7: efficacia della proposta creativa** |
| **Descrizione e obiettivi della creatività**  **Target e sotto-target**  **Messaggio**  **Claim e payoff**  **Reason why**  **Tono di voce**  **Canali, strumenti di diffusione e format previsti** |
| ***Elaborazione grafica n.4 - Creatività campagna (da allegare)*** |

|  |
| --- |
| **8 -** Descrizione di una **proposta complessiva di pianificazione e acquisto di spazi** per tutta la durata del servizio, secondo le risorse previste dal capitolato, nel rispetto delle soglie di legge e in coerenza con i target e gli obiettivi della Strategia. La pianificazione deve essere suddivisa nelle seguenti categorie: testate giornalistiche (quotidiani/periodici), emittenti tv e radio e altre forme di pubblicità (digital). Deve essere inoltre indicata la percentuale delle risorse destinate a ciascuna delle tre categorie. La descrizione deve riguardare il “media-mix” e motivarne le scelte e deve essere accompagnata da GANTT su base mensile-annuale **(Cronoprogramma Pianificazione pubblicitaria - GANTT: Allegato L2)** che indichi la distribuzione della pianificazione rispetto alle diverse categorie (giornali, TV, Radio e digital) nell’arco dell’intera durata del servizio, seguendo l’articolazione proposta di seguito. **(PARTE DESCRITTIVA: MAX 8 FACCIATE)**.  **Elemento di valutazione n.8: efficacia e coerenza della proposta di pianificazione** |
| **Descrizione della pianificazione complessiva**  ***Spesa per categoria in percentuale*** - Quotidiani e periodici: …%  - Tv/Radio: …%  - Altre forme:... % |
| **Pianificazione su “testate giornalistiche” (quotidiani e periodici) - *per singola testata***  - Nome testata:  - Tipologia (quotidiano, periodico, altro):  - Dati di diffusione e di lettura:  - Modalità cartaceo (foliazione, formato, n. uscite):  - Modalità online (formato, n. settimane):  - Nome testata:  - Tipologia (quotidiano, periodico, altro):  - Dati di diffusione e di lettura:  - Modalità cartaceo (foliazione, formato, n. uscite):  - Modalità online (formato, n. settimane):  - Nome testata:  - Tipologia (quotidiano, periodico, altro):  - Dati di diffusione e di lettura:  - Modalità cartaceo (foliazione, formato, n. uscite):  - Modalità online (formato, n. settimane):  ***Riepilogo pianificazione “testate giornalistiche” (quotidiani e periodici)***  - riepilogo n. totale di testate:  - riepilogo n. totale di uscite (cartaceo):  - riepilogo n. totale settimane (online): |
| **Pianificazione su “emittenti Tv-radio” - *per singola emittente***  - Nome emittente:  - Tipologia (tv, radio):  - Dati di ascolto:  - Format (spot, redazionale, altro):  - Fasce orarie (indicative):  - N. passaggi:  - Nome emittente:  - Tipologia (tv, radio):  - Dati di ascolto:  - Format (spot, redazionale, altro):  - Fasce orarie (indicative):  - N. passaggi:  - Nome emittente:  - Tipologia (tv, radio):  - Dati di ascolto:  - Format (spot, redazionale, altro):  - Fasce orarie (indicative):  - N. passaggi:  ***Riepilogo pianificazione “emittenti tv-radio”***  - riepilogo n. totale di emittenti:  - riepilogo n. totale di passaggi: |

|  |
| --- |
| **Pianificazione altre forme di pubblicità - Campagne digital**  **Campagne SEM**  - Nome canale/strumento:  - Tipologia canale/strumento:  - Impressions stimate:  - Clic stimati:  **Campagne Social**  - Nome canale/strumento:  - Tipologia canale/strumento: strumento:  - Obiettivi (page likes, follower, traffico, video views):  - Impressions stimate:  - Clic stimati:  - Pubblico:  - Target/interessi  **Altre tipologie di campagne digital**  - Nome canale/strumento:  - Tipologia campagna:  - Tipologia canale/strumento:  - Risultati attesi:  ***Riepilogo pianificazione “campagne digital”***  - riepilogo n. totale di canali/strumenti: |
| ***Cronoprogramma Pianificazione pubblicitaria - GANTT (Allegato L2)*** |
| **Area di attività: 6 – Eventi e incontri**  **9 –** Descrivere l**’attività di organizzazione di un evento** “Incontri sulle politiche di sviluppo rurale”, da svolgere **in presenza**, dettagliando le caratteristiche organizzative previste dal Capitolato e specificando gli strumenti ed i servizi che si intendono utilizzare e mettere a disposizione per l’organizzazione dell’evento, dando risalto al valore aggiunto dalla modalità di svolgimento in presenza, e l’attività di supporto operativo del Gruppo di lavoro (**PARTE DESCRITTIVA: MAX 2 FACCIATE)**  **Elemento di valutazione n.9: adeguatezza dell’organizzazione proposta (in presenza)** |
| **Descrizione generale**  **Strumenti e servizi**  **Valore aggiunto della modalità “in presenza”**  **Supporto del gruppo di lavoro** |
| **10 –** Descrivere l’**attività di organizzazione di un evento** “Incontri sulle politiche di sviluppo rurale”, da svolgere **in modalità webinar,** dettagliando le caratteristiche organizzative previste dal Capitolato e specificando gli strumenti e i servizi che si intendono utilizzare e mettere a disposizione per l’organizzazione dell’evento, le soluzioni innovative che si intendono mettere in atto per la gestione e organizzazione dell’evento, è l’attività di supporto operativo del gruppo di lavoro. (**PARTE DESCRITTIVA: MAX 2 FACCIATE)**  **Elemento di valutazione n.10: adeguatezza dell’organizzazione proposta (webinar)** |
| **Descrizione generale**  **Strumenti e servizi**  **Soluzioni innovative**  **Supporto del gruppo di lavoro** |

|  |
| --- |
| **Area di attività: 7 – Pubblicazioni informative e materiali promozionali**  **11 -** Descrivere una **brochure divulgativa** che illustri i nuovi strumenti della politica di sviluppo rurale previsti dalla PAC 2023-2027, prevedendo in particolare un titolo, un indice di massima della pubblicazione e la descrizione del format grafico ed editoriale che si intende proporre **(PARTE DESCRITTIVA: MAX 1 FACCIATA)**. La proposta comprende l’elaborazione grafica di n. 3 pagine esemplificative: copertina; pagina interna 1; pagina interna 2. **(Elaborazione grafica n.5 - Brochure: Allegato)**  **Elemento di valutazione n.11: efficacia della proposta di brochure** |
| **Titolo**  **Indice**  **Descrizione generale del prodotto** |
| ***Elaborazione grafica n.5 - Brochure (da allegare)*** |
| **12 -** Descrivere un **gadget funzionale** alla promozione del PSR Veneto e della politica di sviluppo rurale, motivando la scelta del prodotto, illustrandone caratteristiche tecniche e modalità di personalizzazione e le tematiche veicolate **(PARTE DESCRITTIVA: MAX 1 FACCIATA)**. La proposta comprende l’elaborazione di n. 3 rappresentazioni grafiche del prodotto**. (Elaborazione grafica n. 6 - Gadget: Allegato).**  **Elemento di valutazione n.12: efficacia del gadget proposto** |
| **Descrizione generale del prodotto**  **Tipologia del prodotto e caratteristiche tecniche**  **Tematiche veicolate** |
| ***Elaborazione grafica n.6 - Gadget (da allegare)*** |