



ALLEGATO E

**Servizio di esecuzione e gestione del Piano di Comunicazione a sostegno del
PSR Veneto 2014-2020 e della politica di sviluppo rurale 2023-2027**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**
 - 4.1 DURATA
 - 4.2 OPZIONI E RINNOVI
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 6. REQUISITI GENERALI**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
 - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
 - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
- 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**



13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14. BUSTA AMMINISTRATIVA

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

15. BUSTA TECNICA

15.1 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

15.2 SPECIFICHE TECNICHE DELL'OFFERTA

16. BUSTA ECONOMICA

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1 CRITERI E PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO
DELL'OFFERTA TECNICA

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO
DELL'OFFERTA ECONOMICA

17.4 VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

18.1 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

**20. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA - VALUTAZIONE
DELLE OFFERTE**

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22.1 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

22.2 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

22.3 STIPULA DEL CONTRATTO

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSA



Con deliberazione della Giunta regionale n. 467 del 13/04/2021, la Regione del Veneto ha autorizzato l'acquisizione del servizio in oggetto, incaricando la Direzione Adg FEASR e Foreste dello svolgimento della procedura di affidamento.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura è espletata utilizzando la Piattaforma di E-Procurement della Regione Lombardia (ARIA s.p.a. – SINTEL) di seguito Piattaforma Sintel e, pertanto, gli Operatori Economici interessati per partecipare alla procedura aperta dovranno registrarsi alla Piattaforma Sintel attraverso l'accesso al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>, servizi on line.

L'uso della Piattaforma Sintel è disciplinato dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi della Piattaforma Sintel, i canali a disposizione sono i seguenti:

- email: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla Piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive;
- numero verde: [800 116 738](tel:800116738) (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Sintel assicurano il rispetto delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;
- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- D.P.C.M. 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali".

La Piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta e l'inalterabilità delle



registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Sintel:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo nella Piattaforma Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione del Veneto CUP H19J21000570009; CIG 8688351E0C; CUI S80007580279202000002.

Il dott. Franco Contarin, Direttore della Direzione AdG FEASR e Foreste, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile del procedimento (di seguito per brevità RUP).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati al decreto n. 17 del 26/04/2021 del Direttore della Direzione AdG FEASR e Foreste che avvia la procedura di gara:

- Piano di comunicazione pluriennale del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 aggiornamento aprile 2021 (**Allegato A**);
- Progetto del Servizio (art. 23 commi 14 e 15 del codice) (**Allegato B**);
- Bando di gara da pubblicare in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (**Allegato C**);
- Bando di gara da pubblicare in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (**Allegato D**);
- il presente Disciplinare di gara (**Allegato E**);
- Modello di Documento di Gara Unico Europeo DGUE (**Allegato F**), in formato editabile;
- Modello di Domanda di partecipazione, in forma singola o in forma aggregata (**Allegato G**) in formato editabile;
- Modello di Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete) (**Allegato H**) in formato editabile;
- Modello di Dichiarazioni integrative (**Allegato I**) in formato editabile e Modello di Dichiarazioni integrative per l'impresa ausiliaria (**Allegato I-1**);
- Formulario per la redazione dell'Offerta Tecnica (**Allegato L**) in formato editabile e sub-allegati di seguito indicati:
 - Pianificazione primo anno Piano annuale delle attività - GANTT (**Allegato L1**)



- Cronoprogramma Pianificazione pubblicitaria - GANTT (**Allegato L2**)
- Schema dei Componenti del Gruppo di Lavoro (**Allegato L3**)
- Elenco dei costi unitari (**Allegato M**) in formato editabile;
- Capitolato Tecnico e Amministrativo (**Allegato N**)
- Schema di contratto (**Allegato O**)

La documentazione comprende inoltre il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto (nel seguito Protocollo di Legalità), di cui al link <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

La documentazione di gara è disponibile sul profilo della Stazione Appaltante, <https://bandi.regione.veneto.it/Public/Index> e sulla Piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria> per visualizzare ed eventualmente effettuare il download dei file.

Si evidenzia che ogni documento elettronico inviato dall'Operatore Economico nell'ambito della presentazione dell'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale, nonché marcato temporalmente.

E' di esclusiva competenza e responsabilità dell'Operatore Economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente.

La Stazione Appaltante può procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce **causa di esclusione** dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto dalla Piattaforma Sintel ovvero qualora l'Operatore Economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non deve essere firmata.

2.2 CHIARIMENTI



Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla Piattaforma Sintel.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il canale “Comunicazioni procedura”. Gli Operatori Economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorando con costanza l’eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all’art. 76 c. 5 del Codice, avvengono tramite il sistema telematico della Piattaforma Sintel, attraverso l’apposita funzionalità denominata “Comunicazioni procedura”.

L’Operatore Economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell’ambito della Piattaforma Sintel nell’apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni procedura”, l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, i Concorrenti si impegnano a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità “Comunicazioni procedura” all’interno della Piattaforma Sintel, precisando che tutte le comunicazioni inviate attraverso Sintel dalla Stazione Appaltante (PEC: adgfeasrforeste@pec.regione.veneto.it) sono inviate anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’Operatore Economico al momento della registrazione.

La Piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell’Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del Concorrente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del Concorrente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione del servizio nel suo complesso.

L'Amministrazione regionale non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante la necessità di una programmazione e gestione unitaria del servizio oggetto dell'appalto, di suddividere il presente appalto in due o più lotti, in deroga all'articolo 51 del Codice.

Servizio di esecuzione e gestione del piano di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020	CPV Principale – P 79340000 - 9 Servizi pubblicitari e di marketing
---	--

L'importo a base di gara è pari a 1.327.933,91 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con i fondi della Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR 2014-2020 della Regione del Veneto.

Il contratto è contabilizzato a corpo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara include i costi della manodopera per le attività non intellettuali comprese nel Servizio integrato relative alla realizzazione di "eventi e manifestazioni" che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad euro 30.000,00 calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali esplicitate nel documento "Progetto del servizio".

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Non sono previsti rinnovi.

4.2 OPZIONI E RINNOVI



Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- variazioni compensative di tipo tecnico tra le aree di attività previste al paragrafo 3.1 del Capitolato tecnico ed amministrativo (ad esclusione dell'Area Pubblicità, per la quale il valore di gara non è oggetto di variazioni), nonché tra output rientranti nella stessa area di attività, mantenendo inalterato il valore e la natura generale del contratto. Tali variazioni si possono concretizzare allorquando si accerti l'inefficacia di una azione a causa di modifiche ambientali ovvero si rilevano novità tecnologiche o creative tali da rendere più performanti i risultati adottando una soluzione alternativa;
- variazioni nelle modalità di realizzazione degli output che prevedono la presenza, attraverso la sostituzione della stessa con modalità di realizzazione a distanza, qualora risulti impraticabile a causa di condizioni ambientali o di contingentamento non imputabile alle parti. Per questa fattispecie, le clausole di revisione dei prezzi tengono conto dei prezzi di riferimento, utilizzati per gli output realizzati on line.

Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Non sono previsti rinnovi. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, non subisce variazioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla



presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria



della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nel caso in cui un Operatore Economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione:

- consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menù a tendina "Tipo di società" la voce appropriata;
- raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata". Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, è possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la Piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale deve inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 14.1 del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono **cause di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.



Il mancato rispetto del Protocollo di Legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del d.l. 76/2020 che inserisce l'art. 83 bis al D.Lgs. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Si ricorda infatti che, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per tutte le prestazioni è richiesta:

- **Iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro in applicazione dell'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 500.000,00 (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto a garanzia del fatto che l'esecuzione del servizio necessita di un Operatore Economico in possesso di requisiti di solidità finanziaria tali da assicurare il regolare compimento del servizio per tutta la durata dell'appalto, nel rispetto dell'art. 83 comma 2 del Codice.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;



- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- la documentazione sopra descritta deve essere accompagnata da copia contratti, fatture o ulteriore documentazione idonea a comprovare la natura delle prestazioni correlate al fatturato specifico conseguito nel periodo considerato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **Esecuzione negli ultimi tre anni (2018, 2019, 2020) di servizi analoghi** a quelli oggetto del presente affidamento, ossia servizi per l'attuazione di Piani di Comunicazione, in favore di amministrazioni pubbliche, di importo complessivo minimo pari a € 400.000,00, di cui almeno un servizio riferito a programmi comunitari cofinanziati.

Il predetto requisito è richiesto al fine di comprovare l'esperienza maturata nel settore di attività ed in particolare nell'attuazione di Piani di Comunicazione afferenti a programmi comunitari cofinanziati. Per amministrazioni pubbliche si intendono i soggetti di cui all'art. 1 comma 2 del DLgs n. 165/2001.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione pubblica contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2018-2019 e 2020), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari



la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità, relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria, relativo al fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto deve essere soddisfatto:

- nel raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- nel raggruppamento temporaneo verticale deve essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria;
- nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, relativo all'esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in via prevalente dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità, relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale sono verificati ai sensi dell'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO



Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci **si procede all'esclusione** del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano **motivi obbligatori di esclusione** o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante richiede per iscritto secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al Concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante **procede all'esclusione** del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni integrative per l'impresa ausiliaria (Allegato II), del DGUE dell'ausiliaria, e del contratto di avvalimento tra Concorrente e impresa ausiliaria, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO



Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta della Stazione Appaltante, in conformità all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. Il Concorrente deve indicare nel DGUE le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione** dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La Stazione Appaltante non autorizza subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 26.560,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale **esclusione** dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria, a scelta del Concorrente, è costituita da:

- a) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria della Regione del Veneto:

Depositi Cauzionali UNICREDIT S.p.A.

C.F. e P.IVA 00348170101 Mercerie dell'Orologio, 191 - 30124 VENEZIA

IBAN: IT 32 D 02008 02017000100543833

CAUSALE: Garanzia provvisoria procedura aperta sopra soglia UE CIG 8688351E0C Servizi Pubblicitari e di Marketing PSR 2014-2020;

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.



La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale deve essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente deve produrre una nuova garanzia provvisoria, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).



Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I Concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 13.00 del 11/06/2021, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'Operatore Economico registrato alla Piattaforma Sintel accede al percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step da n. 1 a n. 5 componenti il percorso guidato “Invia offerta” consultabile nel sito Web <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> nella sezione Operatore Economico. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'Operatore Economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” della Piattaforma Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che



la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” disponibile nella Libreria documentale della piattaforma stessa, che si invita a consultare, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente); nel caso di apposizione di firme multiple, la Piattaforma Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

L’offerta vincola il Concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta fino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Le sottoscrizioni devono essere effettuate con firma digitale come indicato al paragrafo 14.1.

Si precisa che allo **step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’Operatore Economico deve necessariamente compiere le seguenti azioni:

- scaricare il Documento d’offerta in formato .pdf; il file scaricato non può essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali
- firmare digitalmente il documento scaricato, dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa)
- effettuare l’upload del file.



Solo a seguito dell'upload del documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare **allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta, e per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. La Piattaforma Sintel restituisce un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta, nonché invia una mail di notifica all’indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA, è possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Si rammenta che gli step del percorso “Invia offerta” precedenti allo step 5, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al Sistema.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e **determina l’esclusione** dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante **procede all'esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico deve allegare la documentazione amministrativa, firmata digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1., in un'unica cartella zippata; si precisa che la cartella zippata non deve essere firmata digitalmente.

Si riporta l'elenco della documentazione amministrativa richiesta, dettagliata nei paragrafi successivi:

- domanda di partecipazione;
- documento di gara unico europeo DGUE;
- dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'allegato G – Domanda di partecipazione.

L'imposta di bollo (l'applicazione dell'imposta di bollo è stabilita dal D.P.R. n. 642 del 1972 nella misura di euro 16,00 per ogni foglio) può essere assolta:

- attraverso l'utilizzo della marca da bollo virtuale, dando prova del versamento effettuato, con la scansione della ricevuta di pagamento con la causale: "imposta di bollo, CIG 8688351E0C - Servizio di esecuzione e gestione PdC 2021-2025 - PSR 2014-2020"
- attraverso l'applicazione, nell'apposito spazio, di una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00) sulla domanda di partecipazione, opportunamente annullata.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (Concorrente singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di Concorrente singolo dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere



la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Limitatamente ai Concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:

- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione su <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> nonché sulla Piattaforma Sintel (Allegato F) in formato editabile, secondo quanto sotto indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il Concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;



- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) le dichiarazioni integrative al DGUE, sottoscritte dall'ausiliaria, rese utilizzando il modello allegato I-1.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

- 1) Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare, compilando le sezioni A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente, e presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno



operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun Concorrente rende le dichiarazioni integrative di cui ai punti da 1 a 12 a seguire, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilando e sottoscrivendo digitalmente il modello Allegato I. Anche le imprese ausiliarie rendono le dichiarazioni integrative (Allegato I1), allegandole al loro DGUE.

Si esplicitano le dichiarazioni integrative richieste:

1. **dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione** di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nonché l'eventuale avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, c. 8, D.Lgs. 50/16, nelle more della sua stipulazione;
5. accetta incondizionatamente tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Regione del Veneto, adottato dalla Stazione Appaltante e approvato dalla Giunta regionale con DGR n. 1266 del 3 luglio 2012, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



7. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto adottato con provvedimento n. 38 del 28 gennaio 2014 e approvato definitivamente con D.G.R. n. 1939 del 28 ottobre 2014;
8. **per gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
9. **per l'Operatore Economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, non coperta da riservatezza. Inoltre dichiara quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali e pertanto sono coperte da riservatezza ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016.

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. *“sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali”*.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del Concorrente.

Il Concorrente deve quindi allegare al documento “Dichiarazioni Integrative” di cui al modello Allegato I, una dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata “**Segreti Tecnici e Commerciali**”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;



- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La Stazione Appaltante si riserva di imporre agli Operatori Economici condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Stazione Appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell’Operatore Economico a comunicare quanto previsto dall’articolo 76, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 entro 15 giorni dalla ricezione della stessa (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo);

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

13. **per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 110 del Codice** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Per i soggetti ammessi in forma associata, le dichiarazioni integrative sono presentate, nelle seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE **da costituire**, da tutti gli Operatori Economici raggruppandi, consorziandi o componenti il GEIE, con riferimento ai nn. da 1 a 12
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE **costituiti** o di consorzi di cooperative, di imprese artigiane o stabili di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice:
 - dalla mandataria del raggruppamento/dal consorzio ordinario/dal GEIE/ dal consorzio di cooperative, di imprese artigiane o stabile, con riferimento ai nn da 1 a 12;
 - da ciascuna delle mandanti del raggruppamento/delle consorziate del consorzio ordinario/delle componenti il GEIE/delle consorziate esecutrici del consorzio di cooperative, di imprese artigiane o stabile, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all’art. 80, comma 3); n. 5 (Protocollo di Legalità); n. 6 (codice di tutela dignità); n. 7 (codice di comportamento); n. 9 (non residenti); n. 12 (privacy); n. 13 (concordato con continuità aziendale);



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. La rete di imprese si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il Concorrente **allega**:

- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
- per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia della relativa certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, e in aggiunta, nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, nonché qualora ricorra al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice, il PASSOE relativo al subappaltatore. Il PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dall'Operatore Economico con le modalità previste al paragrafo 14.1.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziari dichiarati in sede di gara, avviene mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti/quote percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti/quote percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:



- a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti/quote percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/quote percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/quote percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI **costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/quote percentuali di servizio, che



saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti/quote percentuali di servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza può essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese utilizzando e sottoscrivendo digitalmente, come previsto al paragrafo 14.1, il modello allegato H - Dichiarazione ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e composizione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.

15. BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico deve allegare la documentazione necessaria per illustrare le caratteristiche tecniche dell'offerta.

Si precisa che tutti i documenti vanno firmati digitalmente con le modalità previste al paragrafo 14.1. Una volta firmati, i documenti verranno inseriti in un'unica cartella zippata, che non deve essere firmata digitalmente e che va caricata tramite l'apposita funzione in Piattaforma Sintel.

L'Offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito riportata:

Allegato L: Formulario per la redazione dell'Offerta Tecnica;



Allegato L1: Pianificazione primo anno Piano annuale delle attività - GANTT

Allegato L2: Cronoprogramma Pianificazione pubblicitaria - GANTT

Allegato L3: Schema dei componenti del Gruppo di lavoro

Il Concorrente deve inoltre allegare:

- le elaborazioni grafiche specificate nel formulario stesso (n.1 - Social card; n.2 - Moodboard e Storyboard video; n.3 - Proposta di layout; n.4 - Creatività campagna; n.5 - Brochure; n.6 - Gadget); la mancata presentazione degli elaborati grafici, comporta l'applicazione del coefficiente di valutazione "scarso" per il criterio corrispondente.
- curriculum vitae in formato europeo dei singoli componenti del gruppo di lavoro; la presenza del curriculum vitae risulta necessaria ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dal relativo criterio.

Nessuna indicazione di costo/prezzo deve essere riportata nei suddetti documenti, **pena l'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

15.1 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

A1 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio

1 - Proposta organizzativa delle attività di pianificazione, coordinamento e monitoraggio

Descrizione generale delle attività di pianificazione, coordinamento e monitoraggio. La proposta deve descrivere in particolare le modalità organizzative che si intendono adottare, anche rispetto ai ruoli dei componenti del Gruppo di lavoro, specificando in che modo si prevede di assicurare il coordinamento complessivo del servizio e il presidio delle attività. Uno specifico riferimento, inoltre, deve essere riportato in relazione alle metodologie che si intendono adottare per il monitoraggio del Piano.

Elemento di valutazione: adeguatezza dell'organizzazione a supporto del Piano

Peso del criterio: 8 punti

Soglia minima: 3 punti

Sub-criterio 1 - Adeguatezza delle modalità organizzative e del gruppo di lavoro: 3 punti

Criterio motivazionale: vengono valutate la completezza del gruppo di lavoro e la coerenza delle caratteristiche di esperienza richieste per le figure individuate. Qualora uno dei requisiti non risulti essere presente, è prevista l'applicazione del coefficiente di valore minimo previsto dalla tabella dei coefficienti discrezionali.

Sub-criterio 2 - Funzionalità del coordinamento e del presidio delle attività: 3 punti

Criterio motivazionale: vengono valutate le modalità organizzative a livello generale più dettagliate ed efficaci e le soluzioni migliori per assicurare nello specifico il corretto coordinamento tra Gruppo di lavoro e



Committente funzionali a garantire un tempestivo presidio delle attività calendarizzate e il miglior supporto complessivo.

Sub-criterio 3 - Adeguatezza delle metodologie di monitoraggio: 2 punti

Criterio motivazionale: vengono valutate le metodologie di monitoraggio del piano più affidabili e chiare in termini di restituzione del dato e più rispondenti agli obiettivi della Strategia.

2 - Proposta di Piano annuale delle attività

Descrizione della struttura generale per un primo Piano annuale delle attività pari a dodici mensilità, che riporti l'indice del documento e il riferimento alle Aree e gli output che si intendono attivare e alle modalità di integrazione tra di essi. La descrizione, che entra nel dettaglio delle attività previste per singolo output, deve riportare le ragioni e gli scopi delle Aree e degli output che si intendono attivare, anche in riferimento agli obiettivi della Strategia e dei target di riferimento. La descrizione deve contenere anche specifici riferimenti agli argomenti e ai messaggi che si intendono veicolare. La descrizione deve essere corredata dalla Pianificazione primo anno Piano annuale delle attività - GANTT (Sub-Allegato L1) che rappresenti, su scala temporale, la distribuzione degli output e le milestones previste.

Elemento di valutazione: adeguatezza della pianificazione delle attività proposte

Peso del criterio: 10 punti

Soglia minima: 4 punti

Sub-criterio 1 - Coerenza con la Strategia di comunicazione: 2 punti

Criterio motivazionale: vengono valutate le proposte che rispondono in modo più chiaro e coerente rispetto alla Strategia di Comunicazione così come descritta nei relativi documenti aggiornati dall'Autorità di Gestione.

Sub-criterio 2 - Coerenza con il Piano di comunicazione: 2 punti

Criterio motivazionale: vengono valutate le proposte che rispondono in modo più chiaro e coerente rispetto alle evidenze e ai fabbisogni attuativi del Piano, così come descritti nei relativi documenti aggiornati dall'Autorità di Gestione.

Sub-criterio 3 - Coerenza con le tempistiche della programmazione per lo sviluppo rurale: 1 punto

Criterio motivazionale: viene valutata l'efficienza della pianificazione rispetto alle tempistiche dell'attuale e della futura programmazione della politica di sviluppo rurale.

Sub-criterio 4 - Completezza e integrazione degli output previsti: 5 punti

Criterio motivazionale: vengono valutati la completezza e il dettaglio degli strumenti (output) previsti nella pianificazione annuale proposta, oltre al loro livello di coerenza e integrazione mirato a massimizzare l'efficacia del piano.



A2 - Materiale grafico e iconografico

3 - Proposta di social card

Descrizione ed elaborazione di una proposta di social card, pensata per essere veicolata in modalità carosello, comprendente: n.3 slide (composte ciascuna da un insieme di immagini, elementi grafici e testo) e n.1 testo di accompagnamento al post (“copy”). Il tema e il target della proposta sono a discrezione del proponente e devono riguardare uno o più temi riferiti alla Politica agricola comune e al PSR Veneto. La proposta deve prevedere i formati Facebook e Instagram. La parte descrittiva della proposta deve essere accompagnata da n.1 elaborato grafico che riporti le n.6 slide totali: n.3 relative al format Facebook e n.3 relative al format Instagram (Elaborazione grafica n.1 - Social card: Allegato).

Elemento di valutazione: efficacia della social card proposta

Peso del criterio: 6 punti

Sub-criterio 1 - Efficacia del messaggio e coerenza con il target: 3 punti

Criterio motivazionale: viene valutata l'efficacia del messaggio in termini di capacità di attirare l'attenzione, chiarezza e memorabilità e di coerenza rispetto al tema scelto, anche in considerazione del target.

Sub-criterio 2 - Qualità del visual: 3 punti

Criterio motivazionale: viene valutata la qualità del visual, in termini di pregio tecnico-estetico delle componenti grafiche ed iconografiche; viene inoltre valutata la coerenza generale tra la parte testuale e quella grafica-iconografica.

A3 - Video e prodotti multimediali

4 - Proposta di video sugli effetti del programma

Descrizione di una proposta di n.1 video di 3 minuti dedicato agli effetti del PSR Veneto e della politica di sviluppo rurale pensato per il target “cittadinanza”; il video deve in particolar modo essere pensato per la sua diffusione sui social media, valorizzando i risultati e le ricadute della programmazione 2014-2020, allo scopo di renderlo di interesse per il grande pubblico. Si richiede la presentazione di: n.1 script all'interno della parte descrittiva del formulario; n.1 moodboard; n.1 storyboard (Elaborazione grafica n.2 - Moodboard e Storyboard video: Allegato).

Elemento di valutazione: efficacia del video proposto

Peso del criterio: 8 punti

Sub-criterio 1 - Efficacia del messaggio e coerenza con il target: 3 punti

Criterio motivazionale: viene valutata l'efficacia del messaggio in termini di capacità di attirare l'attenzione, chiarezza, memorabilità, coerenza rispetto al tema, anche in riferimento con il target individuato.

Sub-criterio 2 - Qualità dello script e del visual: 3 punti



Criterio motivazionale: viene valutata la qualità dello script, in termini di chiarezza e pertinenza dei concetti esposti, e del visual, in termini di pregio tecnico-estetico delle componenti grafiche ed iconografiche; viene inoltre valutata la coerenza generale tra la parte testuale e quella grafica-iconografica.

Sub-criterio 3 - Originalità del soggetto: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valutata l'originalità del soggetto scelto in particolare rispetto alla sua capacità di differenziarsi nel contesto di riferimento (agricoltura e mondo rurale) e alla sua capacità di ampliare il target di riferimento.

A4 - Comunicazione web e social

5 - Proposta di gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social

Descrizione delle modalità esecutive con le quali si intende assicurare la gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social. La descrizione comprende: l'individuazione dei soggetti del Gruppo di lavoro incaricati del presidio dell'area e le rispettive funzioni; le modalità organizzative che si intendono adottare per lo svolgimento delle attività redazionali; gli strumenti che vengono messi a disposizione per assicurare la migliore gestione tecnica e redazionale; una breve descrizione per ciascuna delle attività elencate nel Capitolato al paragrafo 3.1, in corrispondenza all'output a) Gestione tecnica e redazionale dei contenuti web e social.

Elemento di valutazione: adeguatezza delle modalità di gestione proposte

Peso del criterio: 4 punti

Sub-criterio 1 - modalità organizzative e strumenti utilizzati: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valutata l'adeguatezza delle modalità organizzative proposte, in particolare in termini di ruolo e attività attribuiti ai componenti del Gruppo di lavoro individuati e di organizzazione delle attività redazionali.

Sub-criterio 2 - gestione delle attività specifiche dell'output: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valutata l'adeguatezza delle modalità di esecuzione proposte per le principali attività specifiche richieste per la realizzazione dell'output.

6 - Proposta di azione di sviluppo del sito PSR Veneto

Descrizione della proposta di n.1 azione di sviluppo dell'attuale sito del PSR Veneto 2014-2020 articolata in: descrizione azione; finalità; modalità tecniche dell'intervento; presentazione di n.1 proposta grafica di layout (Elaborazione grafica n.3 - Proposta di layout: Allegato).

Elemento di valutazione: adeguatezza dell'azione di sviluppo proposta

Peso del criterio: 4 punti

Sub-criterio 1 - Complementarietà con la struttura del sito: 2 punti



Criterio motivazionale: viene valutata la complementarietà con la struttura del sito PSR rispetto alla capacità della proposta di migliorare, integrare o affiancare le sezioni e le funzionalità già presenti.

Sub-criterio 2 - Efficacia in termini di indicizzazione e traffico: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valutata la potenziale efficacia della proposta nell'incrementare l'indicizzazione del sito e nel migliorarne il posizionamento sui motori di ricerca.

A5 - Campagne pubblicitarie

7 - Proposta di creatività dedicata alla cittadinanza

Descrizione di una proposta di creatività per una campagna pubblicitaria integrata rivolta al target "cittadinanza". La descrizione deve comprendere almeno i seguenti elementi:

- Target e sotto-target
- Messaggio
- Claim e payoff
- Reason why
- Tono di voce
- Canali e strumenti di diffusione
- Format previsti

La descrizione deve essere corredata da una creatività con il supporto di massimo n.5 rappresentazioni grafiche che riportino il concept/visual della campagna declinato nei diversi format e canali previsti (Elaborazione grafica n.4 - Creatività campagna: Allegato).

Elemento di valutazione: efficacia della proposta creativa

Peso del criterio: 8 punti

Soglia minima: 3 punti

Sub-criterio 1 - Originalità del concept e del messaggio: 3 punti

Criterio motivazionale: viene valutata l'originalità del concept e del messaggio che si intende veicolare.

Sub-criterio 2: qualità della grafica e del visual: 3 punti

Criterio motivazionale: viene valutato il pregio dell'elaborazione grafica e in generale della parte visual, anche rispetto alla coerenza con le linee grafiche del Piano.

Sub-criterio 3: completezza della proposta e coerenza con il target: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valutata la completezza della proposta rispetto agli elementi richiesti, in termini di pertinenza e qualità tecnica delle descrizioni e di coerenza con il target di riferimento.

8 - Proposta di pianificazione pubblicitaria complessiva



La descrizione deve comprendere una proposta complessiva di pianificazione e acquisto di spazi per tutta la durata del servizio, secondo le risorse previste dal Capitolato e nel rispetto delle soglie di legge, suddivisa nelle seguenti categorie:

- Testate giornalistiche (quotidiani/periodici)
- Emittenti tv e radio
- Altre forme di pubblicità (digital)

La descrizione, che deve riguardare il “media-mix” e motivarne le scelte, deve essere accompagnata da un GANTT su base mensile-annuale (Cronoprogramma Pianificazione pubblicitaria - GANTT: Allegato L2 al Formulario) che indichi la distribuzione della pianificazione rispetto alle tre categorie nell’arco della durata del servizio. La descrizione deve indicare la percentuale delle risorse destinate a ciascuna delle tre categorie (testate giornalistiche; emittenti tv-radio; altre forme di pubblicità).

La descrizione deve inoltre comprendere le seguenti specifiche:

- **Testate giornalistiche (quotidiani e periodici):**

Devono essere riportate almeno le seguenti informazioni per ciascuna testata:

- nome testata;
- tipologia (quotidiani/periodici/altro);
- dati di diffusione e di lettura;
- modalità “cartaceo”: foliazione, formato, numero di uscite;
- modalità “online”: formato, numero di settimane previste;

La descrizione deve presentare un riepilogo complessivo con il numero totale di testate, numero totale di uscite (cartaceo) e numero totale di settimane (online).

- **Emittenti tv e radio**

Devono essere riportate almeno le seguenti informazioni per ciascuna emittente:

- nome emittente;
- tipologia (tv - radio);
- dati di ascolto;
- format (es. spot o redazionale);
- fasce orarie (indicative);
- n. passaggi;

La descrizione deve presentare un riepilogo complessivo con il numero totale di emittenti e di passaggi.

- **“Altre forme di pubblicità - Campagne digital”**

Devono essere riportate almeno le seguenti informazioni per ciascun canale/strumento:



Campagne SEM

- Nome canale/strumento:
- Tipologia canale/strumento:
- Impressions stimate:
- Clic stimati:

Campagne Social

- Nome canale/strumento:
- Tipologia canale/strumento: strumento:
- Obiettivi (page likes, follower, traffico, video views):
- Impressions stimate:
- Clic stimati:
- Pubblico:
- Target/interessi

Altre tipologie di campagne digital

- Nome canale/strumento:
- Tipologia campagna:
- Tipologia canale/strumento:
- Risultati attesi:

La descrizione deve presentare un riepilogo complessivo con il numero totale di canali/strumenti.

Elemento di valutazione: efficacia e coerenza della proposta di pianificazione

Peso del criterio: 12 punti

Soglia minima: 5 punti

Sub-criterio 1 - Completezza degli strumenti: 5 punti

Criterio motivazionale: viene valutato il livello di completezza degli strumenti proposti, sia in termini di scelta dei media che dei formati proposti.

Sub-criterio 2 - Efficacia degli strumenti proposti: 5 punti

Criterio motivazionale: viene valutata l'efficacia degli strumenti proposti in particolare rispetto alla frequenza, ai dati di lettura/ascolto, ai risultati attesi e alla coerenza complessiva della pianificazione e delle tempistiche.

Sub-criterio 3 - Coerenza con target e obiettivi della Strategia: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valutato il livello di coerenza rispetto ai target e agli obiettivi della Strategia.



A6 - Eventi e incontri

9 - Proposta di organizzazione di un evento in presenza

Descrizione dell'organizzazione di un evento "Incontri sulle politiche di sviluppo rurale" in modalità in presenza, secondo le caratteristiche richieste. Dettagliare le caratteristiche organizzative previste dal Capitolato e specificare gli strumenti, i servizi che si intendono utilizzare e il supporto operativo in termini di risorse umane. Devono essere descritte le specifiche metodologie e soluzioni organizzative che si intendono adottare per assicurare il valore aggiunto della modalità in presenza rispetto a quella online.

Elemento di valutazione: adeguatezza dell'organizzazione proposta

Peso del criterio: 6

Sub-criterio 1 - Tipologia degli strumenti e dei servizi: 2 punti

Criterio motivazionale: vengono valutate la numerosità e la funzionalità degli strumenti e dei servizi messi a disposizione per l'organizzazione dell'evento.

Sub-criterio 2 - Valore aggiunto modalità in presenza: 3 punti

Criterio motivazionale: vengono valutate le metodologie e le soluzioni mirate ad assicurare il valore aggiunto della modalità in presenza, anche in termini di innovatività.

Sub-criterio 3 - Supporto del gruppo di lavoro: 1 punto

Criterio motivazionale: viene valutato il livello di supporto del gruppo di lavoro nell'organizzazione dell'evento, in termini di numero e adeguatezza dei componenti coinvolti.

10 - Proposta di organizzazione di un evento in modalità "webinar"

Descrizione dell'organizzazione di un evento "Incontri sulle politiche di sviluppo rurale" in modalità "webinar" secondo le caratteristiche richieste. Dettagliare le caratteristiche organizzative previste dal Capitolato e specificare gli strumenti e i servizi che si intendono utilizzare e il supporto operativo in termini di risorse umane.

Elemento di valutazione: adeguatezza dell'organizzazione proposta

Peso del criterio: 8

Sub-criterio 1 - Tipologia degli strumenti e dei servizi: 3 punti

Criterio motivazionale: vengono valutate la numerosità e la funzionalità degli strumenti e dei servizi messi a disposizione per l'organizzazione dell'evento.

Sub-criterio 2 - Innovatività nella gestione: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valutato il grado di innovatività nelle modalità di gestione e di organizzazione dell'evento.



Sub-criterio 3 - Supporto del gruppo di lavoro: 3 punti

Criterio motivazionale: viene valutato il livello di supporto del gruppo di lavoro nell'organizzazione dell'evento, in termini di numero e adeguatezza dei componenti coinvolti.

A7 - Pubblicazioni informative e materiali promozionali

11 - Proposta di brochure divulgativa

Descrizione di una brochure divulgativa che illustri i nuovi strumenti della politica di sviluppo rurale previsti dalla PAC 2023-2027*. In particolare, è richiesto di indicare un titolo, un indice di massima della pubblicazione e descrivere il format grafico ed editoriale che si intende proporre. La proposta comprende l'elaborazione grafica di n. 3 pagine esemplificative: n.1 copertina; n.2 pagine interne (Elaborazione grafica n.5 - Brochure: Allegato).

Elemento di valutazione: efficacia della proposta di brochure

Peso del criterio: 4

Sub-criterio 1 - Originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valutata l'originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche, in termini di distinzione anche in riferimento alla programmazione 2014-2020.

Sub-criterio 2 - Adeguatezza del progetto grafico: 2 punti

Criterio motivazionale: viene valuta l'adeguatezza del progetto grafico, sia in termini di qualità intesa come pregio tecnico, sia in termini di funzionalità del format proposto e di chiarezza rispetto alle tematiche da veicolare.

**Eventuali riferimenti agli strumenti della nuova PAC potranno essere puramente esemplificativi e anche solo verosimili, non essendo ancora disponibili i testi definitivi dei regolamenti.*

12 - Proposta di gadget promozionale

Descrivere un gadget funzionale alla promozione del PSR Veneto e della politica di sviluppo rurale, motivando la scelta del prodotto, illustrandone caratteristiche tecniche e modalità di personalizzazione e le tematiche veicolate. La proposta comprende l'elaborazione di n. 3 rappresentazioni grafiche del prodotto (Elaborazione grafica n. 6 - Gadget: Allegato).

Elemento di valutazione: efficacia del gadget proposto

Peso del criterio: 2 punti

Sub-criterio 1 - Coerenza con le tematiche del PSR Veneto: 1 punto

Criterio motivazionale: viene valutata la coerenza del prodotto proposto con una o più tematiche legate al PSR Veneto, in particolare per quanto riguarda gli aspetti di sostenibilità ambientale, insieme alla sua capacità di veicolarle.

Sub-criterio 2 - Originalità del prodotto: 1 punto



Criterio motivazionale: viene valutata l'originalità del prodotto proposto.

15.2 SPECIFICHE TECNICHE DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei criteri di valutazione, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nonché nel rispetto dell'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

L'Operatore Economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, cognome, nome e qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto, compilando il **Allegato L3: Schema dei componenti del Gruppo di lavoro**, che devono possedere le capacità tecniche e le esperienze professionali indicate nel paragrafo 2.3 del Capitolato tecnico.

16. BUSTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo offerto per l'appalto, in cifra e al lordo, cioè comprensivo, dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza derivanti da interferenza. Si precisa che la stima dei costi della sicurezza derivanti da interferenza, sono stati definiti dal Committente in fase di lancio della procedura di gara pari a € 0,00.

È necessario che l'OE inserisca nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" un importo maggiore o uguale a quello definito dalla SA in fase di lancio, altrimenti il sistema visualizza un alert bloccante.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'Operatore Economico deve allegare nella busta economica:

- l'Elenco dei costi unitario degli output richiesti, onnicomprensivi dei costi indicati nell'Offerta Economica, redatto secondo il modello Allegato M.

Si raccomanda il concorrente di prestare la massima attenzione affinché il ribasso inserito a Sistema sia coincidente con quello determinato dal documento "Elenco dei costi unitari" Allegato M; qualora la Stazione



Appaltante rilevasse una discordanza tra il ribasso complessivo indicato a Sistema rispetto a quello risultante dal documento di “Elenco dei costi unitari”, verrà considerato il ribasso inserito in Piattaforma Sintel.

La documentazione allegata all’offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1. Qualora siano presenti più documenti, dovranno essere allegati in un’unica cartella zipata, che non deve essere firmata digitalmente.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

17.1 CRITERI E PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella sono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Tabella dei criteri e punteggi di valutazione dell’offerta tecnica

Area di attività	n°	criteri di valutazione	punti max	punti min	sub-criteri di valutazione	punti max ai sub-criteri
<i>A1 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio</i>	1	<i>Adeguatezza dell’organizzazione e a supporto del Piano</i>	8	3	1.1: adeguatezza modalità organizzative e gruppo di lavoro 1.2: funzionalità del coordinamento e del presidio delle attività 1.3: adeguatezza delle metodologie di monitoraggio	1.1 =3 1.2= 3 1.3= 2



A1 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio	2	Adeguatezza della pianificazione delle attività proposte	10	4	2.1: coerenza con la Strategia di comunicazione 2.2: coerenza con il Piano di comunicazione 2.3: coerenza con le tempistiche della programmazione per lo sviluppo rurale 2.4: completezza e integrazione degli output previsti	2.1 = 2 2.2 = 2 2.3 = 1 2.4 = 5
A2 - Materiale grafico e iconografico	3	Efficacia della social card proposta	6	--	3.1: efficacia del messaggio e coerenza con il target 3.2: qualità del visual	3.1 = 3 3.2 = 3
A3 - Video e prodotti multimediali	4	Efficacia del video proposto	8	--	4.1: efficacia del messaggio e coerenza con il target 4.2: qualità dello script e del visual 4.3: originalità del soggetto	4.1 = 3 4.2 = 3 4.3 = 2
A4 - Comunicazione web e social	5	Adeguatezza delle modalità di gestione proposte	4	--	5.1: modalità organizzative e strumenti utilizzati 5.2: gestione delle attività specifiche dell'output	5.1 = 2 5.2 = 2
A4 - Comunicazione web e social	6	Adeguatezza dell'azione di sviluppo proposta	4	--	6.1: complementarità con la struttura del sito 6.2: efficacia in termini di indicizzazione e traffico	6.1 = 2 6.2 = 2
A5 - Campagne pubblicitarie	7	Efficacia della proposta creativa	8	3	7.1: originalità del concept e del messaggio 7.2: qualità della grafica e del visual 3 7.3: completezza della proposta e coerenza con il target	7.1 = 3 7.2 = 3 7.3 = 2
	8	Efficacia e coerenza della proposta di pianificazione	12	5	8.1: completezza degli strumenti 8.2: efficacia degli strumenti proposti 8.3: coerenza con target e obiettivi della Strategia	8.1 = 5 8.2 = 5 8.3 = 2
A6 - Eventi e incontri	9	Adeguatezza dell'organizzazione e proposta (in presenza)	6	--	9.1: tipologia degli strumenti e dei servizi 9.2: valore aggiunto modalità in presenza 9.3: supporto del gruppo di lavoro	9.1 = 2 9.2 = 3 9.3 = 1
	10	Adeguatezza dell'organizzazione e proposta (webinar)	8	--	10.1: tipologia degli strumenti e dei servizi 10.2: innovatività nella gestione 10.3: supporto del gruppo di lavoro	10.1 = 3 10.2 = 2 10.3 = 3
A7 - Pubblicazioni informative e materiali promozionali	11	Efficacia della proposta di brochure	4	--	11.1: originalità delle soluzioni grafiche ed iconografiche 11.2: adeguatezza del progetto grafico	11.1 = 2 11.2 = 2
	12	Efficacia del gadget proposto	2	--	12.1: coerenza con le tematiche del PSR Veneto 12.2: originalità del prodotto	12.1 = 1 12.2 = 1
TOTALE			80			

Il mancato raggiungimento anche di uno solo dei valori minimi, qualora stabiliti, per singolo criterio di valutazione **determina l'esclusione** dell'offerta dalle successive fasi della procedura di gara. Il



raggiungimento dei valori minimi viene verificato rispetto alla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario prima della riparametrazione ad uno della media più alta.

Analogamente, il mancato raggiungimento di un punteggio complessivo pari almeno a 40 punti su 80 **determina l'esclusione** dell'offerta.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ogni offerta e per ogni sub-criterio di valutazione, ciascun commissario attribuisce un coefficiente di valutazione da 0 a 1, sulla base della *Tabella dei coefficienti discrezionali* che segue.

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, viene calcolata la media e si procede al calcolo del punteggio assegnato sulla base dei criteri descritti nella *Tabella dei criteri e punteggi di valutazione dell'offerta tecnica* ad ogni singolo sub-criterio, moltiplicando il predetto coefficiente medio per il correlato peso massimo attribuibile. Il punteggio complessivo di ciascun criterio è quindi determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio. Si procede alla verifica del superamento della soglia minima qualora indicata.

L'offerta che presenta il punteggio maggiore, individuato per ciascun criterio, ottiene il punteggio massimo assegnato al criterio stesso ed i punteggi delle altre offerte vengono riparametrati al punteggio massimo assegnato.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti ed i criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti a quelli di natura quantitativa, qualora nessun Concorrente ottenga, in relazione all'offerta tecnica nel suo complesso un punteggio pari a 80, si procede ad effettuare una ulteriore riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale previsto per l'Offerta Tecnica all'offerta che ha ottenuto il punteggio massimo quale somma dei punteggi dei singoli criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Tabella dei coefficienti discrezionali

Descrizione	Coefficiente discrezionale
SCARSO: proposta largamente incompleta, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati. Proposta eccessivamente scarna nei contenuti e per nulla dettagliata, al punto da mancare del tutto di elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità.	tra 0 e 0,1
INSUFFICIENTE: proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle	



prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità; inadeguato pregio tecnico-estetico.	tra 0,2 e 0,3
SUFFICIENTE: proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio sufficiente. Sono presenti limitati elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, i dati oggettivi a supporto del progetto sono sufficienti; il pregio tecnico-estetico è accettabile	tra 0,4 e 0,5
DISCRETO: proposta apprezzabile nei contenuti, dettagliata e contenente elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili; apprezzabile dal punto di vista tecnico-estetico.	tra 0,6 e 0,7
BUONO: proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili; adeguato pregio tecnico-estetico, con interessanti spunti di creatività.	tra 0,8 e 0,9
OTTIMO: proposta ampiamente esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente misurabili; notevole livello qualitativo dal punto di vista tecnico-estetico e alta componente creativa.	1

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è determinato attraverso la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * V_a$$

dove

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

V_a = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la **Formula bilineare**:

$$V_a \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$V_a \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

V_a = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90



Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

17.4 VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

La valutazione complessiva dell'offerta è calcolata automaticamente dal sistema di intermediazione telematica della Piattaforma Sintel sommando i punteggi risultanti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che il sistema "Sintel" garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'indicazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione, si svolge in sedute riservate, il cui esito viene pubblicato sul profilo Committente regionale, alla sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi" e su Sintel, all'interno della sezione "Documentazione di gara".

Nella prima seduta, che ha luogo il giorno 15 giugno 2021, alle ore 10.00 presso la Sala Verde del Palazzo del Gazzettino - Venezia (eventuali modifiche di orario e giorno saranno comunicate nel profilo committente www.regione.veneto.it e sulla Piattaforma Sintel) il Seggio di Gara procede all'apertura e all'esame della Busta Amministrativa.

Le successive sedute riservate hanno luogo nel giorno e alle ore comunicati ai concorrenti, all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" di Sintel e mediante avviso sul profilo Committente regionale.

18.1 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il Seggio di gara, nominato ad hoc e composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici (il RUP e n. due assistenti del RUP), procede:



- alla verifica, tramite Piattaforma Sintel, della corretta ricezione delle offerte nei termini previsti dal bando di gara e la presenza e validità della firma digitale e della marcatura temporale apposta sul documento di offerta nonché al download della relativa documentazione;
- con riferimento a ciascun concorrente, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e alla presenza della firma digitale e della marcatura temporale;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte anche ai fini dell'adozione dei successivi **provvedimenti che determinano le esclusioni** dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, salvo che gli stessi non siano acquisibili, dalla Stazione Appaltante, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e nelle more delle disposizioni di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo di Committente www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei



componenti, nel sistema di intermediazione telematica della Piattaforma Sintel nella fase di valutazione della procedura è prevista la nomina della Commissione Giudicatrice con l'inserimento dei nominativi e degli atti di nomina, step che consente di proseguire al successivo step di valutazione “buste tecniche”.

20. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA E DELLA BUSTA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura (sblocco) della busta telematica “Offerta tecnica” dei Concorrenti ammessi, successivamente alla verifica della busta amministrativa, e procede alla verifica formale della presenza di tutta la documentazione tecnica indicata nel disciplinare.

La Commissione Giudicatrice ammette al prosieguo della gara i Concorrenti che hanno presentato la completa documentazione tecnica prevista dal presente Disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice comunica al RUP i riferimenti dei Concorrenti che hanno presentato documentazione tecnica incompleta rispetto alle disposizioni del Disciplinare, al fine dell'adozione del **provvedimento che determina le esclusioni** dalla procedura di gara, nonché gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione Giudicatrice individua i Concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procede ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione Giudicatrice non procede all'apertura dell'offerta economica dei predetti Concorrenti.

La Commissione Giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi dei Concorrenti ammessi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.2.

La Commissione Giudicatrice procede, in seduta riservata, ad inserire sulla Piattaforma Sintel il punteggio tecnico finale riparametrato attribuito a ciascun concorrente.

Nella medesima seduta riservata o in una seduta successiva, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura della busta telematica “Offerta Economica” dei Concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi in base al ribasso offerto rispetto all'importo posto a base di gara (il calcolo del punteggio viene effettuato in automatico dalla Piattaforma Sintel, secondo la previsione del presente Disciplinare); l'esito delle suddette operazioni è pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel all'interno della sezione “Documentazione di gara”.



La Piattaforma Sintel procede alla determinazione del punteggio totale finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

L'esito delle suddette operazioni è pubblicato sul profilo del Committente regionale e sulla Piattaforma Sintel all'interno della sezione "Documentazione di gara".

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.1.

Qualora la Commissione Giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ne dà comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procede, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Piattaforma Sintel effettua un controllo automatico sulle offerte che possono risultare anomale, segnalando la soglia di anomalia calcolata.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della



Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice si terrà conto del punteggio ante-riparametrazione attribuito dalla Commissione Giudicatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che dovranno pervenire in forma scritta e a tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal Concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di tre giorni per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22.1 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, e al secondo Concorrente in graduatoria, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della **prova dell'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice e procede tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli Offerenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo Concorrente graduato, per il quale sono state attivate le verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione verrà pubblicata nelle forme di legge e comunicata agli Offerenti nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 53 del Codice, nei modi, nei tempi e con i limiti disposti dalla normativa (per i segreti tecnici e commerciali delle offerte presentate si rinvia al precedente paragrafo 14.3) ai concorrenti che facciano richiesta di accesso.

22.2 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario fa pervenire alla Stazione appaltante, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Giunta Regionale della Regione del Veneto, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel paragrafo 8 del Capitolato Tecnico e Amministrativo. La fideiussione deve essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I./Coassicurazione, la cauzione definitiva deve essere prodotta dall'impresa mandataria/delegataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, deve essere prodotta dal Consorzio medesimo;



2. idoneo documento comprovante la sottoscrizione di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nel paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico e Amministrativo;
3. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72; firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;
4. (in caso di R.T.I./Coassicurazione o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
5. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata).

La Stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. La Stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, è tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione appaltante può rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

22.3 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ed entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto viene stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice sulla base dello schema di contratto di cui all'**Allegato O**.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal



contratto, qualora sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria viene svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Si richiamano le norme di cui all'art. 30 commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016 che prevedono che *"nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X"* e che *"Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta*



dall'impresa anche in maniera prevalente". Si evidenzia che il rispetto della normativa citata sarà oggetto di verifica anche in corso di esecuzione del contratto e che la mancata osservanza è causa di revoca dell'aggiudicazione o, se sottoscritto, di risoluzione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto – Giunta Regionale con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596 del 08/05/2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione AdG FEASR e Foreste e-mail: adgfeasrforeste@regione.veneto.it; Pec: adgfeasrforeste@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: dpo@regione.veneto.it, Tel. 041. 279. 2498 / 2044 / 2593.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- per i fini di gestione delle operazioni finanziate da fondi SIE, il tempo è stabilito dall'art. 140 "Disponibilità dei documenti" del Regolamento 2013/1303 UE;
- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo é stabilito dalle regole interne proprie dell'Amministrazione competente e da leggi e regolamenti in materia;
- per altre finalità (ad es. per rispondere a quesiti, controlli successivi da parte delle autorità competenti, ecc.), il tempo necessario a raggiungere le finalità in parola.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato può richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi,



la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Bando.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte del Concorrente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.