



DA INSERIRE NELLA BUSTA "B" VIRTUALE (offerta tecnica)

### SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta su fogli in formato A4 comprensivi di eventuali tavole e grafici, che descrivano le modalità di svolgimento delle prestazioni previste dalle Condizioni particolari di RdO. I fogli dovranno essere compilato con carattere "Garamond", dimensione 10 punti, interlinea singola, in formato A4 o superiore, con una numerazione progressiva ed univoca, stampata fronte retro, per il massimo di facciate specificate e così articolata:

- 1) frontespizio (con oggetto della gara, la dicitura "Offerta Tecnica", i riferimenti all'impresa o al raggruppamento proponente) e indice Offerta Tecnica: massimo 2 facciate;
- 2) Relazione tecnica che descriva il servizio complessivamente offerto per i 30 mesi di durata contrattuale in coerenza con i servizi/prestazioni richiesti dalle Condizioni particolari di RdO: massimo 30 facciate. La relazione tecnica dovrà indicare e descrivere, in particolare:
  - la composizione del gruppo di lavoro, nel rispetto delle disposizioni contenute nel paragrafo 3 delle Condizioni particolari di RdO, con l'evidenziazione delle competenze, delle qualifiche professionali e delle esperienze dei singoli componenti;
  - la descrizione del modello organizzativo del Gruppo di lavoro, in particolare dei ruoli e delle responsabilità all'interno del team e in relazione al committente;
  - fermi restando i requisiti minimi previsti per il servizio, eventuali proposte migliorative.

L'Offerta Tecnica deve rispettare i requisiti minimi stabiliti nelle Condizioni particolari di RdO, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun elemento concernente il prezzo o da cui si possa dedurre il prezzo o parte di esso.



1) Frontespizio e indice (MASSIMO 2 FACCIATE)  
2) Descrizione del servizio offerto in coerenza con i servizi/prestazioni richiesti dalle Condizioni particolari di Richiesta di Offerta (MAX 30 FACCIATE):

1. Presentare la proposta progettuale, rispetto ai risultati e agli obiettivi previsti in relazione alle diverse tipologie di attività descritte nelle Condizioni particolari di R.d.O. (paragrafo 2.2 delle Condizioni particolari di R.d.O.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Presentare la proposta progettuale, rispetto alla descrizione delle modalità di raccordo con l'Amministrazione nel corso dell'esecuzione del contratto:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Descrivere eventuali proposte migliorative (a titolo esemplificativo, giornate aggiuntive, rispetto al minimo stimato dall'Amministrazione, in relazione alle figure professionali richieste; soluzioni migliorative in relazione all'organizzazione da parte dell'operatore della funzione di supporto rispetto all'Amministrazione; funzioni di supporto in relazione a specifici settori, ecc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

FIRMATO DIGITALMENTE  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
O DEL SOGGETTO LEGITTIMATO  
AD IMPEGNARE L'IMPRESA <sup>12</sup>

<sup>1</sup> L'offerta tecnica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore secondo le modalità previste dal **paragrafo 12 della Lettera d'Invito**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza in originale oppure in copia autenticata.

2 In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, l'Offerta deve essere sottoscritta da ogni componente del raggruppamento.



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

### INFORMATIVA IN ORDINE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. Il Delegato al trattamento dei dati che riguardano l’aggiudicatario, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Unità Organizzativa Sistema dei Controlli e Attività Ispettive, con sede Dorsoduro, 1454, 30123 – Venezia.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l’affidamento del servizio e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- o per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dal DPR n.445/2000;
- o per la loro diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia di contratti pubblici.

All’interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale e contrattuale. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali il cui mancato conferimento preclude l’affidamento della prestazione del servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR.

