DA INSERIRE NELLA BUSTA “B” VIRTUALE (offerta tecnica)

**SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

**L’Offerta Tecnica dovrà essere redatta su fogli in formato A4** comprensivi di eventuali tavole e grafici, che descrivano le modalità di svolgimento delle prestazioni previste dalle Condizioni particolari di RdO. I fogli dovranno essere compilato con carattere "Garamond", dimensione 10 punti, interlinea singola, in formato A4 **o superiore, con una numerazione progressiva ed univoca, stampata fronte retro, per il massimo di facciate specificate e così articolata:**

1. frontespizio (con oggetto della gara, la dicitura “Offerta Tecnica”, i riferimenti all’impresa o al raggruppamento proponente) e indice Offerta Tecnica: massimo 2 facciate;
2. Relazione tecnica che descriva il servizio complessivamente offerto per i 30 mesi di durata contrattuale in coerenza con i servizi/prestazioni richiesti dalle Condizioni particolari di RdO: massimo 30 facciate. La relazione tecnica dovrà indicare e descrivere, in particolare:
* la composizione del gruppo di lavoro, nel rispetto delle disposizioni contenute nel paragrafo 3 delle Condizioni particolari di RdO, con l’evidenziazione delle competenze, delle qualifiche professionali e delle esperienze dei singoli componenti;
* la descrizione del modello organizzativo del Gruppo di lavoro, in particolare dei ruoli e delle responsabilità all’interno del team e in relazione al committente;
* fermi restando i requisiti minimi previsti per il servizio, eventuali proposte migliorative.

**L’Offerta Tecnica deve rispettare i requisiti minimi stabiliti nelle Condizioni particolari di RdO, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun elemento concernente il prezzo o da cui si possa dedurre il prezzo o parte di esso.**

1. **Frontespizio e indice (MASSIMO 2 FACCIATE)**
2. **Descrizione del servizio offerto in coerenza con i servizi/prestazioni richiesti dalle Condizioni particolari di Richiesta di Offerta**

**(MAX 30 FACCIATE):**

1. **Presentare la proposta progettuale, rispetto ai risultati e agli obiettivi previsti in relazione alle diverse tipologie di attività descritte nelle Condizioni particolari di R.d.O. (paragrafo 2.2 delle Condizioni particolari di R.d.O.):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Presentare la proposta progettuale, rispetto alla descrizione delle modalità di raccordo con l’Amministrazione nel corso dell’esecuzione del contratto:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Descrivere eventuali proposte migliorative (a titolo esemplificativo, giornate aggiuntive, rispetto al minimo stimato dall’Amministrazione, in relazione alle figure professionali richieste; soluzioni migliorative in relazione all’organizzazione da parte dell’operatore della funzione di supporto rispetto all’Amministrazione; funzioni di supporto in relazione a specifici settori, ecc.)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

FIRMATO DIGITALMENTE

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

O DEL SOGGETTO LEGITTIMATO

AD IMPEGNARE L’IMPRESA [[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(*ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR*)

INFORMATIVA IN ORDINE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. Il Delegato al trattamento dei dati che riguardano l’aggiudicatario, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Unità Organizzativa Sistema dei Controlli e Attività Ispettive, con sede Dorsoduro, 1454, 30123 – Venezia.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l’affidamento del servizio e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

* o per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dal DPR n.445/2000;
* o per la loro diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia di contratti pubblici.

All’interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale e contrattuale. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali il cui mancato conferimento preclude l’affidamento della prestazione del servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR.

1. L’offerta tecnica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore secondo le modalità previste dal **paragrafo 12 della Lettera d’Invito**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza in originale oppure in copia autenticata. [↑](#footnote-ref-1)
2. In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, l’Offerta deve essere sottoscritta da ogni componente del raggruppamento. [↑](#footnote-ref-2)