



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

## AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

La Regione del Veneto intende conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore della sotto indicata Unità Organizzativa - nell'ambito dell'Area Risorse finanziarie, strumentali, ICT ed Enti Locali - in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 136 del 09/02/2021.

<b>AREA</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI, ICT ED ENTI LOCALI</b>
<b>DIR</b>	<b>BILANCIO E RAGIONERIA</b>
<b>UO A</b>	<b>Ragioneria</b>

Le competenze assegnate all'Unità Organizzativa "Ragioneria" comprendono: gli impegni di spesa, certificazione dei crediti, accertamenti di entrate, riaccertamento ordinario residui attivi e passivi, rendiconto generale della gestione, conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, bilancio consolidato, conto del Tesoriere, sostituto d'imposta, fondi economici, depositi cauzionali.

### **REQUISITI RICHIESTI**

L'avviso in questione è rivolto ai dirigenti a tempo indeterminato della Regione e degli Enti regionali.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico dovranno produrre la domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://regioneveneto.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità esplicitate nell'**allegato 1**.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del regolamento regionale n. 1 del 31/05/2016 - considerata l'urgenza - la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno 15 febbraio 2021, giorno di pubblicazione dell'avviso nel sito Internet della Regione del Veneto e verrà automaticamente disattivata alle ore 11:59 **del giorno di scadenza, 25 febbraio 2021**.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di scadenza è perentorio.

Al momento della presentazione della domanda il candidato provvederà ad allegare la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sull'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" (**Allegato 2**).

Il **curriculum vitae** formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le

attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il **curriculum vitae** dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** e **non dovrà contenere elementi confliggenti con i principi di necessità e di proporzionalità quali indirizzo dell'abitazione, telefono fisso e mobile, e-mail personale, foto, ecc..**

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La procedura di valutazione si sostanzierà, in via prioritaria, nella valutazione dei titoli posseduti dal candidato. Nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità, l'Amministrazione potrà eventualmente promuovere colloqui finalizzati alla scelta del candidato, sulla base dei criteri sotto riportati.

La Giunta regionale, per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle proprie esigenze istituzionali e funzionali ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, procede alla scelta del candidato sulla base dei seguenti criteri:

- a) della natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;
- b) della complessità della struttura interessata;
- c) delle attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- d) dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi assegnati;
- e) delle specifiche competenze organizzative possedute;
- f) delle esperienze di direzione eventualmente maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incarico di Direttore di Unità Organizzativa avrà decorrenza dalla data indicata nel disciplinare di incarico, nel quale saranno specificati: l'oggetto, la decorrenza e durata dell'incarico, il trattamento economico, la disciplina dell'eventuale risoluzione consensuale e il foro competente per la risoluzione di questioni derivanti dal contratto stesso.

L'incarico è conferito a tempo determinato, con durata massima di tre anni, facendo peraltro salve le determinazioni sulla durata dello stesso connesse alla riorganizzazione delle strutture regionali.

La parametrizzazione economica dell'Unità Organizzativa è così determinata:

- **Unità Organizzativa fascia A** trattamento economico complessivo massimo pari a € 90.545,51 (tabellare 45.260,77, retribuzione di posizione 36.767,33, retribuzione di risultato fino ad un massimo di € 8.202,81 e IVC € 314,60).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
IL DIRETTORE  
F.to Dott. Giuseppe FRANCO

Venezia, 15 febbraio 2021