

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO
ISTRUZIONI OPERATIVE**

PERIODO DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	PERIODO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (mediante link univoco)
<p>In questo periodo si dovranno completare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dopo aver compilato tutti i campi di tutti i quadri e sottoquadri, aver caricato tutti gli allegati previsti, ed aver risolto le eventuali anomalie evidenziate premendo il tasto "Controlla", è necessario confermare la domanda cliccando sul tasto "Conferma"; da questo momento la domanda non è più modificabile.2. Scaricare il pdf della domanda (attraverso il pulsante "Genera modulo domanda") senza aprirlo, modificarlo o rinominarlo.3. Firmare digitalmente il file in formato CADES p7m. Nel quadro "Allegati" appare la tipologia "Modulo della domanda corrente": cliccare il pulsante "Upload" per caricare il file p7m.4. Cliccare il pulsante "Ottieni link presentazione" in basso a destra, che rinvia ad un'altra schermata, dove indicare l'indirizzo mail a cui si desidera venga inviato il link per la presentazione della domanda, da confermare con il pulsante "Ottieni link".5. Il sistema genera un link univoco per la presentazione della domanda e lo invia all'indirizzo mail indicato.6. Dalla casella mail indicata verificare il corretto funzionamento del link, che rimanda alla pagina internet per la presentazione della domanda, contenente l'avviso della data e ora di apertura di presentazione delle domande.	<p>In questo periodo si dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliccare sul link ricevuto nella casella di posta elettronica, digitare il codice di controllo e confermarlo (senza accedere a SIU).