REGIONE DEL VENETO
giunta regionale

GARA EUROPEA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER LA REGIONE DEL VENETO

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 848627687D

Direzione Acquisti e AA.GG.
Palazzo della Regione, Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia
pec: acquistiaagg@pec.regione.veneto.it

INDICE

1. PREMESSE 4
2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA 4
3. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. 5
3.1 DOCUMENTI DI GARA 5
3.2 CHIARIMENTI 6
3.3 COMUNICAZIONI 6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI 7
5. DURATA, OPZIONI E RINNOVI, VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO 8
5.1 DURATA 8
5.2 OPZIONI E RINNOVI 8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 8
7. REQUISITI GENERALI 9
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 9
8.1. REQUISITI DI IDONEITA' 9
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 10
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 10
8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE 11
9. AVVALIMENTO 13
10. SUBAPPALTO 14
11. GARANZIA PROVVISORIA 14
12. ESONERO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 18
15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1 19
16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA - Step 2 25
17. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA – Step 3 27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 30
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 30

18.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 37

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA 1, VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... 39

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... 41

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 42

22. SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE E CLAUSOLA SOCIALE..... 43

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 43

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... 43

1. PREMESSE

Con decreto del direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 267 del 28 ottobre 2020, la Regione del Veneto - Giunta regionale ha indetto una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi postali di posta ibrida e spedizione cartacea e dei servizi interni di gestione della corrispondenza della Regione del Veneto. Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, (di seguito, per brevità, "Codice") secondo le disposizioni del presente disciplinare contenente le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Si fa presente che la Regione del Veneto ha attivato una serie di azioni di sostenibilità ambientale per sostenere un percorso operativo in tema di Acquisti Verdi (si citano: il primo Piano d'azione regionale sugli Acquisti Verdi, approvato con DGR n. 1866/2015; la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con le Università del territorio regionale, Unioncamere e ARPAV, approvato con DGR n. 196 del 26/2/2019, e un secondo piano d'azione regionale sugli acquisti verdi, approvato con DGR n. 1606 del 5/11/2019).

In attuazione dei principi guida contenuti nei documenti sopra indicati e nel rispetto dei principi di economicità, innovazione, il presente disciplinare intende promuovere un miglioramento in termini di sostenibilità ambientale del servizio, orientando al contempo il mercato verso comportamenti più virtuosi in merito. Il servizio offerto pertanto premierà particolarmente l'approccio rispettoso dell'ambiente in relazione alla fornitura di materiale ed imballaggio dei pacchi da materiale ecologico e riciclabile al 100%, alla dotazione di mezzi elettrici/ibridi per il recapito della corrispondenza, all' approvvigionamento di energia elettrica da fonte rinnovabile.

Luogo di esecuzione: Regione del Veneto (Codice NUTS ITH3).

L'appalto è articolato in prestazioni principali e secondarie come dettagliato al punto 4 del presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto – Direzione Acquisti e AA.GG., Palazzo della Regione, Cannaregio 23 – 30121 Venezia. Tel.: +39-0412795213/14. Pec: acquistiaagg@pec.regione.veneto.it; e-mail: acquistiaagg@regione.veneto.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Giulia Tambato, direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. della Regione del Veneto.

2. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel") di proprietà della

Regione Lombardia e gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo all'apposita sezione del predetto sito internet.

I soggetti che intendono partecipare alla gara non devono solamente registrarsi su Sintel ma devono anche selezionare la "Regione del Veneto" quale ente di interesse. Si rinvia in merito alle istruzioni del manuale "Qualificazione ed accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico" dedicato agli operatori economici, paragrafo 2.1.3. "Selezione degli enti pubblici".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", accessibile sul profilo committente regionale www.regione.veneto.it (al link "Bandi, Avvisi e Concorsi") oltre che sul sistema telematico Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39-0239331780 con assistenza in lingua italiana), attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) oppure scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it.

3. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;

2. Disciplinare di gara;

- Domanda di partecipazione concorrente singolo (**Allegato A**);
- Domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete, GEIE (**Allegato A1**);
- DGUE (**Allegato B**);
- Dichiarazione integrativa (**Allegato B1**);
- Dichiarazione integrativa DGUE impresa ausiliaria (**Allegato B2**);
- Schema di Offerta Economica (**Allegato C**);

3. Capitolato Speciale d'Appalto (Parte Amministrativa e Parte Tecnica) e relativi allegati costituiti dall'Allegato A) *"Sedi da collegare per lo smistamento posta interno"*.

La predetta documentazione è disponibile sul profilo committente della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno del link *"Bandi, Avvisi e Concorsi"* oltre che sul sistema telematico Sintel.

Sono inoltre messi a disposizione degli operatori economici i seguenti documenti:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- Protocollo di legalità approvato con DGR 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 con gli Uffici Territoriali del Governo Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, consultabile e liberamente accessibile al seguente link: https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la piattaforma Sintel nell'area *"Comunicazioni della procedura"* presente nell'interfaccia *"Dettaglio"* della presente procedura, fino **a 10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.ariaspa.it attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e sul proprio profilo committente, www.regione.veneto.it (all'interno del link *"Bandi, Avvisi e Concorsi"*). In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge. È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 76, del Codice, avvengono tramite il sistema telematico. L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità *"Comunicazioni procedura"* all'interno di Sintel. Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Le predette comunicazioni sono altresì pubblicate sul profilo committente della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione *"Bandi, Avvisi e Concorsi"*. **In caso di raggruppamenti temporanei**, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. **In caso di consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. **In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è finalizzato alla stipula di un contratto con un operatore economico qualificato al quale affidare i servizi dei servizi postali destinati alla Regione del Veneto, così come descritti ed alle condizioni esplicitate nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA), ed è articolato in **prestazioni principali** "Servizi di posta ibrida e di spedizione corrispondenza cartacea" e **prestazioni secondarie** "Servizi di corriere espresso per la spedizione di plichi e pacchi, gestione interna della corrispondenza cartacea, formazione personale e assistenza agli utenti".

Descrizione del servizio	CPV	P (principale)	Importo
Posta ibrida (27 CSA) Spedizione corrispondenza cartacea (art. 28 CSA)	64110000-0	P	**€ 343.250,00**
Servizi di corriere espresso per la spedizione di plichi e pacchi (art. 30 CSA) Servizi di gestione interna della corrispondenza cartacea (art. 33 del CSA); Attività di formazione del personale (art. 32 CSA) Attività di assistenza agli utenti ed help desk (art. 36 del CSA)	64113000-1 64112000-4	S	**€ 208.380,00**
Totale importo soggetto a ribasso			€ 551.630,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso			€ 2.760,00
Totale importo a base di gara			**€ 554.390,00**

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione del servizio nel suo complesso.

L'importo dell'appalto posto a base di gara, su trentasei mesi, viene stimato in euro 554.390,00, oltre I.V.A., di cui euro 2.760,00 per costi da rischi interferenziali, così suddiviso:

a) Euro 163.380,00, oltre I.V.A. "***a corpo***" per i servizi individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto, parte II ossia art. 33 "Servizi interni di gestione della corrispondenza della Regione del Veneto", art. 32 "Applicativi e formazione del personale" e art. 36 "Servizio di assistenza utenti";

b) Euro 388.250,00 oltre I.V.A. "***a misura***" per i servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, parte II, art. 27 "Posta ibrida", art. 28 "Spedizione corrispondenza cartacea" art. 30 "Servizio di corriere espresso per spedizione e pacchi".

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, e dell'art. 95 co. 10 del codice detto importo, per il triennio, comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato nella percentuale del 90% dell'appalto calcolato con riferimento CCNL di settore, C.C.N.L. IMPRESE PRIVATE OPERANTI NELLA DISTRIBUZIONE, RECAPITO E SERVIZI POSTALI (CCNL 08-02-2011, rinnovato il 2 aprile 2015),

Il valore stimato complessivo dell'appalto comprensivo anche delle opzioni di cui all'art. 63 co 5 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 106 co. 11 del D.lgs. 50/2016 ammonta ad euro 1.201.178,00 Iva esclusa.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio regionale.

5. DURATA, OPZIONI E RINNOVI, VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

5.1 DURATA

L'appalto ha durata di trentasei mesi a decorrere dalla data di consegna dei servizi risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento per ulteriori 36 mesi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 554.390,00), Iva esclusa, di cui euro 2.760,00 per costi da rischi interferenziali.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica), ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, fino ad un massimo di 6 (sei) mesi, per un importo pari ad euro 92.398.00, Iva esclusa, di cui euro 460,00 per costi da rischi interferenziali.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Si rinvia in merito alla determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013 "*Partecipazione delle reti di imprese alle procedure di gara per l'aggiudicazione dei contratti pubblici*".

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto con gli Uffici di Governo del Veneto, API Veneto e ANCI Veneto, costituisce causa di esclusione**,** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

8.1. REQUISITI DI IDONEITA'

Requisiti del concorrente

A) **(***per tutte le tipologie di società e per i consorzi*) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito).

B) **Possesso licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali** di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 261/1999 s.mm.ii;

C) **Possesso autorizzazione generale** ministeriale di cui all'art. 6 del D.lgs. 261/1999, s.mm.ii.;

D) **Possesso licenza individuale speciale per la notifica a mezzo posta di atti giudiziari,** su tutto il territorio nazionale di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19/07/2018;

E) **autorizzazione operatore economico autorizzato,** rilasciata ai sensi del Codice Doganale Unione Europea – Reg. UE 952/2013, sez. IV, artt. 38 e 39.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

F) Il concorrente deve aver realizzato un **fatturato globale** d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) non inferiore a euro **Euro 600.000,00** (Euro Seicentomila/00) al netto di iva.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini dell'ammissione alla procedura il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) avere eseguito regolarmente nel triennio 2016, 2017, 2018 almeno un **servizio analogo** a quelli oggetto di gara, relativamente alla **prestazione principale** (servizi **Posta Ibrida e spedizione**

corrispondenza cartacea) per un importo complessivo non inferiore a **€ 205.950,00**= iva esclusa.

B) avere eseguito regolarmente nel triennio 2016, 2017, 2018 almeno un servizio analogo a quelli oggetto di gara, relativamente alla **prestazione secondaria** (servizi di **corriere espresso per la spedizione di plichi e pacchi** e servizi di **gestione interna della corrispondenza**) per un importo complessivo non inferiore a **€ 125.028,00**= iva esclusa a favore di soggetti pubblici e/o privati.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, ed è dimostrabile mediante copia dei contratti, fatture, attestazioni formali dei committenti, ovvero altra documentazione facente fede fino a querela di falso.

8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti**:** da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e della rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:

a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziante o GEIE con riferimento alla/e prestazione/i che seguirà;

b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

I requisiti, di cui al punto 8.1 lettere B), C) e D) devono essere posseduti:

- in caso di RTI orizzontale da ciascun componente il raggruppamento in rapporto al servizio che si impegna ad eseguire;

- in caso di RTI verticale da una delle imprese che svolgerà le attività principali, da almeno una delle imprese consorziate in caso di costituendo consorzio, o dal consorzio medesimo in caso di consorzio costituito o di consorzio stabile.

Il requisito di cui alla lettera E) dovrà essere posseduto:

- in caso di RTI orizzontale dall'impresa che esegue i servizi di competenza,
- in caso di RTI verticale da una delle imprese che svolgerà l'attività secondaria, da almeno una delle imprese consorziate in caso di costituendo consorzio, o dal consorzio medesimo in caso di consorzio costituito o di consorzio stabile.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.2 lett. F) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 8.3 **Requisiti di capacità tecnica e professionale**, **lett. a) e b)** deve essere posseduto:

- in relazione alla **prestazione principale** (Posta Ibrida" e "Spedizione corrispondenza cartacea): nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria;
- in relazione alla **prestazione secondaria** (servizi di corriere espresso per la spedizione di plichi e pacchi e servizi di gestione interna della corrispondenza cartacea): nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito deve essere posseduto dalla/dalle mandante/i.

8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 47 del Codice i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla procedura di affidamento di tali soggetti, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice.

I requisiti di cui al punto 8.1 lett. C), D) e E) devono essere posseduti dalle imprese consorziate indicate come esecutrici della prestazione di competenza.

I requisiti di capacità tecnica e professionale ed economica, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10.SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta dell'Ente, in conformità all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. Il concorrente deve indicare, in sede di DGUE le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

11.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo a base di gara, vale a dire **per un importo a € 11.087,80=** fatte salve le riduzioni previste dal comma 7 del predetto articolo;
- **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione,

al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia dovrà essere resa con le modalità e forme espressamente previste al citato art. 93 del Codice.

È sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12.ESONERO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La presente procedura è esente dal contributo ANAC in forza dell'art. 65 del DL34/2020 *"...Le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020...*".

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura gli Operatori Economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali- operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it). Per richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel si può contattare il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi/Step successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;

ii) invio dei medesimi, unitamente a quelli generati da Sintel.

Si precisa che la fase i), da sola, non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta, in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è

un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la Documentazione amministrativa (attraverso la funzionalità *"Invia offerta"*);

b) l'Offerta Tecnica (attraverso la funzionalità *"Invia Offerta"*);

c) l'Offerta Economica attraverso la funzionalità *"Invia Offerta"*).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La piattaforma Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato *"Invia offerta"*), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 *"Firma digitale dell'offerta"* prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del *"Documento d'offerta"* generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

Si precisa che la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, in quanto l'invio della medesima avviene solamente al quinto ed ultimo step *"Riepilogo ed Invio dell'offerta"* del percorso guidato *"Invia offerta"* cliccando sulla funzione *"INVIA OFFERTA"* a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente, i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente senza che l'offerta venga inviata.

Il tutto, fermo restando che detto *"Invio dell'offerta"* deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la piattaforma Sintel non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step *"INVIA OFFERTA"* sopra richiamato - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente, oltre che buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo, prima della scadenza del termine di presentazione delle

offerte, in modo tale da inserire i dati ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma;

- è obbligo del concorrente, oltre che buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma, verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 *"Riepilogo ed Invio dell'offerta"* del percorso guidato *"Invia offerta"*, ma prima dell'effettivo Invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'Invio dell'offerta, attraverso la funzionalità *"Storia offerte"*, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

Si precisa, ancora, che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

L'offerta trasmessa dal concorrente a Sintel viene mantenuta segreta e riservata dal Sistema stesso e conservata in appositi files, denominati *"buste telematiche"* amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento *"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"*.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "*Documentazione Amministrativa*" si applica quanto previsto al punto successivo.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata ed eventualmente produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni solari - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", il concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta, compilata, **firmata digitalmente e con apposta la marca temporale**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip come meglio descritto nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel". Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata "Eventuale Documentazione";

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al fine dell'assolvimento dell'imposta di bollo l'operatore economico dovrà applicare alla "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo", nell'apposito spazio, una marca da bollo di € 16,00 (sedici/00), che dovrà essere opportunamente annullata.

La domanda di partecipazione dovrà essere **sottoscritta digitalmente, marcata temporalmente e redatta**, secondo il modello di cui:

- allegato A) domanda di partecipazione concorrente singolo;
- allegato A1) domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione imprese GEIE;

e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente e con marca temporale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Limitatamente ai concorrenti che presentano offerta tramite procuratore o institore:

- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., consapevole che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

  delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

  di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare le clausole contenute nel Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, sottoscritto in data 17 settembre 2019 con gli Uffici di Governo del Veneto, Anci Veneto e UPI Veneto, consultabile e liberamente accessibile al seguente link: https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (Allegato B) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, fornito dalla Stazione Appaltante in formato editabile.

Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con **firma digitale** e **marcato temporalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico dovrà compilare le seguenti sezioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione integrativa (firmata digitalmente) nei termini di cui al punto 15.3.1;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria (firmata digitalmente) con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 8.1 a del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 8.3;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazione integrativa (Allegato B1)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenute nell'allegato B1.

Anche le ausiliarie rendono le dichiarazioni integrative (Allegato B2), allegandole al loro DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente inserisce sempre nella "Documentazione Amministrativa":

- **copia scansionata del PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere **allegata copia conforme della certificazione** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Allegato B2)

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1, ossia sottoscritte digitalmente e marcate temporalmente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente punto 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA - Step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo "Offerta Tecnica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip, i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** dei servizi offerti;

b) copia conforme di eventuali **certificazioni**;

La "**Relazione tecnica**" contiene una proposta tecnica organizzativa che illustra gli elementi e sub elementi indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere composta di un numero massimo di 30 facciate utilizzando, per le parti descrittive, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, Interlinea singola, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2,5, tutto giustificato. L'offerta tecnica deve, altresì, rispettare i requisiti minimi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto a pena di esclusione.

Nei concorrenti associati i predetti documenti debbono essere sottoscritti con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica, dovrà essere **sottoscritta con firma digitale e marca temporale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

ACCESSO AGLI A TTI - NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

Il concorrente, in apposita dichiarazione da allegare al documento "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo" potrà indicare espressamente le parti della relazione tecnica che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dall'Offerente e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

Nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. n. 30/2005. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione Appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

17. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA – Step 3

Allo Step 3 "*Offerta economica*" del percorso guidato "Invia offerta", l'Offerente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare nell'apposito campo "***DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA***" lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato C) al presente disciplinare, **sottoscritto digitalmente e con marca temporale** secondo le medesime modalità indicate per l'offerta tecnica; tale schema di offerta costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare, per ogni tipologia di attività, il prezzo unitario offerto espresso utilizzando cinque cifre decimali, compilando la colonna "D" dello schema di offerta. Il foglio di calcolo, di cui si compone l'offerta, determinerà – in funzione dei prezzi offerti il ribasso medio ponderato.

Il concorrente dovrà inserire nei campi "Offerta economica":

- Il ribasso medio ponderato, per ciascuna voce d'offerta ("prodotto") espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") per i rispettivi servizi:

  B1. percentuale totale di ribasso medio ponderato, sui servizi di posta ibrida (art. 27 del Csa);

  B2. percentuale totale di ribasso medio ponderato, sui servizi di posta cartacea (art 28 Csa);

  B3. percentuale totale di ribasso medio ponderato, sui servizi di corriere espresso (art. 30 Csa);

  B4. Percentuale di ribasso unica sull'importo di euro, 163.380,00 IVA, esclusa, per i **servizi a corpo** di cui agli artt. 32, 33 e 36 CSA.

• campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

• campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

• campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

Si raccomanda il concorrente di prestare la massima attenzione affinché i ribassi inseriti a Sistema siano assolutamente coincidenti con quelli determinati dal documento "Dettaglio Offerta Economica".

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.
La presenza di valori o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.
In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritto con firma digitale e con marca temporale, secondo le modalità di cui alle Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:
in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - Step 4
Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a sistema - ma non ancora sottoscritte - quali il valore offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- **sottoscrivere e marcare temporalmente** il predetto documento d'offerta, scaricato in formato . pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nelle richiamate Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel;
- allegare a Sistema il documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il .pdf d'offerta di cui al precedente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel del Disciplinare;

in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA - Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economia

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice. La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	**60**
2	Offerta Economica	**40**
	Totale	**100**

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio totale (PT) secondo la seguente formula:

PT = POT + POE

Dove PT è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa.

Dove POT è il punteggio Offerta Tecnica

Dove POE è il Punteggio Offerta Economica.

Di seguito si individuano i criteri in base ai quali verranno assegnati il POT ed il POE di ciascuna offerta.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna denominata "metodo di attribuzione" vengono indicati: - i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.- i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto. - i "Punteggi quantitativi" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante formula matematica.

CRITERIO	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		METODO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MAX PER
A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (artt. 27 e 28 del CSA)	**A1**	Adeguatezza ed efficacia della soluzione organizzativa per l'espletamento del servizio di posta ibrida	discrezionale	**8**	**22**
	A2	Livelli di sicurezza del servizio	discrezionale	**4**	
	A3	Soluzioni migliorative ed innovative per la digitalizzazione del processo di produzione, recapito e/o di ritiro da parte del destinatario	discrezionale	**5**	
	A4	Caratteristiche e funzionalità della piattaforma per la gestione posta ibrida	discrezionale	**3**	
	A5	Caratteristiche e funzionalità della piattaforma per la gestione della corrispondenza cartacea	discrezionale	**2**	
B SISTEMI DI SUPPORTO ALLA STAZIONE APPALTANTE (artt. 32 e 36 del CSA)	**B1**	Attività di formazione dell'utenza regionale	discrezionale	**2**	**6**
	B2	Modalità di organizzazione del servizio di assistenza e help desk	discrezionale	**2**	
	B3	Modalità di tracciamento delle richieste di assistenza	discrezionale	**2**	
C SERVIZI DI CORRIERE ESPRESSO PER SPEDIZIONI E PACCHI (art. 30 CSA)	**C1**	Organizzazione del recapito nazionale ed internazionale	discrezionale	**5**	**10**
	C2	Organizzazione del sistema di prelievo e di consegna dei pacchi alle sedi regionali	discrezionale	3	
	C3	Caratteristiche e funzionalità della piattaforma per gestione dei documenti trasporto e del tracking delle spedizioni	discrezionale	2	
D ORGANIZZAZIONE GESTIONE INTERNA DELLA CORRISPONDENZA REGIONALE	**D1**	Modalità di organizzazione del servizio di gestione interna della corrispondenza cartacea	discrezionale	7	**12**
	D2	Sede di svolgimento delle attività diversa da quella regionale	tabellare	3	
	D3	Qualificazione del personale	discrezionale	2	
E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE	**E1**	Certificazioni di qualità nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto;	quantitativo	3	**10**
	E2	Fornitura materiale ed imballaggio dei pacchi proveniente da materiale ecologico e riciclabile al 100%	tabellare	2	
	E3	Dotazione di mezzi elettrici/ibridi per il recapito della corrispondenza	quantitativo	2	
	E4	Approvvigionamento di energia elettrica da fonte rinnovabile nella sede dell'operatore economico.	quantitativo	3	
TOTALE					**60**

ELEMENTO A: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (artt. 27 e 28 del CSA). P. MAX: 22

Sub elementoA1: Adeguatezza ed efficacia della soluzione organizzativa per l'espletamento del servizio di posta ibrida.

Sarà oggetto di valutazione la descrizione del modello organizzativo proposto dal concorrente rapportato alla propria articolazione aziendale e alle prestazioni di servizio richieste nel presente appalto.

In particolare saranno presi in considerazione le modalità di organizzazione e le procedure di lavoro dei centri stampa preposti al servizio di posta ibrida e dei centri di distribuzione, la percentuale di copertura territoriale per il servizio di recapito, la consistenza della rete degli uffici di giacenza per il servizio al cittadino. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel CSA

Sub elemento A2: Livelli di sicurezza del servizio

Saranno valutati:

Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e integrità dei dati e dei documenti nel collegamento con i sistemi informatici e le piattaforme tecnologiche. Verrà valutato il progetto tecnico del fornitore e verranno considerate le misure a tutela della perdita dei dati che dovranno essere pari a 0.

Misure di garanzia a tutela dell'integrità dei plichi dalla loro predisposizione all'avvenuta consegna.

Sub elemento A3: Soluzioni migliorative ed innovative per la digitalizzazione del processo di produzione, recapito e/o di ritiro da parte del destinatario

Sarà apprezzata la presentazione di soluzioni migliorative ed innovative, che, consentano di ottenere performance elevate di qualità ed efficienza nella comunicazione appaltatore/Regione/cittadino, ad esempio attraverso la predisposizione di applicativi *mobile* e/o di servizi di digitalizzazione dei processi rientranti nell'oggetto del presente appalto.

Saranno oggetto di valutazione quelle proposte che contengono elementi innovativi per quanto concerne il ritiro della corrispondenza a firma da parte del destinatario; in particolare saranno apprezzati quegli elementi che consentono l'identificazione certa del soggetto destinatario, le modalità e gli aspetti di sicurezza per l'accesso al documento da parte del destinatario medesimo, le modalità di ritorno al mittente delle informazioni sul recapito.

Saranno tenute in considerazione solo le soluzioni che risultino essere state validate dalle Autorità preposte (AGCOM, Garante della protezione dati personali).

Sub elemento A4: Caratteristiche e funzionalità della piattaforma per gestione posta ibrida

Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche qualitative della piattaforma proposta in termini di: idoneità all'interfacciamento con il sistema di protocollo regionale (le cui funzionalità sono inderogabili - cfr punto 27.1 CSA), di affidabilità, scalabilità, modularità, flessibilità, sicurezza, interoperabilità, e che la medesima assicuri le prestazioni di cui all'art. 27 del CSA.

Il concorrente potrà produrre una demo informatica necessaria a dimostrare la validità del sistema offerto mettendo a disposizione la/e URL internet tramite cui accedere alle Demo stessa.

La demo in particolare che si esplica con modalità dimostrativa ha lo scopo di illustrare le funzionalità del sistema e di ogni singola componente con riferimento a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto parte tecnica e a quanto proposto nell'offerta tecnica.

Sub elemento A5: Caratteristiche e funzionalità della piattaforma per la gestione delle spedizioni cartacee.

Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche qualitative della piattaforma proposta **per la gestione** delle spedizioni cartacee, con particolare riferimento al servizio di tracciamento della corrispondenza cartacea e alla capacità di assicurare tutte le prestazioni indicate all'art. 28 del CSA.

Il concorrente potrà produrre una demo informatica necessaria a dimostrare la validità del sistema offerto mettendo a disposizione la/e URL internet tramite cui accedere alle Demo stessa.

La demo in particolare che si esplica con modalità dimostrativa ha lo scopo di illustrare le funzionalità del sistema e di ogni singola componente con riferimento a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto parte tecnica e a quanto proposto nell'offerta tecnica.

ELEMENTO B: SISTEMI DI SUPPORTO ALLA STAZIONE APPALTANTE (art. 32 e 36 del CSA). P. MAX 6

Sub elemento B1: Attività di formazione dell'utenza regionale

Sarà valutata l'organizzazione complessiva del servizio di formazione fornito agli utenti regionali, con particolare riferimento agli strumenti proposti dall'operatore economico.

Sub elemento B2: Modalità di organizzazione del servizio di assistenza ed help desk

Sarà valutata l'organizzazione complessiva del servizio, con particolare riferimento alle risorse umane dedicate, al livello di esperienza delle stesse nelle prestazioni di analoghi servizi per pubbliche amministrazioni, l'espletamento del servizio di help desk, tempistiche e modalità di risoluzione delle problematiche. Inoltre sarà valutato il grado di esperienza pluriennale del referente unico nella prestazione di servizi analoghi per le pubbliche amministrazioni preposto per l'espletamento del servizio.

Sub elemento B3: Modalità di tracciamento delle richieste di assistenza

Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche qualitative della piattaforma proposta in ordine al tracciamento delle richieste di assistenza di cui all'art. 36 del CSA.

Il concorrente potrà produrre una demo informatica necessaria a dimostrare la validità del sistema offerto mettendo a disposizione la/e URL internet tramite cui accedere alle Demo stessa.

La demo in particolare che si esplica con modalità dimostrativa ha lo scopo di illustrare le funzionalità del sistema e di ogni singola componente con riferimento a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto parte tecnica e a quanto proposto nell'offerta tecnica.

ELEMENTO C: CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CORRIERE ESPRESSO. P. MAX 10

Sub elemento C1: Organizzazione del recapito nazionale ed internazionale

Saranno valutate le tempistiche proposte per il recapito in sede nazionale ed internazionale, migliorative rispetto a quanto indicato nel CSA all'art. 30, gli orari previsti per le consegne *"time definite",* la maggior diffusione sul territorio dei punti di distribuzione ed i servizi di fermo deposito, la disponibilità alla consegna anche nella giornata di sabato, la disponibilità alla consegna al piano o su appuntamento. Costituiranno elemento di valutazione ulteriori i servizi di assistenza doganale nelle spedizioni internazionali.

Sub elemento C2: Organizzazione del sistema di prelievo e di consegna dei pacchi alle sedi regionali

Sarà oggetto di valutazione le modalità di organizzazione del sistema di prelievo e di consegna dei pacchi alle sedi regionali .Saranno tenute in considerazione le procedure per il ritiro e le modalità di consegna dei pacchi alle strutture regionali, gli orari previsti per l'esecuzione del servizio. La soluzione proposta sarà valutata in termini di esaustività, concretezza e contestualizzazione rispetto alle attività previste nel CSA all'art.30.

Sub elemento C3: Caratteristiche e funzionalità della piattaforme per gestione dei documenti trasporto e del tracking delle spedizioni

Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche qualitative della piattaforma proposta in relazione alla gestione dei documenti di trasporto e del tracking delle spedizioni. Saranno tenute in particolare considerazione le funzionalità della medesima in riferimento alla richiesta di spedizione ed al tracciamento dei pacchi. Sarà apprezzata la facilità di utilizzo della medesima nella compilazione dei documenti di trasporto nonché la duttilità nella ricerca dei dati (art. 30 CSA)

Il concorrente potrà produrre una demo informatica necessaria a dimostrare la validità del sistema offerto mettendo a disposizione la/e URL internet tramite cui accedere alle Demo stessa.

La demo in particolare che si esplica con modalità dimostrativa ha lo scopo di illustrare le funzionalità del sistema e di ogni singola componente con riferimento a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto parte tecnica e a quanto proposto nell'offerta tecnica.

ELEMENTO D: ORGANIZZAZIONE GESTIONE INTERNA DELLA CORRISPONDENZA REGIONALE. P. MAX 12

Sub elemento D1: Modalità di organizzazione del servizio di gestione interna

Saranno premiate le imprese che garantiranno un servizio di gestione interna della corrispondenza cartacea, migliorativo rispetto alle condizioni indicate nel CSA. (art. 33 CSA.)

In particolare, tenuto conto che la corrispondenza e gli invii devono essere lavorati nella stessa giornata di ritiro, verranno valutate:

- le modalità ed i tempi di ritiro dall'ufficio postale della corrispondenza in arrivo, di registrazione e smistamento a ciascuna Struttura regionale, migliorativi rispetto a quanto previsto dal CSA;
- le modalità di lavorazione della corrispondenza in spedizione, affrancatura ed immissione nel circuito postale per il recapito;
- il numero delle risorse e strumentali impiegate per ciascuna fase/attività;
- - modalità di coordinamento tecnico del servizio e del personale.

le modalità di organizzazione del collegamento e dello smistamento della corrispondenza interna tra le sedi periferiche e le sedi in Venezia.

Sub elemento D2: Sede di svolgimento delle attività diversa da quella regionale

All'offerente è consentito di organizzare lo svolgimento delle attività di cui all'art. 34, mediante l'utilizzo di locali regionali siti in Venezia, Cannareggio 23, già adibiti attualmente allo scopo. Detta scelta organizzativa, che andrà specificatamente dichiarata nell'offerta tecnica, non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio per il sub elemento D2.

Sarà premiata l'impresa che metterà a disposizione dell'offerente locali propri per lo svolgimento di attività, ottimizzando spazi e risorse umane già in propria disponibilità

Sub elemento D3: Risorse umane e qualificazione del personale

Verrà valutata la qualificazione del personale adibito al servizio. A tal fine l'offerente dovrà fornire per tutte le risorse umane dedicate al servizio un breve CV, con specificato livello di inquadramento contrattuale e CCNL di riferimento. Inoltre, per il coordinatore, saranno valutati anche gli anni di esperienza maturata nelle attività oggetto dell'appalto, così come risultante dal CV allegato all'offerta tecnica.

ELEMENTO E: CRITERI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE. P. MAX 10

Sub elemento E1: Certificazioni

Saranno oggetto di valutazione il numero di certificazioni di qualità possedute dall'offerente relative ai servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, (a titolo esemplificativo certificazione ISO 9001:2015 sistemi di qualità, ISO 45001:2018 certificazione sicurezza sul lavoro; SA 8000:2014 certificazione responsabilità sociale, ISO 27001:2013 certificazione per sicurezza delle informazioni.

Sarà attribuito un punto per certificazione sino ad un massimo di tre punti.

Sub elemento E2: Fornitura di materiale ed imballaggio dei pacchi proveniente e da materiale ecologico e riciclabile al 100%.

In relazione ai sub elemento E2 è attribuito un punteggio tabellare, assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Sub elemento E3: dotazione di mezzi elettrici/ibridi per il recapito della corrispondenza

Sarà oggetto di valutazione la % di mezzi elettrici/ibridi per il recapito della corrispondenza in dotazione all'operatore economico:

80 % - 100%= punti 2

40% - 79%=punti 1,5

39% -20%=punti 1

> 20% =punti 0

Sub elemento E4: approvvigionamento di energia elettrica da fonte rinnovabile nella sede dell'operatore economico

Sarà oggetto di valutazione la % di approvvigionamento di energia elettrica derivante da fonte rinnovabile rispetto al totale dei consumi dell'azienda. A tal fine è previsto un punteggio tabellare come segue:

70 % - 100%= punti 3

40 %-69 %=punti 2

20 % -39%= punti 1

>20%= punti=0

Come indicato nelle Linee guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC, con delibera n. 1005 del 21.09.2016, i coefficienti sono determinati mediante l'attribuzione di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio) variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti delle diverse offerte si prevedono 5 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un coefficiente, come di seguito determinato:

GIUDIZI	COEFFICIENTE
Ottimo	**1**
Adeguato	**0,75**
Parzialmente adeguato	**0,5**
Scarsamente adeguato	**0,25**
Inadeguato	**0**

Si effettuerà quindi la media dei coefficienti e si procederà al calcolo del punteggio assegnato ad ogni singolo sub-criterio ottenuto moltiplicando il predetto coefficiente medio per il correlato peso massimo attribuibile. Il punteggio complessivo di ciascun criterio sarà quindi determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio.

Non sono ammesse dichiarazioni che non consentano chiaramente l'attribuzione del giudizio sopra espresso o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato rispetto al sub criterio.

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Al fine di attribuire a ciascuna criterio il punteggio massimo si procederà alla riparametrazione dei punteggi effettivi. La riparametrazione sarà effettuata attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà attenuto il punteggio effettivo più elevato e proporzionando ad esso i valori dei coefficienti riparametrati delle altre offerte.

Il coefficiente di riparametrazione così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo criterio, determinando quindi il punteggio assegnato al criterio.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti ed i criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti a quelli di natura quantitativa, qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all'offerta tecnica un punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica medesima, si procederà ad effettuare una ulteriore riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale previsto per l'Offerta Tecnica all'offerta che ha ottenuto il punteggio massimo quale somma dei punteggi dei singoli criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

18.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo al criterio di valutazione Prezzo "P" sarà calcolato come di seguito indicato: Max punti 40:

PUNTI PREZZO	**Max punti 40**
Percentuale di ribasso sul "Listino prodotti postali" calcolata sui servizi a misura:	
B.1 posta ibrida art. 27	10
B.2 posta cartacea, art 28 CSA	5
B.3 servizio di corriere espresso	10
B.4 Percentuale di ribasso unica sull'importo a base di gara di euro 163.380,00 IVA esclusa, per i servizi a corpo di cui agli artt. 32,33 e 36 CSA	15
Totale	**40**

Pesi massimi

Il PUNTEGGIO sarà ottenuto secondo la seguente formula

$P(a)_i = R_i / R_{max}$

Il punteggio ottenuto dal singolo concorrente i-esimo viene determinato secondo la seguente formula: Dove:

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo

Rmax = ribasso percentuale più alto offerto.

I quattro coefficienti P(a)i, relativi ai criteri B.1., B.2, B.3, B.4 saranno moltiplicati rispettivamente per i pesi massimi 10, 5, 10, 15. Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punti ottenuti per B.1, B.2, B.3, B.4. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per B.1, B.2, B.3, B.4 se nessun concorrente ottiene per la somma dei punti il punteggio pari al peso massimo assegnato allo stesso (punti 40), è effettuata la c.d. "riparametrazione" su tale somma, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio, inteso come somma del punteggio B.1, B.2, B.3, B.4, il massimo punteggio attribuibile (40 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito una somma dei punteggi B.1, B.2, B.3, B.4 inferiore.

Con riferimento ai punteggi finali ottenuti, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio: 3,237, punteggio attribuito 3,24) o arrotondando in difetto la seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è da 0 a 4 (Esempio: 3,234, punteggio attribuito 3,23).

Con riferimento al criterio di **Valutazione dell'offerta economica** verrà attribuito il punteggio riferito utilizzando la seguente formula:

Formula con "**interpolazione lineare**"

PEa = PEmax x Va

dove:

➢ a = indice numerico di riferimento dell'offerta

➢ Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a (0< Va ≤ 1)

➢ PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a

➢ PEmax = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente ***Va*** per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = \left(\frac{R_a}{R_{best}}\right)$$

dove:

➢ a = indice numerico di riferimento dell'offerta

➢ Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a (0< Va □ 1)

➢ Ra = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i-esimo

➢ Rbest = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che: non sono ammesse offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato; non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno un'offerta purché ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La valutazione complessiva dell'offerta sarà calcolata automaticamente dal sistema di intermediazione telematica Sintel sommando i punteggi risultanti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA 1, VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate ad opera del personale della Regione Veneto Direzione Acquisti e AA.GG., per la documentazione amministrativa e ad opera della Commissione Giudicatrice individuata per l'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche dando comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "*Comunicazioni*" e mediante avviso sul profilo committente regionale.

In seduta riservata, il Seggio di Gara procederà:

- alla verifica, tramite Sintel, della corretta ricezione delle offerte nei termini previsti dal bando di gara e la presenza e validità della firma digitale e marca temporale apposta sul documento di offerta;
- con riferimento a ciascun concorrente, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e alla presenza della firma digitale e marca temporale;

- alla verifica della completezza e della regolarità, formale e sostanziale della documentazione amministrativa presentata;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara e ad ammettere con riserva eventuali offerte passibili di integrazione e/o regolarizzazione previo ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel, all'interno della sezione "Documentazione di gara".

Successivamente, solamente per gli operatori economici ammessi, la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata e alla quale compete l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa e quantitativa (cfr. Linee Guida ANAC n. 5), procederà:

- all'apertura in seduta riservata, delle buste telematiche "*Offerta Tecnica*" dei concorrenti ammessi e verificare, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare; l'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel all'interno della sezione "Documentazione di gara".
- alla valutazione, in una o più sedute riservate, della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta Tecnica" e all'attribuzione dei relativi punteggi alle singole proposte presentate dai concorrenti.

In successiva seduta riservata il Presidente della Commissione giudicatrice procederà:

- ad inserire sulla piattaforma di Sintel il punteggio tecnico finale riparametrato attribuito a ciascun concorrente, determinato secondo le previsioni di cui al precedente punto 18.1;
- all'apertura della busta telematica "Offerta Economica" e all'assegnazione dei relativi punteggi in base al ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara (il calcolo del punteggio sarà effettuato in automatico dalla piattaforma Sintel, secondo la previsione del presente disciplinare); l'esito delle suddette operazioni sarà pubblicato sul profilo committente regionale e su Sintel all'interno della sezione "Documentazione di gara".

Il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà l'esito al RUP che procederà alla verifica di anomalia, se vi ricorrono gli estremi, ovvero all'aggiudicazione della procedura di gara.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice si terrà conto del punteggio ante-riparametrazione attribuito dalla Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione verrà pubblicata nelle forme di legge e comunicata agli Offerenti nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo di committente www.regione.veneto.it, all'interno del link *"Bandi, Avvisi e Concorsi"* e sul sistema di intermediazione telematica di Sintel, nella sezione *"Documentazione di gara"*, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, esaminate le eventuali giustificazioni anticipate dal concorrente in sede di offerta, ove ritenute le stesse non sufficienti, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP anche avvalendosi, se necessario, del supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice e procede tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli Offerenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC; in tal caso la Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto, che avverrà con atto pubblico a rogito dell'Ufficiale Rogante della Regione del Veneto, è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli artt. 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni (stand still period) dall'invio della comunicazione di aggiudicazione intervenuta ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017

n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese (stimate complessivamente in circa Euro 8.000,00=), nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

22. SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE E CLAUSOLA SOCIALE

Trattandosi di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore (di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81), l'aggiudicatario del contratto di appalto non è tenuto ad assorbire alcun operatore, in quanto il servizio in oggetto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli offerenti ed all'aggiudicatario, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o ricorrendo gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento. Inoltre è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale del Veneto, Dorsoduro, 3901 – 30123 VENEZIA.

Delegato al trattamento è il Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. – Cannaregio, 23, 30121 Venezia. E-mail: giulia.tambato@regione.veneto.it.

Il DPO "Data Protection Officer" ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia. PEC: anticorruzionetrasparenza@pec.regione.veneto.it.