



Tribunale per i Minorenni

Prossale Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa - 30173 Venezia

Progetti settore civile :

Liquidazioni per Gratuito Patrocinio

Collaborazione nell'evasione delle richieste di liquidazioni avanzate da avvocati in procedure in corso (procedure ex art 317 bis c.c. e fascicoli RAS).

In particolare, collaborazione nel :

controllo dei dati, predisposizione del modulo di liquidazione, passaggio al magistrato, deposito del provvedimento di liquidazione, comunicazioni, irrevocabilità del provvedimento e trasmissione all'Ufficio Spese.

Posta elettronica

Collaborazione nella lettura della posta elettronica stampata del settore civile, sia ordinaria che certificata, consegna della stessa alla cancelleria del Giudice competente, previo controllo al SIGMA del Giudice assegnatario e dell'ubicazione del fascicolo.

Collaborazione nell'evasione delle diverse richieste di informazioni che pervengono in merito alle procedure da seguire, con particolare riferimento a quelle ex art. 28 legge 184/83, domanda di adozione ai sensi art. 44 legge 184/83 e richieste da inoltrare al Giudice Tutelare per competenza.

Esame delle richieste da parte degli avvocati di copie e di accesso al fascicolo, pervenute via e-mail e stampate, individuazione del fascicolo richiesto e fissazione dell'appuntamento con il richiedente.

Falsa pendenza

Collaborazione nell'individuazione di procedimenti civili che, pur definiti con provvedimento, risultano tuttavia ancora formalmente pendenti nel programma SIGMA.

Provvedimenti definitivi

Collaborazione con riferimento alle attività collegate al deposito dei provvedimenti di chiusura dei vari procedimenti (es. comunicazioni e notifiche di provvedimenti definitivi emessi dai magistrati).

Passaggi in giudicato

Collaborazione nella verifica delle relate di notifica, nella ricerca delle cartoline mancanti, nel sollecito o rinotifica previa ricerca dell'indirizzo, nel calcolo dei termini ai fini dell'attestazione del passaggio in giudicato sull'originale della sentenza da parte del funzionario, successivi adempimenti.

Progetti settore penale :

Patrocinio a spese dello stato in materia penale

Collaborazione nelle seguenti attività :

- ricezione istanze di ammissione e registrazione;
- inoltro al Giudice competente;
- deposito provvedimento, comunicazione e successivi adempimenti;

- passaggio in giudicato e inoltro all'Ufficio spese giustizia;
- archiviazione fascicolo.

Il progetto prevede l'utilizzo degli applicativi SNT, PEC e SIGMA GIP- GUP – DIBATTIMENTO (ai fini della verifica dello stato del procedimento penale)

Difese d'ufficio

Collaborazione nelle seguenti attività :

- Ricezione istanze di liquidazione e registrazione;
- Inoltro al Giudice competente;
- Deposito provvedimento, comunicazione e successivi adempimenti;
- Passaggio in giudicato e inoltro all'Ufficio spese di giustizia;
- Archiviazione fascicolo.

Il progetto prevede l'utilizzo del SNT, PEC e SIGMA GIP- GUP – DIBATTIMENTO (ai fini della verifica dello stato del procedimento penale)

Annotazione cumuli delle pene e provvedimenti giudice dell'esecuzione

Collaborazione nelle seguenti attività :

Annotazione in sentenza dei provvedimenti di cumulo e dei provvedimenti del Giudice dell'Esecuzione provenienti da altri Uffici (GIP- GUP – DIBATTIMENTO).

Il progetto prevede l'utilizzo dell'applicativo SIGMA ai fini della verifica dell' Ufficio di competenza della sentenza.

Sentenze giudice per le indagini preliminari

Collaborazione nelle seguenti attività :

Predisposizione dell' intestazione delle sentenze avvalendosi del modello prestampato, inoltro al Giudice competenze, deposito del provvedimento, numerazione tramite applicativo Sigma.

Notifica del provvedimento e comunicazione al PG e al PMM. Monitoraggio notifica ed eventuale rinnovo della stessa. Indice degli atti. Passaggio in giudicato. Chiusura foglio notizie. Eventuale inoltro all'ufficio corpi di reato e all'Ufficio FUG. Archiviazione. Il progetto prevede l'utilizzo del SIGMA, SIAMM; del SNT, del SIC (estrazione certificazioni casellario) e della pec.

Decreti di archiviazione

Collaborazione nelle seguenti attività :

Predisposizione del decreto avvalendosi del modello prestampato, inoltro al Giudice competente, deposito del provvedimento, registrazione al SIGMA. Indice degli atti. Chiusura foglio notizie. Eventuale inoltro all'Ufficio corpi di reato e all'Ufficio FUG. Predisposizione elenco fascicoli da restituzione al PMM. Il progetto prevede l'utilizzo del SIGMA e del SIAMM.

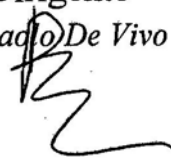
Progetti settore amministrativo

Collaborazione nelle seguenti attività :

Protocollo atti ; Gestione del personale ; Archiviazione ; Economato ; Sicurezza nei luoghi di lavoro ; Contabilità ; Contrattualistica e gestione fatture

Venezia,23/9/2020

Il Dirigente
dott. Paolo De Vivo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paolo De Vivo', written over the printed name.