

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome

SARTOR ANNA PAOLA

Data di nascita
e-mail istituzionale

29/04/1963
anna.paola.sartor@regione.veneto.it

Esperienza professionale

Da 3/05/1993 ad oggi:

Dipendente della REGIONE del VENETO, presso la DIREZIONE ACQUISTI E AFFARI GENERALI, A. P. PROTOCOLLO INFORMATICO FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI, ATTIVITA' DI SUPPORTO, categoria C1/6, profilo Assistente Culturale-Archivistico-Bibliotecario, con i seguenti incarichi professionali:

- Attività connesse alla gestione dell'Archivio Generale della Giunta Regionale, finalizzate in particolare ai servizi all'utenza esterna ed interna all'Ente.
- Ottimizzazione delle procedure di accesso agli atti e consultazione della documentazione conservata presso l'Archivio Generale della Giunta Regionale.
- Supporto tecnico-scientifico alle istanze finalizzate ad attività di studio e ricerca.

Da 12/06/1989 a 30/06/1991:

Servizio prestato presso la CURIA PATRIARCALE DI VENEZIA, in qualità di RICERCATORE-ARCHIVISTA nell'ambito del Progetto di Ordinamento e Inventariazione degli Archivi Storici della Chiesa Veneziana:

- Censimento dei fondi documentari, predisposizione di inventari, elaborazione degli atti ai fini del Convegno tenutosi in ottobre 1992, relatore al Convegno.

Istruzione e formazione

1991

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO di Italiano, storia, educazione civica e geografia nella Scuola Media

1989

LAUREA IN LETTERE
UNIVERSITA' DI CA' FOSCARI – VENEZIA
Voto 110/110

1988

DIPLOMA SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
ARCHIVIO DI STATO DI VENEZIA
Voto 125/150

1982

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
LICEO STATALE R. FRANCHETTI, MESTRE-VENEZIA
Voto 50/60

Attività di aggiornamento e formazione attraverso la frequenza dei corsi di seguito elencati, con superamento di eventuale prova finale e rilascio di attestato:

- REGIONE del VENETO, "Anticorruzione, trasparenza e privacy", Venezia, 2019
- REGIONE del VENETO, "Gli obblighi antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione", Venezia, 2019
- REGIONE del VENETO, "Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", Venezia, 2018, ore 4
- IUAV, "La primavera archivistica 2012", Venezia, 7-14-21 maggio 2012
- REGIONE del VENETO, COMUNE DI VENEZIA: "La conservazione dei documenti informatici negli Enti Pubblici alla luce della recente normativa", Venezia, 2012, ore 10
- REGIONE del VENETO, SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL VENETO: "Memoria e innovazione: nuovi strumenti, nuove esigenze", Venezia, 2011, ore 8
- FORMEL Srl, "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti", Venezia, 20/10/2010, ore 6
- REGIONE del VENETO, "Attuazione D. Lgs. 81/2008 e DGR n. 2401/2008. Adozione del sistema gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: il lavoro al videoterminale ", 2009
- REGIONE del VENETO, "Attuazione D. Lgs. 81/2008 e DGR n. 2401/2008. Adozione del sistema gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: D. lgs. 81/2008 per lavoratori", 2009
- REGIONE del VENETO, "Attuazione D. Lgs. 81/2008 e DGR n. 2401/2008. Adozione del sistema gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: sicurezza in ufficio ", 2009
- REGIONE del VENETO, "Progetto DO.GE: il sistema della gestione documentale della Regione del Veneto – utenti OPERA", Venezia 18/12/2008, ore 8
- REGIONE del VENETO, "La gestione dei flussi documentali nella Giunta Regionale del Veneto. Dalla gestione del documento alla formazione del fascicolo - La classificazione d'Archivio", II° Modulo, Venezia 22/11/2007, ore 8
- REGIONE del VENETO, ANAI SEZIONE VENETO, "Il documento elettronico", Padova 22, 23, 24 febbraio 2006, ore 15
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA, "Lavorare in gruppo: consenso e conflitti nel lavoro di gruppo", Venezia, 2006, ore 4
- ESSE TI ESSE S.r.l., "Informazione e formazione dei lavoratori, D. Lgs. 626/94. Corso di formazione Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro", 17/12/2002
- SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA, "Il nuovo regime del protocollo, dell'archivio e dell'accesso, DPR 428/98, modulo 2. La disciplina dell'accesso agli atti e le notifiche", Venezia, 1999
- CUOA, "Tutela della persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Problematiche inerenti la salvaguardia delle informazioni, L. 675/1996", Venezia, 1998
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VENEZIA, "Corso di perfezionamento in Glottodidattica con tecnologie avanzate", Anno accademico 1991/92
- CURIA PATRIARCALE DI VENEZIA, REGIONE del VENETO, Corso di archivistica ecclesiastica, Venezia 1/12/1989-23/03/1990

Partecipazione a giornate di studio e formazione:

- REGIONE del VENETO, "Sistemi di gestione per la qualità e certificazione", Venezia, 21/05/2013
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA, "La primavera archivistica 2011: il D.P.R. 445/2000 per la gestione informatica dei documenti", Padova, 9 maggio 2011
- COMUNE DI VENEZIA, SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL VENETO, "Archivi Comunali e servizi archivistici nel Veneto: problemi e prospettive", Venezia, 9 marzo 2010
- REGIONE del VENETO, "La valorizzazione del patrimonio culturale: esperienze venete", Piazzola sul Brenta (PD), 20 ottobre 2009

Capacità e competenze linguistiche

Lingua: inglese

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi di elaborazione testi, di consultazione base dati e navigazione in Internet.

Frequenza dei seguenti corsi, con superamento prova finale e rilascio di attestato:

- ELEA S.p.a., "MS Internet-Intranet e Posta Elettronica per utenti", Venezia, 26/10/2009, ore 7
- ELEA S.p.a., "Word I° livello, modulo di aggiornamento release", Venezia, 2007, ore 7
- IFOA, "Formazione informatica in ambiente Windows", Venezia 2003, ore 21
- C.G.A. Sistemi S.r.l., "Formazione informatica in ambiente Windows", Venezia 2001, ore 14
- ELEA S.p.a., "Corso Base di addestramento all'impiego del PC, progetto ELEMEDIA", Venezia 1994

Venezia, 10 settembre 2020

FIRMATO