



PROGETTO COLLABORAZIONE UFFICIO RECUPERO CREDITI – SUPPORTO SETTORE PENALE

L'ufficio Recupero Crediti della Corte d'Appello – Settore Penale, ha in lavorazione ad oggi, al netto delle sopravvenienze dalla cancelleria penale, n. 934 sotto fascicoli; nell'arco degli ultimi dieci anni l'arretrato ha subito un abbattimento consistente (circa 7.500 tra fascicoli e sotto fascicoli nel 2010); nell'ottica del mantenimento dei risultati raggiunti e vista la massiccia riduzione del personale (cinque funzionari giudiziari nel 2010 – un solo funzionario ad oggi in servizio), il settore necessita di un valido supporto.

Il progetto può essere organizzato su più livelli, tutti finalizzati alla lavorazione dei sotto fascicoli del Settore penale, nell'ottica del definitivo abbattimento dell'arretrato.

A tal fine si elencano gli adempimenti richiesti:

- Prelievo dei sotto fascicoli dall'archivio dell'ufficio, sulla base degli elenchi forniti dal responsabile;
- Stampa dei certificati del casellario;
- Richiesta di ordinanze d'indulto, continuazione, (ecc.) se non presenti all'interno del sotto fascicolo;
- Formattazione del fascicolo; inserimento del numero di protocollo (una volta inviato il fascicolo alla società Equitalia Giustizia dal funzionario competente) sui programmi Siris e SICP.
- Stampa delle note G provenienti da Equitalia Giustizia (richieste di rettifica, correzioni, integrazioni ecc. da parte della società Equitalia Giustizia).
- Evasione note F (richieste di informazioni relativamente ai debitori s.f.d.)
- Revisione e controllo delle partite di credito pendenti (iscritta prima dell'entrata in vigore della Convenzione con Equitalia Giustizia).
- Riordino e sistemazione degli archivi (catalogazione, compilazione di etichette da affiggere sugli armadi).

Obiettivi:

1. Riduzione dei tempi di lavorazione dei fascicoli del penale, con conseguente abbattimento (e auspicato azzeramento dell'arretrato);
2. Riordino degli archivi e dei registri del Settore penale.

Responsabile del progetto: Dr.ssa Rossana Noia – direttore (affiancata dal funzionario Dr. Guglielmo Giroto).

Durata del progetto: 12 mesi, eventualmente rinnovabili

Professionalità necessarie per il progetto:

- Un operatore amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Rossana NSIA



Ve, 24/06/2020