### ALLEGATO A3

**Programma Operativo Regionale (POR), parte FESR, della Regione del Veneto, Programmazione 2014- 2020, Asse 2 *“Agenda Digitale”,* Priorità d’investimento: 2 (a) – “Rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusione, l'e-culture e l'e-health”, Azione 2.2.1 “Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione per l'innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività, quali ad esempio la giustizia (informatizzazione del processo civile), la sanità, il turismo, le attività e i beni culturali, i servizi alle imprese", Azione 2.2.2 "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, e soluzioni integrate per le smart cities and communities (non incluse nell'OT4) (2.2.2 AdP)", Azione 2.2.3 "Interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche [gli interventi comprendono prioritariamente le grandi banche pubbliche - eventualmente anche nuove basi dati, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, in particolare nei Comuni ricorrendo, ove, a soluzionicloud]".**

**Bando pubblico “Agire per la cittadinanza digitale”**

Tutti gli Enti, sia che partecipino in forma singola, sia che facciano parte di un’aggregazione, sono tenuti a presentare il “Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi”: ogni Ente è chiamato a iscrivere nel piano obbligatoriamente tutte le acquisizioni sopra €40.000,00 come previsto dall’articolo 21 del D.lgs 50/2016 e smi e la cui presentazione è divenuta obbligatoria con l’approvazione del bilancio di previsione 2019 (DM 16 gennaio 2018 n. 14 articolo 9).

### DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI (artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a Prov. il in qualità di Sindaco/Presidente del/la Comune/Provincia di in via/Piazza n. CAP Codice Fiscale e/o Partita IVA telefono fax e-mail:

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di mendace dichiarazione, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**DICHIARA CHE**

*in relazione ai requisiti di ammissibilità del beneficiario previsti dall’art. 4, del bando approvato con atto n.*

 */ / ,*

*del*

**CAPACITA’ FINANZIARIA**

* le opere oggetto della presente domanda di sostegno sono inserite nel Programma Biennale degli Acquisiti di Forniture e Servizi e nell’allegato elenco annuale, approvati conprovvedimento n…………del ;
* le opere sono individuate mediante i seguenti identificativi: codice intervento .. ............... .......... CUP.....

......................... titolo “......................................... ........................ ...................... ............... ........... ..................

......................... .................................................... ........................ ...................... ............... ........... ..................

......................... ...........................”

importo € ........ ............................ anno di realizzazione ............. ......................, priorità .… ....... .................. .

**ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

□ Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi e allegato elenco annuale con relativo provvedimento di approvazione

Luogo e data Firma del dichiarante

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **totale** | altro | risorse derivanti da trasferimento di immobili | finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | stanziamenti di bilancio | risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | **TIPOLOGIA RISORSE** |
|  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Primo anno | **Disponibilità finanziaria (1)** | **ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA** |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Secondo anno |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | **Importo Totale (2)** |

Il referente del programma

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Note:**

1. La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è considerata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
2. L’importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

# **SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE ...............................................**

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Codice Unico Intervento - CUI (1)** |
|  | **2021** | **2020** | **Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento** |
|  |  |  | **Codice CUP (2)** |
|  |  |  | **Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)** |
|  |  |  | **CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)** |
|  |  |  | **Lotto funzionale (4)** |
|  |  |  | **Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS** |
|  | **Servizi** | **Fortniture** | **Settore** |
|  |  |  | **CPV (5)** |
|  |  |  | **Descrizione dell'acquisto** |
|  |  |  | **Livello di priorità (6) (Tabella B.1)** |
|  |  |  | **Responsabile del Procedimento (7)** |
|  |  |  | **Durata del contratto** |
|  |  |  | **L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)** |
| **0.00 (13)** | **0.00** | **0.00** | **Primo anno** | **STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO** |
| **0.00 (13)** | **0.00** | **0.00** | **Secondo anno** |
| **0.00 (13)** | **0.00** | **0.00** | **Successiva annualità** |
| **0.00 (13)** | **0.00** | **0.00** | **Totale (9)** |
| **0.00 (13)** | **0.00** | **0.00** | **Importo** | **Apporto di capitale privato** |
|  |   |   | **Tipologia (Tabella B.1bis)** |
|  |   |   | **Codice AUSA** | **CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)** |
|  |   |   | **denominazione** |

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**Note**:

1. Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
2. Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
3. Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
4. Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
5. Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
6. Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
7. Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
8. Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
9. Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
10. Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
11. Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
12. Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
13. La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

# **SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE ......................................**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Il referente del programma

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Note**:

1. Breve descrizione dei motivi.

**SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL’AMMINISTRAZIONE ………………………….**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Codice intervento unico - CUI** |
|  | **CUP** |
|  | **Descrzione dell'acquisto** |
| **0.00** | **Importo acquisto** |
|  | **Livello di priorità** |
|  | **Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)** |

Il referente del programma

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*