



RDO SUL M.E.P.A.

**“GREVISLIN – INFRASTRUTTURE VERDI LUNGO IL
BASSO CORSO DEL LIVENZA”**

PROGRAMMA

INTERREG V- A ITALIA - SLOVENIA

CUP: H46I18000120007

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 82737946CC

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA R.D.O.

Sommario

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE.....	3
Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI INTERVENTO	3
Art. 4 – IMPORTO DELLA RDO.....	3
Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA	4
Art. 6 – DIVISIONE IN LOTTI	5
Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
Art. 8 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	5
Art. 9 – DESCRIZIONE DEI LAVORI	5
Art. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
Art. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO E MOTIVI DI ESCLUSIONE	10
Art. 12 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E RILASCIO DEL PASSoe	10
Art. 13 – GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	11
Art. 14 – GARANZIE DEFINITIVE.....	12
Art. 15 - RESPONSABILITÀ	12
Art. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	12
Art. 17 – ESAME DELL'OFFERTA	12
Art. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	13
Art. 19 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA	15
Art. 20 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	15
Art. 21 – FORME DI CONTROLLO E VIGILANZA E COLLAUDO	16
Art. 22 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI	16
Art. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	17
Art. 24 – ONERI E SPESE	17
Art. 25 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	18
Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI	18
Art. 27 - PENALI.....	19
Art. 28 - RISOLUZIONE.....	19
Art. 29 - RECESSO	20
Art. 30 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	20
Art. 31 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	20
Art. 32 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI	21
Art. 33 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	21
Art. 34 – CONTROVERSIE.....	21
Art. 35 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
Art. 36 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC	21
Art. 37 – RINVIO	21

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La U.O. Strategia regionale della Biodiversità e Parchi della Direzione Turismo della Regione del Veneto è partner del progetto di cooperazione territoriale europea "GREVISLIN", presentato nell'ambito del Programma Europeo Interreg V-A Italia-Slovenia della Programmazione comunitaria 2014-2020.

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento denominato "GREVISLIN - INFRASTRUTTURE VERDI LUNGO IL BASSO CORSO DEL LIVENZA". Si tratta di interventi volti alla realizzazione, lungo un tratto del fiume Livenza, di lavori di ripristino delle condizioni ambientali riconducibili alla tipologia dell'Habitat 91F0 "Foreste miste riparie di grandi fiumi a Quercus robur, Ulmus laevis e Ulmus minor, Fraxinus excelsior o Fraxinus angustifolia (Ulmion minoris)".

Il presente atto è finalizzato all'acquisizione di una proposta economica per l'affidamento dei lavori e avverrà mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del medesimo D. Lgs n. 50/2016.

Codice di progetto GREVISLIN: ID 2018/447

Codice Identificativo di Gara: 82737946CC

Codice Unico di Progetto: H46I18000120007

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Regione del Veneto - Direzione Turismo - UO Strategia Regionale della Biodiversità e Parchi

Cannaregio 168 – 30121 Venezia

Tel: 041 279 4570

PEC: turismo@pec.regione.veneto.it

Posta elettronica: turismo@regione.veneto.it

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI INTERVENTO

Il contratto ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione della stipula fino ad ultimazione dei lavori e comunque non oltre il **15.07.2021**.

Le prestazioni contrattuali saranno eseguite nel comune di Torre di Mosto lungo l'argine destro del fiume Livenza.

Art. 4 – IMPORTO DELLA RDO

L'importo dei lavori è dato a misura per tutte le voci come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte amministrativa

L'importo delle lavorazioni di cui si compongono gli interventi, compresi gli oneri per la sicurezza sono i seguenti:

A. Importo lavori		
A.1	Importo lavori	129.871,33
A.2	Oneri sicurezza	7.000,00
	Totale importo base d'asta (a1+a2)	136.871,33

Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo in euro	Indicazioni speciali a fini della gara	
OG13	I	Sì	136.871,33	Prevalente o scorporabile	subappaltabile
				Prevalente	Max 30%

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è contenuta, oltre che nel Bando MePA “Lavori di manutenzione - Ambiente e Territorio - Categoria OG13 Opere di ingegneria naturalistica”, nel presente Disciplinare di RDO e nei documenti di progetto, in particolare nel Capitolato Speciale d’Appalto – Parte amministrativa e nel Capitolato Speciale d’Appalto – Parte tecnica di seguito riportati, caricati e consultabili all’indirizzo <https://we.tl/t-Fmtpi6WJiU> e così organizzati nelle seguenti cartelle:

Relazioni

RE01 Relazione Generale;
 RE02 Computo metrico estimativo e quadro economico;
 RE03 Elenco Prezzi Unitari;
 RE04 Nuovi prezzi;
 RE05 Cronoprogramma;
 RE06 Piano di sicurezza e coordinamento (art. 100 del D. Lgs. n. 81/2008);
 RE07 Capitolato speciale di appalto;
 AL01 Particellare Catastale;

Cartografia

TA01 Area di Intervento su Ortofoto 2015 e CTR - Tav 1:10.000;
 TA02 Inquadramento catastale dell'area - Tav 1:5.000;
 PL01 Planimetria allo stato di fatto - Tav 1:5.000;
 SZ01 Sezioni allo stato di fatto - Tav 1:200;
 SZ02 Sezioni allo stato di fatto - Tav 1:200;
 SZ03 Sezioni allo stato di fatto - Tav 1:200;
 SZ04 Sezioni allo stato di fatto - Tav 1:200;
 SZ05 Sezioni allo stato di fatto - Tav 1:200;
 SZ06 Sezioni allo stato di fatto - Tav 1:200;
 PL02 Planimetria di progetto - Tav 1:2.500;
 PL03 Planimetria di progetto - Tav 1:2.500;
 PL04 Planimetria di progetto - Tav 1:2.500;
 PL05 Planimetria di progetto - Tav 1:2.500;
 SZ07 Sezioni e schema tipologico - Tav varie.

La modulistica di gara necessaria per la partecipazione è costituita da:

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – **Allegato C**;
 Dichiarazione integrativa al DGUE - **Allegato D**;
 Dichiarazione art. 80 c. 3 D. Lgs 50/20016 – **Allegato E**;
 Dichiarazione costo della manodopera – **Allegato F**;
 Dichiarazione Subappalto – **Allegato G**;

Dichiarazione Subappaltatore - **Allegato H**;
Contratto – **Allegato L**;
Capitolato appalto parte amministrativa – **Allegato M**.

Art. 6 – DIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'articolo 26 bis della Legge 9 Agosto 2013, n. 98 il presente affidamento è articolato in un unico lotto in quanto avente per oggetto l'erogazione di prestazioni unitarie non divisibili.

Gli interventi che saranno oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di lavori, riguardante una progettazione univoca.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale:
 - assenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - assenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. n. 50/2016, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - non ricorrenza del divieto di cui all'art. 48, co. 7, D.lgs. n. 50/2016;
 - assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
 - non ricorrenza del divieto di cui all'art. 24, co. 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

- 2) requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83 e 84 del D. Lgs. n. 50/2016.
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale pertinente all'oggetto dell'affidamento;
 - attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG13, nella classifica I.

Art. 8 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 9 – DESCRIZIONE DEI LAVORI

Gli interventi previsti sono di seguito elencati:

- rimozione della *Amorpha fruticosa* in area golenale e sul rilevato arginale;
- preparazione del terreno;
- impianto delle piantine forestali e delle talee e alla semina;
- diserbo chimico sulla scarpata del rilevato arginale;
- trinciatura delle erbe interfilari e per l'eliminazione delle erbe dal foro di impianto;
- lavori di ripristino delle fallanze;
- rimozione e smaltimento del telo pacciamante.

Art. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire tramite il portale degli Acquisti in Rete (MEPA), entro e non oltre il termine perentorio individuato in piattaforma.

La documentazione che verrà trasmessa dagli Operatori Economici dovrà contenere descrizioni chiare, puntuali e attinenti a quanto richiesto.

I concorrenti dovranno allegare nella piattaforma MEPA i seguenti documenti:

- *nella **Busta Amministrativa**:*

- 1) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), compilando il modello allegato alla RdO sul MePA e **sottoscrivendolo con firma digitale** a cura del legale rappresentante o da persona dotata dei necessari poteri. Si precisa che non è obbligatorio compilare le parti del documento, evidenziate in grigio nel modello allegato ed in particolare la Parte IV “Criteri di selezione”, purchè si indichi, nella medesima Parte IV, l’opzione “SI” nel campo denominato “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione” (**Allegato C**);
- 2) Dichiarazione integrativa al DGUE, per la partecipazione alla RdO sul MePA, secondo il modello allegato sulla piattaforma MePA sottoscrivendolo con **firma digitale (Allegato D)**;
- 3) Dichiarazione sostitutiva in ordine ai dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, co.3 ed altro, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (**Allegato E**);
- 4) Documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante (o persona dotata dei necessari poteri).
- 5) copia del presente documento “**Condizioni particolari di RDO**” **sottoscritto digitalmente** per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni, che diverranno parte integrante del contratto di stipula in caso di aggiudicazione;
- 6) PASSoe rilasciato all’operatore economico dal sistema dell’ANAC Autorità di Vigilanza come indicato all’articolo 12 del presente disciplinare; il concorrente dovrà inserire a sistema la scansione della ricevuta, rinominando il file come segue: “PASSoe”. Si precisa che R.T.I., dovranno produrre un PASSoe nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. Si precisa che in caso di mancato inserimento del PASSOE per cause tecniche o non imputabili all’operatore economico, sarà consentito un termine di 7 gg. dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte per la ricezione. La scadenza del termine comporterà l’esclusione qualora il PASSOE mancante fosse quello dell’aggiudicatario ovvero del II° in graduatoria;
- 7) Garanzia provvisoria digitale a corredo dell’offerta prodotta conformemente a quanto previsto dall’articolo 93 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii e dall’articolo 13 del presente disciplinare **firmata digitalmente** dal garante e dal contraente;
- 8) Certificazione SOA in corso di validità regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG13, nella classifica I;
- 9) (eventuale) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti;
- 10) (eventuale) Procura. Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

- 11) (eventuale) dichiarazione di subappalto (**Allegato G**) e del soggetto subappaltatore (**Allegato H**);
- 12) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento;
- 13) dichiarazione sostitutiva del certificato giudiziale e dei carichi pendenti, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (**Allegato I**).

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

In caso di irregolarità e/o omissioni relative alla suddetta documentazione, sarà attivato il c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

- *nella **Busta Tecnica**:*

L'operatore economico dovrà produrre la propria relazione tecnica d'offerta redatta in file.doc e convertita in file.pdf **sottoscritta digitalmente a pena di esclusione (formato accettato file.pdf.p7m)**.

La relazione dovrà essere redatta in non più di 20 pagine in formato A4, suddivisa secondo i 4 elementi, sottoelencati, che concorrono all'attribuzione dei punteggi. La relazione tecnica dovrà attenersi alle caratteristiche e prescrizioni stabilite nel **Capitolato Speciale d'Appalto** – Parte tecnica.

Tale Offerta tecnica deve contenere tutta la documentazione necessaria per qualificare la proposta in tutti i suoi aspetti e deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico. Nella relazione tecnica d'offerta non possono essere contenuti riferimenti all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Saranno valutate le metodologie e le tecniche utilizzate per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto. La valutazione terrà conto, tra l'altro, del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà articolata in base agli elementi di seguito indicati (per ciascun sub-elemento viene indicato il correlato sub-peso). All'offerta tecnica migliore verrà attribuito il punteggio massimo di 80 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente secondo la procedura e le modalità sottoindicate.

Elemento 1) “Proposte migliorative” peso totale punti 20:

Sub-elemento	Sub-peso
Riduzione del numero di giorni per realizzare i lavori	11
Proposte atte a migliorare la durabilità, la funzionalità, e la resa estetica delle opere.	3
Utilizzo di prodotti e forniture con marchio Ecolabel Europeo.	3
Soluzioni costruttive che permettano il disassemblaggio delle opere e il conferimento differenziato ed il possibile recupero/riciclo.	3

Elemento 2) “Esperienza e assistenza nell’espletamento dei lavori”, peso totale punti 30:

Valutazione dell’esperienza nell’espletamento di lavori analoghi, svolti negli ultimi cinque anni in ambito Rete Natura 2000, riguardanti il ripristino di habitat. Dovrà dunque essere dettagliato il tipo e il luogo degli interventi.	
Sub-elemento	Sub-peso
Valutazione esperienza dell’operatore economico per interventi svolti in Rete Natura 2000 e riguardanti il ripristino di habitat.	20
Valutazione della comprovata esperienza del Direttore cantiere e/o della presenza di assistenza da parte di un professionista con esperienza in interventi/lavori svolti in ambito Rete Natura 2000. Necessario allegare CV.	
Sub-elemento	Sub-peso
Direttore cantiere con esperienza in Rete Natura 2000.	5
Assistenza professionista esperto.	5

Elemento 3) “Organizzazione dell’attività in funzione dell’impatto sugli habitat di intervento” peso totale punti 20:

Sub-elemento	Sub-peso
Valutazione di soluzioni per la gestione delle attività di cantiere che vadano a minimizzare gli impatti su habitat ed habitat di specie diversi da quelli oggetto delle lavorazioni (movimentazioni mezzi e materiali e organizzazione aree di deposito materiali e di cantiere).	5

Valutazione di soluzioni per la gestione delle attività di cantiere che vadano a minimizzare il disturbo sulla fauna selvatica (tempistiche e soluzioni ad hoc).	5
Controllo e gestione delle attività in funzione della riduzione delle emissioni inquinanti: riduzione del numero di trasporti necessario allo svolgimento delle operazioni.	2
Controllo e gestione delle attività in funzione della riduzione delle emissioni inquinanti: utilizzo di macchine/attrezzature a bassa emissione di gas serra (es. livelli inferiori rispetto ai valori limite relativi al Regolamento (CE) n. 715/2007) o rumore (es.elettroseghe).	2
Coordinamento e gestione dell'appalto che l'Offerente intende adottare per garantire l'ordinata e puntuale conduzione delle operazioni/attività previste e per la sollecita risoluzione di eventuali problematiche emergenti.	6

Elemento 4 "Adeguatezza e completezza dell'offerta rispetto al CSA" peso totale punti 10:

Sub-elemento	Sub-peso
Valutazione dell'adeguatezza e completezza dell'offerta rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale d'Appalto – Parte tecnica e in funzione dei criteri sopra indicati.	10

- nella **Busta Economica**:

L'offerta economica, formulata secondo il modello generato automaticamente dal sistema MEPA, dovrà essere espressa mediante indicazione del ribasso percentuale unico sull'Elenco Prezzi posto a base di gara, oneri di sicurezza esclusi.

Il concorrente dovrà inoltre indicare, nell'apposito campo MEPA, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice dei Contratti, l'importo degli "Oneri Della Sicurezza Aziendali", che non potrà essere pari a "0" (zero).

L'offerta economica dovrà essere corredata dalla dichiarazione relativa ai costi della manodopera, art. 95 co.10 D. Lgs. n. 50/2016, (**Allegato F**) conforme **al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante**. L'importo di tali costi (che non potrà essere pari a zero) dovrà essere indicato in euro (sono ammesse due cifre decimali dopo la virgola), e dovrà essere espresso in valore assoluto.

L'offerta economica e la dichiarazione relativa ai costi della manodopera dovranno essere firmate digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nelle presenti Condizioni e relativi allegati, con rinuncia ad ogni eccezione. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà nei suoi confronti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla selezione non avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'offerta ha validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la sua presentazione e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente.

Art. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento DGUE (qualora presentato), e dei documenti richiesti all'interno della sezione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma.

La Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, a pena di esclusione, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura:

a) ai sensi dell'art. 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella RdO generata dal MEPA;
- che la Stazione Appaltante ha giudicato anormalmente basse;

b) ai sensi dell'art. 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

c) ai sensi dell'art. 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;

d) ai sensi dell'art. 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara;

e) le offerte che siano sottoposte a condizione;

f) le offerte incomplete e/o parziali.

g) sia presentata da soggetto privo dei requisiti prescritti;

h) non sia adeguatamente sottoscritta;

i) sia presentata con eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle presenti Condizioni particolari di RdO;

l) sostituisca, modifichi e /o integri le presenti Condizioni particolari di RdO;

m) indichi servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nelle presenti condizioni particolari di RdO.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 120, co. 5, del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e le presenti Condizioni per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul Profilo del Committente.

Art. 12 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E RILASCIO DEL PASSoe

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di capacità economico-finanziaria alla presente procedura sarà acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall' ANAC.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito dell'ANAC. Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e

individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'operatore economico otterrà dal sistema un "PASSoe", il quale dovrà essere inserito nella "Busta Amministrativa".

La procedura del PASSoe si perfeziona solo con l'assegnazione di un codice a barre alfanumerico e di un numero identificativo di 12 cifre; pertanto la copia del PASSoe da inserire nella "Busta Amministrativa" dovrà riportare tale codice.

Art. 13 – GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ciascun concorrente dovrà presentare una garanzia digitale firmata digitalmente dal Garante e dal Contraente a corredo dell'offerta prevista dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, per un importo complessivo di € 2.737,43 (pari al 2% del prezzo base indicato nell'RDO).

La garanzia potrà essere ulteriormente ridotta nella misura del 50% (pari a € 1.368,71) qualora l'operatore economico si trovi nelle ipotesi previste al comma 7 del predetto articolo; a tal fine dovrà essere presentata la documentazione relativa al possesso del requisito previsto dalla norma per la riduzione dell'importo, producendo copia del relativo certificato (o certificato rilasciato da organismo accreditato). La riduzione si applica anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di Operatori Economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 7 D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii).

A tal fine il concorrente dovrà indicare la propria situazione di impresa, secondo le disposizioni previste dalla normativa comunitaria n. 03/361/CE in vigore dal 1 gennaio 2005.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita secondo le modalità previste dai commi 2 e 3 del citato articolo 93 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.

La cauzione coprirà la mancata sottoscrizione del contratto con l'Aggiudicatario e verrà restituita dopo l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari. Essa sarà invece restituita all'Aggiudicatario solo al momento della sottoscrizione del contratto.

Tale cauzione può essere costituita (a scelta dell'Offerente) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La costituzione in contanti dovrà avvenire tramite bonifico bancario da effettuare a favore della Tesoreria Regionale: UNICREDIT SPA, C.F. e P.IVA n. 00348170101 - Mercerie dell'Orologio, 191 - 30124 VENEZIA,

IBAN IT 32 D 02008 02017 000100543833, causale: "depositi cauzionali".

Sulla piattaforma MEPA dovrà essere poi caricato il file in formato pdf della ricevuta di bonifico unitamente alla SCHEDA DATI ANAGRAFICI (scaricabile dalla piattaforma e debitamente compilata), con indicazione dell'IBAN bancario e della banca (o filiale) di riferimento per la restituzione della cauzione.

L'indicazione della Banca/Filiale potrà essere riportata sulla scheda anche a mano, in calce alla stessa, ove non sia disponibile un apposito campo. La Ditta dovrà comunque possedere P.IVA e C.F. italiano.

La scheda, debitamente compilata e firmata per esteso (con apposizione del timbro societario e presentazione del documento d'identità del legale rappresentante con firma leggibile) dovrà essere poi scannerizzata e allegata nella documentazione amministrativa. Essa inoltre dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: turismo@pec.regione.veneto.it .

La garanzia fidejussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 e:

- a) avere validità non inferiore a n. 180 gg decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) essere incondizionata;
- c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile;
- e) prevedere la sua operatività su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro 15 gg dalla stessa;
- f) contenere l'impegno del Garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, alla scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

g) contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi del comma 8 del richiamato articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. La costituzione e la presentazione della garanzia provvisoria sono condizioni indispensabili per la partecipazione alla presente procedura. La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'impresa risultata aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad essa imputabile, alla stipulazione del contratto.

Art. 14 – GARANZIE DEFINITIVE

Una volta stipulato il contratto la cauzione provvisoria di cui sopra verrà svincolata da parte della Stazione appaltante e l'Aggiudicatario dovrà costituire una "Garanzia Definitiva" per l'importo e con i contenuti previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii trasmettendo la stessa tramite pec al seguente indirizzo PEC: turismo@pec.regione.veneto.it .

La garanzia definitiva deve essere firmata digitalmente dal Garante e dal Contraente.

Art. 15 - RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni. L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone o a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione del servizio.

Art. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, con decreto della Direzione Turismo e sarà composto da 3 membri individuati all'interno dell'organizzazione dell'Ente, competenti nelle materie oggetto del presente affidamento.

Le comunicazioni inerenti la data della seduta pubblica del seggio di gara saranno trasmesse attraverso la piattaforma MEPA.

Art. 17 – ESAME DELL'OFFERTA

La gara si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica della Consip S.p.A. sul sito <https://www.acquistinretepa.it> in seduta pubblica digitale, previa comunicazione della data di apertura delle offerte a tutti i concorrenti per il tramite della funzionalità "Comunicazioni con i fornitori": a tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

1. Fase (Seduta pubblica telematica).

Esame della Busta Amministrativa: Il Seggio di Gara, composto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e da due testimoni, procederà all'apertura della busta virtuale contenente la Documentazione Amministrativa, a verificare che contenga tutti i documenti richiesti e a constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

L'ammissione o l'esclusione dei concorrenti, eventualmente a seguito dell'esito dell'esperimento del c.d. "soccorso istruttorio" verranno comunicate in modo automatico da parte della piattaforma MEPA.

2. Fase (Seduta riservata).

Esame della Busta Tecnica: l'Offerta tecnica sarà oggetto di valutazione ad opera della Commissione di valutazione che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Tale

valutazione avverrà in seduta riservata in base ai criteri indicati all'articolo successivo e provvederà ad inserire manualmente nel MEPA il punteggio finale.

3. Fase (Seduta pubblica telematica).

Esame della Busta Economica: Questa terza fase si terrà in seduta pubblica telematica su invito del punto ordinante.

Preliminarmente all'avvio della fase di attribuzione ad opera del portale MEPA, la documentazione economica di coloro che avranno superato le fasi precedenti (amministrativa e tecnica) sarà oggetto di verifica della ricevibilità amministrativa da parte del Presidente di Commissione.

In tale seduta la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche delle imprese ammesse. L'aggiudicazione della gara avverrà in capo al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Art. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione del miglior rapporto qualità/prezzo, ossia all'offerente che offrirà le prestazioni tecnicamente e economicamente più vantaggiose ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il punteggio finale conseguito da ciascuna offerta sarà determinato dalla somma tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica - max 80 punti su 100 - e quello relativo all'offerta economica - max 20 punti su 100.

L'esame e la valutazione delle offerte, con riferimento all'offerta tecnica, saranno demandati a un'apposita Commissione tecnica nominata dal R.U.P dopo la scadenza del termine fissato (tramite la piattaforma MEPA) per la presentazione delle offerte.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo compensatore.

La valutazione, in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate e ai criteri di valutazione e fattori di ponderazione, è la seguente:

A) Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito utilizzando la seguente formula: $P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "0" ed "1".

In primo luogo, ogni componente della Commissione giudicatrice potrà esprimere le proprie valutazioni, attribuendo ad ogni elemento e sub-elemento, un coefficiente variabile tra zero e uno; tali coefficienti saranno graduati da un massimo pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta la migliore possibile (e quindi ottimale) e fino a 0 (zero) in corrispondenza di offerte inadeguate. Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti sono stati previsti sei giudizi di valutazione da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione del coefficiente corrispondente come più sottoindicato:

OTTIMO	BUONO	ADEGUATO	DISCRETO	INSUFFICIENTE	INADEGUATO
--------	-------	----------	----------	---------------	------------

1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Successivamente, con riferimento ad ogni elemento e sub-elemento, si effettuerà la media dei coefficienti, variabili tra uno e zero, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice e si procederà al calcolo del punteggio provvisorio assegnato ad ogni singolo elemento ed sub-elemento ottenuto moltiplicando il predetto coefficiente medio per il correlato fattore ponderale.

Il punteggio provvisorio complessivo sarà quindi determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi provvisori attribuiti a ciascun sub-criterio “qualitativo” di valutazione dell’offerta.

Riparametrazione e attribuzione del punteggio definitivo dell’offerta tecnica

La Commissione giudicatrice procederà dapprima a determinare il punteggio provvisorio complessivo assegnato all’Offerta Tecnica, sommando i punteggi complessivi provvisori assegnati agli elementi di natura qualitativa e quantitativa dell’offerta tecnica.

Al fine di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo di 80 punti (in analogia al criterio relativo al prezzo) si procederà alla riparametrazione dei punteggi provvisori “Offerta Tecnica” e, quindi, all’attribuzione dei corrispondenti punteggi definitivi.

La riparametrazione sarà effettuata attribuendo il coefficiente riparametrato del concorrente che avrà offerto la prestazione massima e proporzionando ad esso i valori dei coefficienti riparametrati delle altre offerte. In particolare, il punteggio provvisorio ottenuto da ciascun concorrente, in base alle formule sopra indicate, sarà rapportato al punteggio più elevato tra tutte le offerte ammesse ottenendo, in tal modo, i valori definitivi dei coefficienti riparametrati. Il coefficiente riparametrato del criterio sarà determinato applicando la formula:

coefficiente riparametrato = $\frac{\text{punteggio provvisorio concorrente}}{\text{punteggio provvisorio più elevato}}$

Il coefficiente riparametrato dell’offerta tecnica così ottenuto sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (80 punti) al fine di determinare il punteggio definitivo di ciascuna offerta tecnica.

B) Offerta economica

Il calcolo e l’assegnazione dei punteggi relativi alle offerte economiche (max 20/100 punti) verrà invece effettuato automaticamente dalla piattaforma MEPA (con adozione della formula “*proporzionalità inversa interdipendente*”), successivamente all’imputazione manuale dei punteggi tecnici assegnati dalla predetta Commissione secondo la seguente formula:

$PE = P_{MAX} * (R/R_{MAX})$

dove

P_{MAX} : massimo punteggio attribuibile (pari a 20)

R: ribasso offerto dal concorrente

R_{MAX} : ribasso più elevato tra quelli offerti.

All’offerta con il maggiore ribasso ponderato complessivo saranno quindi attribuiti 20 (venti) punti mentre a tutte le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Si precisa che per le operazioni di calcolo verranno utilizzate tre cifre decimali.

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con arrotondamento per difetto se la terza cifra è minore o uguale 5 o per eccesso se la terza cifra è maggiore di 5.

Il punteggio finale conseguito da ciascun'offerta sarà determinato dalla somma tra il punteggio attribuito alla offerta tecnica e quello relativo alla offerta economica.

C) Sorteggio e calcolo della soglia di anomalia

All'apertura della busta economica, la piattaforma MEPA effettuato automaticamente il calcolo della soglia di anomalia secondo le disposizioni dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 e il relativo esito è reso disponibile a sistema.

D) Graduatoria, parità di punteggio e aggiudicazione provvisoria

Al termine della procedura di assegnazione dei punteggi finali, dati dalla somma tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica e quella economica, il portale MEPA genera la graduatoria tra i partecipanti ammessi alla gara, ed individua l'aggiudicatario provvisorio.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata quella con il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio ai sensi dell'articolo 77 del Regio Decreto n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;

b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 9 del Regio Decreto n. 827/1924.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte secondo le modalità previste dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 19 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il termine di scadenza della presentazione dell'offerta da parte degli Operatori Economici è indicato sul sistema MEPA sotto la voce "Termine ultimo presentazione offerte".

Il termine di scadenza per inoltrare le eventuali richieste di chiarimento è indicato nella RDO sul sistema del MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti, per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa impresa invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Art. 20 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) è il Direttore della Direzione Turismo - U.O Strategia Regionale della Biodiversità e Parchi - della Regione del Veneto, Dott. Mauro Giovanni Viti.

Art. 21 – FORME DI CONTROLLO E VIGILANZA E COLLAUDO

Il R.U.P., nonché Direttore dell'esecuzione del contratto svolge i compiti di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale. L'affidamento è soggetto al collaudo dei lavori per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. Per i lavori di importo pari o inferiore a 1 milione di euro è sempre facoltà della stazione appaltante sostituire il certificato di collaudo con il certificato di regolare esecuzione rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 22 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario emetterà la fattura intestata a:

*Regione del Veneto - Direzione Turismo - U.O Strategia Regionale della Biodiversità e Parchi -
Cannaregio 168
30121 Venezia
codice fiscale 80007580279
partita Iva 02392630279*

La fattura dovrà contenere i dati previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 ed essere trasmessa secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013.

Dovrà obbligatoriamente indicare:

- l'oggetto delle prestazioni del contratto, riportando gli estremi del progetto e programma di riferimento come segue: GREVISLIN: Infrastrutture verdi lungo il basso corso del Livenza – ITA-SLO (2014-2020);
- il CUP H46I18000120007;
- il CIG: 82737946CC;
- il Codice Unico Ufficio 1QR6JG;
- gli estremi dell'impegno che sarà comunicato all' Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario potrà presentare la richiesta di pagamento per il SAL1, successivamente alla consegna e/o realizzazione delle attività previste, secondo la scadenza indicata nell'articolo 6 del contratto.

Con la richiesta di pagamento per il SAL2 saranno corrisposte all'Appaltatore anche le somme corrispondenti al SAL3 e al saldo.

La liquidazione di tali somme avverrà dietro presentazione da parte dell'Appaltatore di polizza fidejussoria di un importo corrispondente (SAL3 e saldo).

Detta polizza sarà svincolata solo a seguito dell'avvenuto accertamento, da parte dei tecnici incaricati dalla Stazione Appaltante, dell'esecuzione dei lavori corrispondenti al SAL3 e saldo.

Entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento sarà effettuata la verifica di conformità dell'attività svolta, ex art. 4, comma 6, del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".

La liquidazione degli importi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica di conformità da parte dell'Amministrazione sulla regolare esecuzione dei servizi ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Eventuali contestazioni interromperanno detti termini. Il termine è in ogni caso subordinato alla verifica delle fatture, nonché al regolare svolgimento delle procedure amministrative/contabili proprie dell'Amministrazione regionale nel rispetto della normativa vigente.

Le fatture dovranno riportare l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" (art. 2 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015) in quanto all'aggiudicatario sarà pagato il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario. La Stazione Appaltante procederà al pagamento del corrispettivo in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge n. 248 del 04/08/2006 ed in conformità alle norme di contabilità del D. Lgs. n. 118/2011, previa acquisizione di regolare documentazione amministrativo-contabile.

Art. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, comunicando entro 7 giorni dal loro utilizzo gli estremi identificativi del conto corrente bancario su cui effettuare i pagamenti relativi al servizio oggetto del contratto, anche in via non esclusiva, alle transazioni finanziarie, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Aggiudicatario si obbliga a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale.

Art. 24 – ONERI E SPESE

Sono a carico dei partecipanti alla gara tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla procedura ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente quali i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (che dovranno essere indicati nell'apposito campo previsto sul MEPA).

Per quanto riguarda, in particolare, l'imposta di bollo sul documento di stipula, essa dovrà essere assolta con una delle seguenti modalità alternative:

- pagamento dell'importo di € 16,00=, a mezzo modello F23, con indicazione del codice tributo 456T (il modello, con le relative istruzioni, è reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it); copia del modello F23 con l'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: turismo@pec.regione.veneto.it;
- assolvimento dell'imposta in modo virtuale (rif. art. 12 Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 6 dicembre 2006, consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it) e trasmissione – in occasione dell'invio della fattura all'indirizzo PEC sopra indicato – dell'autocertificazione rilasciata dall'Aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta (con indicazione del codice di autorizzazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate), pena la sospensione del pagamento;
- assolvimento dell'imposta ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, e trasmissione – in occasione dell'invio della fattura all'indirizzo PEC sopra indicato – dell'autocertificazione rilasciata dall'Aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta (con indicazione dei numeri di serie identificativi e con indicazione che le stesse marche da bollo saranno annullate e conservate in originale), pena la sospensione del pagamento.

Art. 25 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto dovrà porre la cura e la diligenza necessarie in relazione alla tipologia di prestazioni da erogare e sarà ritenuto responsabile per i danni, diretti o indiretti, arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dello stesso ovvero di suoi dipendenti/collaboratori.

L'aggiudicatario pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, mantenendo la Regione del Veneto indenne da eventuali azioni legali/ricieste risarcitorie per danni avanzate da terzi.

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- 1) assicurare l'esecuzione delle attività affidate in affiancamento ai competenti Uffici della Stazione Appaltante e degli altri soggetti coinvolti, secondo le tempistiche/modalità/esigenze da questi manifestati;
- 2) sostenere tutti gli oneri diretti/indiretti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste e tutti i mezzi d'opera necessari alla corretta esecuzione dei lavori.

L'Aggiudicatario è sottoposto agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosi i relativi oneri. Il personale eventualmente addetto alle attività appaltate dovrà essere assunto ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto siglato con l'Aggiudicatario. Quest'ultimo dev'essere altresì in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della L. n. 68 del 12/05/1999 e ss.mm.ii.

Tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario sussisterà esclusivamente il rapporto derivante dal contratto oggetto delle presenti Condizioni particolari di RDO, escludendosi ogni rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra la stessa e i dipendenti e/o collaboratori dell'Aggiudicatario, i quali risponderanno del proprio operato unicamente a quest'ultimo.

Qualora, nel periodo di validità del contratto, dovesse verificarsi qualsivoglia ritardo, l'Aggiudicatario si impegna a darne comunicazione immediata alla Stazione Appaltante.

Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) "Regolamento generale sulla protezione dei dati" vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.

Finalità del trattamento

- a) Il trattamento dei dati che riguardano i concorrenti e l'aggiudicatario sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati forniti sono acquisiti dal Direttore della Direzione Turismo per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di obblighi di legge.
- b) I dati forniti dall'aggiudicatario sono acquisiti dal Direttore della Direzione Turismo ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- c) Tutti i dati acquisiti dal Direttore della Direzione Turismo potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara, la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Regione del Veneto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale della Direzione Turismo della Regione del Veneto che cura il procedimento di gara;
- b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE (GDPR);
- c) alle altre strutture regionali competenti per l'esecuzione contrattuale o per l'eventuale contenzioso;
- d) pubblicati nelle forme di legge in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dall'ordinamento.

Diritti del concorrente interessato

Agli offerenti ed all'aggiudicatario, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o ricorrendo gli estremi la cancellazione o la limitazione del trattamento. Inoltre è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale del Veneto, Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia.

Delegato al trattamento è il Direttore della Direzione Turismo – Cannaregio, 168 - 30121 Venezia.
Indirizzo PEC: turismo@pec.regione.veneto.it .

Art. 27 - PENALI

Qualora si verificassero inadempienze da parte dell'Aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel presente Documento, la Direzione Turismo - U.O Strategia Regionale Biodiversità e Parchi - si riserva di applicare una penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Le penali saranno applicate secondo quanto indicato nell'articolo 10 del contratto.

In ogni caso, l'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta degli addebiti all'aggiudicatario, il quale dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee, a giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, le penali saranno applicate all'aggiudicatario a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione delle penali, la Direzione Turismo - U.O Strategia Regionale della Biodiversità e Parchi - provvederà a recuperare il relativo importo sulla fattura. L'applicazione delle penali non esonera l'adempimento dell'obbligazione e non lo solleva dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto.

Art. 28 - RISOLUZIONE

Salvo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 in materia di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei casi di:

- a) cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- b) ritardo nell'esecuzione del servizio di oltre 15 giorni consecutivi dalla data prevista.

I casi di cui sopra si intendono clausole risolutive espresse, pertanto la risoluzione del contratto sarà immediatamente operativa a seguito della comunicazione che la Stazione Appaltante darà per iscritto all'Aggiudicatario, a mezzo PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Ogni altra grave inadempienza, diversa da quelle sopra indicate, potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, previa contestazione scritta degli addebiti ed assegnazione di un termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Aggiudicatario per presentare le proprie controdeduzioni.

La risoluzione dà diritto alla Stazione Appaltante a rivalersi sugli eventuali crediti contrattuali vantati dall'Appaltatore nei confronti della stessa nonché sulla cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Aggiudicatario, con addebito delle relative spese.

Art. 29 - RECESSO

La Direzione Turismo – U.O. Strategia regionale Biodiversità e Parchi - della Regione del Veneto si riserva la facoltà insindacabile di recedere, in qualsiasi momento, dal contratto corrispondendo all'Aggiudicatario il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolte fino a quel momento.

La volontà di recesso deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R o PEC, con un preavviso di 15 giorni. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

Art. 30 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'Aggiudicatario la cessione, anche parziale, del contratto, fatti salvi i casi di cessione d'azienda o trasformazione, fusione o scissione della società.

In caso di cessione d'azienda o di trasformazione, fusione o scissione della società, si applicano le disposizioni di cui all'art. 1406 del Codice Civile e art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante la cessione d'azienda, anche se concernente un solo ramo d'azienda, entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dal trasferimento stesso.

L'Aggiudicatario è, inoltre, tenuto a comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi atto di trasformazione della sua impresa, nonché le eventuali modificazioni dell'assetto societario, entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi da quando tali atti sono stati compiuti.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. La suddetta variazione opera nei confronti della Stazione appaltante solo dopo aver proceduto, con esito positivo, alle verifiche previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto nel caso in cui l'Aggiudicatario, in seguito alle trasformazioni e modificazioni suddette, non abbia più i requisiti richiesti in sede di gara.

È fatto divieto altresì di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal presente contratto senza previa autorizzazione della Stazione appaltante. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, si procederà alla risoluzione del contratto, fermo restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento del danno.

Art. 31 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita le quali devono intendersi quali parti integranti e sostanziali del contratto che verrà stipulato.

Art. 32 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Al presente affidamento si applicano le norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto approvato con D.G.R. n. 38 del 28/01/2014 e D.G.R. n. 1939 del 28/10/2014 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, le quali si devono intendere quali parti integranti e sostanziali del contratto che verrà stipulato.

Art. 33 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario e il personale dello stesso sono tenuti al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario e il personale dello stesso sono inoltre obbligati a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie e informazioni relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dalla Stazione appaltante.

Art. 34 – CONTROVERSIE

Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 204 e ss. del D. Lgs n. 50/2016, le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Ente Appaltante e l'aggiudicatario, in relazione al contratto di servizio, saranno devolute al giudice competente del Foro di Venezia.

Art. 35 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è costituito dall'offerta dell'operatore economico aggiudicatario della RDO e dal contratto (**Allegato L e Allegato M**) allegato al presente documento, **entrambi firmati digitalmente**, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte della Stazione appaltante della sussistenza dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si intende parte integrante e sostanziale del contratto stipulato sul MEPA, anche se non materialmente allegato allo stesso, il presente documento contenente le condizioni particolari di RDO ed il Codice di comportamento di cui ai relativi articoli.

Il Contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 – 2° comma – del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Art. 36 – PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, il concorrente è esentato al pagamento del contributo essendo l'importo a base d'asta inferiore a € 150.000,00.

Art. 37 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ivi compresi il Bando di Abilitazione ed i relativi Allegati.