



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome **Vania Piatto**

Telefono ufficio 0412792289

E-mail personale ufficio vania.piatto@regione.veneto.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita 1961

Esperienza professionale

Dal 01/02/2019 ad oggi **P.O.C “Servizi e forniture e gestione risorse economiche e progetti europei” D1/5 – Specialista economico** (Decreto del Direttore Area Tutela e Sviluppo del Territorio n. 11 del 31/01/2019) della Direzione Pianificazione Territoriale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE DEL VENETO - Dorsoduro 3901 – 30123 VENEZIA

Settore Amministrativo - Contabile

Principali attività e responsabilità Si occupa delle procedure per gli affidamenti di servizi per attività di supporto specialistico in particolare nell'ambito dei Progetti europei gestiti dalla direzione, ai sensi del “Codice dei contratti pubblici” (d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii.);

Si occupa della gestione delle procedure di gara anche attraverso strumenti telematici (piattaforma e-procurement “acquisti in rete della Pubblica Amministrazione”) con partecipazione alle commissioni di gara in qualità di segretario;

Si occupa degli aspetti amministrativi/economico-finanziari della redazione di Accordi con pubbliche amministrazioni (ai sensi della L. 241/90);

Coordina l'attività, per gli aspetti finanziari relativamente ai progetti europei di competenza della direzione (nell'ambito dei Programmi Alpine Space e MED e del Progetto Energic-OD) in particolare predisposizione budget, gestione impegni e liquidazioni di spesa e correlati accertamenti di entrata;

Si occupa del monitoraggio del cronoprogramma della spesa e delle diverse tipologie (staff costs, external expertise..) secondo il budget line approvato del Progetto;

Si occupa per la parte finanziaria della certificazione della spesa e cura l'introito delle entrate sia per la parte comunitaria (FESR) che statale (FDR).

Dal 01/03/2018 al 31/01/2019 **P.O.B “Servizi e forniture e gestione risorse economiche progetti europei” D1/4 – Specialista economico** (Decreto del Direttore Area Tutela e Sviluppo del Territorio n. 10 del 28/02/2018) della Direzione Pianificazione Territoriale

Dal 01/10/2016 al 28/02/2018 **P.O.C “Servizi e forniture” D1/4 - Specialista economico** (Decreto del Direttore Area Tutela e Sviluppo del Territorio n. 17 del 23/09/2016) della Direzione Pianificazione Territoriale.
Attività similari a quanto sopra indicato.

Dal 29/05/2015 al 30/09/2016

P.O.A "Gestione risorse finanziarie e Centro per la Cartografia" D1/4 – Specialista economico (DSGP n. 6 del 29/05/2015) della Sezione Pianificazione Strategica e Cartografia.

Dal 1/01/2012 al 28/05/2015

P.O.A "Amministrativo e Centro per la Cartografia" D1/3 – Specialista economico (DDR n. 26 del 21/12/2011) dell'U.P. per il Sistema Informativo Territoriale e la Cartografia poi Sezione Pianificazione Territoriale Strategica e Cartografia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE DEL VENETO - Dorsoduro 3901 – 30123 VENEZIA

Settore

Amministrativo-contabile

Principali attività e responsabilità

Collabora alla redazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria della struttura (DEFR - Missione 8 e Missione 9);

E' referente del programma SFERe per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività programmate;

Coordina l'attività per gli aspetti finanziari in ottemperanza e in adeguamento alle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

E' referente per il riaccertamento straordinario e ordinario (anche per le poste in Entrata da altre amministrazioni pubbliche) per l'attività finanziaria della Sezione Pianificazione Territoriale Strategica e Cartografia;

Collabora alla programmazione e gestione finanziaria ed economica dei progetti di aggiornamento della Carta Tecnica Regionale Numerica (CTRN) e del controllo plano-altimetrico del territorio e relativi affidamenti (ai sensi del D.Lgs. 163/2006 ora D.Lgs. 50/2016);

Si occupa della redazione degli atti per gli affidamenti di servizi e forniture per la parte relativa alla programmazione della spesa e alla verifica del rispetto del cronoprogramma;

Si occupa degli aspetti economico-finanziari della redazione di Accordi Quadro con pubbliche amministrazioni (Università, IGM, CNR, Agenzia delle Entrate-Territorio, Enti Locali) ai sensi della L. 241/90 e della relativa attività di rendicontazione;

Si occupa, per la parte amministrativa e finanziaria dell'acquisizione di hardware e software per l'implementazione e l'aggiornamento delle banche dati dell'IDT (Infrastruttura Dati Territoriali);

Svolge attività di supporto contabile per i progetti europei del Settore Sistema Informativo Territoriale e Cartografia della Sezione (Progetto ENERGIC-OD) e di analisi di proposte progettuali da presentare nelle call (Progetto Harmo-Data);

Ha collaborato per gli aspetti economici e fiscali all'attuazione delle disposizioni delle "Regole Tecniche" per la definizione degli standard e delle caratteristiche dei dati territoriali; approvate dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione di concerto con il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/11/2011;

Collabora con i Direttori/Dirigenti alla determinazione degli obiettivi strategici della struttura, in coerenza con gli obiettivi della performance dell'amministrazione e al relativo collegamento con i sistemi di valutazione del personale;

Collabora con i Dirigenti alla gestione dei sistemi di valutazione del personale;

Collabora all'individuazione, ai sensi della DGR n. 858/2015, dell'obiettivo strategico di "Efficacia Esterna" prevedendo anche l'avvio delle procedure relative alla misurazione dei risultati (della soddisfazione dell'utente) e della raccolta delle proposte di miglioramento suggerite dagli utenti;

Coordina l'attività di diffusione e promozione degli archivi degli elaborati cartografici del Centro per la Cartografia di Mestre di cui è referente anche per gli aspetti di gestione della sede;

Coordina l'attività delle risorse umane assegnate;

Coordina l'attività di aggiornamento della mappatura dei processi e dell'aggiornamento dell'analisi dei rischi di corruzione ai sensi della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Si occupa dell'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e del monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione;

E' referente per il fabbisogno formativo del personale dipendente e si occupa delle proposte di stage da attivare;

Si occupa di Sicurezza in qualità di ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione);

	Partecipa all'aggiornamento della documentazione relativa al Sistema Regionale Qualità.
Dal 1/10/2010 al 31/12/2011	P.O.B "Amministrativo e Centro per la Cartografia" D1/3 – Specialista economico dell' U.P. per il Sistema Informativo Territoriale e la Cartografia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE DEL VENETO - Dorsoduro 3901 – 30123 VENEZIA
Settore	Amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Coordina l'attività di programmazione e gestione economico-finanziaria della struttura; Responsabile delle attività di cessione degli elaborati cartografici del Centro Regionale per la Cartografia di Mestre e della sistematizzazione organica e informatica degli archivi; Partecipa al "Gruppo di Progettazione" per i lavori/servizi di "Formazione della Carta Tecnica Regionale Numerica e la strutturazione del Data Base Topografico" del territorio regionale; Cura l'organizzazione e coordina l'attività di comunicazione nell'ambito di manifestazioni del settore cartografico (ASITA, Forum PA), convegni, seminari e workshop in collaborazione con Università, IGM nonché per la rendicontazione economico finanziaria.
Dal 1/04/2008 al 30/09/2010	P.O. "Centro Cartografia Regionale" D1/2 – Specialista economico nell'ambito dell'U.P. per il Sistema Informativo Territoriale e la Cartografia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE DEL VENETO - Dorsoduro 3901 – 30123 VENEZIA
Settore	Amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Coordina l'attività di programmazione e gestione economico-finanziaria nonché le attività del Centro Regionale per la Cartografia; Coordina la redazione dei documenti: "Manuale del Sistema Regionale di Qualità" e "Procedure del Sistema Regionale Qualità" del Sistema Regionale Qualità per la certificazione delle procedure per la diffusione degli elaborati cartografici oggetto di audit; Svolge attività di supporto contabile per il progetto europeo eContentplus GIS4EU "Provision of interoperable datasets to open GI to the EU communities", per la parte di accertamento dell'entrata e di rendicontazione della spesa.
Dal 1/04/2003 al 31/03/2008	Responsabile dell'Ufficio "Centro regionale per la Cartografia" D1/1 – Specialista economico dell'U.C. Sistema Informativo Territoriale e la Cartografia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE DEL VENETO - Dorsoduro 3901 – 30123 VENEZIA
Settore	Amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	Si occupa dell'attività amministrativo-contabile della struttura; Coordina l'attività del Centro Regionale per la Cartografia di Mestre; Si occupa dell'organizzazione, della rendicontazione economica e cura la comunicazione della mostra "Il Territorio nella società dell'informazione, dalla cartografia ai sistemi digitali", promossa dalla Regione del Veneto, IGM, Comune di Venezia e Università IUAV di Venezia, presso il museo Correr di Venezia (aprile – luglio 2004).
Dal 1/12/1999	Istruttore Direttivo profilo professionale Economico D/D1;
Dal 1992 al 2003	Assegnata al Servizio Cartografico - Centro per la Cartografia, incaricata della gestione commerciale dell'attività di cessione degli elaborati cartografici (cartografia, foto aeree, punti geodetici) e dei relativi adempimenti fiscali (fatturazione, tenuta documenti fiscali).
Dal 2/05/1989	Assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico in qualità di istruttore e assegnata all'Ufficio Affari Generali della Direzione Trasporti della Segreteria Regionale al Territorio.
Esperienza esterna alla Regione del Veneto	
	A tempo indeterminato:
Dal 1983 al 1987	Assunta presso l'"Arciconfraternita Scuola Grande di San Rocco"
Dal 1987 al 1989	Assunta presso Poste Italiane.
1982	A tempo determinato: Assunta presso SIP (ora Telecom).

Istruzione

17/12/1980

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (punteggio 56/60)
Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Foscari" di Venezia-Mestre.

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	B1	B1	B1

Capacità e competenze professionali

conoscenza sistematica dell'attività di programmazione e di contabilità della spesa della Regione (LR 39/2001 – D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);

conoscenza delle procedure di affidamento di servizi e forniture (ai sensi del D.Lgs. 163/2006 ora D.Lgs. 50/2016);

conoscenza delle normative del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005) in particolare per "la documentazione, fruibilità e lo scambio dei dati territoriali tra le Pubbliche Amministrazioni

conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla L. 241/90;

capacità di coordinamento, organizzativa e operativa, nell'ambito di gruppi di lavoro;

capacità relazionali nelle materie di propria competenza di supporto alla dirigenza e ai colleghi.

Formazione Professionale

Ha partecipato a corsi per la formazione professionale, tra cui tra i più significativi si segnalano:

2018 /2019 – ore 30

"Corso di lingua inglese"

Nome e tipo di istituto

AD GLOBAL SOLUTION SRL

18/03/2019 – ore 11

"Formazione per l'utilizzo della piattaforma SINTEL"

Nome e tipo di istituto

A.R.C.A. spa

18/03/2019 – ore 14

"Fondi europei: laboratorio per l'elaborazione di un progetto nell'ambito di un programma a gestione diretta"

Nome e tipo di istituto

EULAB CONSULTING SRL

07/12/2018 – ore 6

"L'applicazione dell'imposta di bollo negli enti pubblici"

Nome e tipo di istituto

FORMEL SRL

27/11/2018 – ore 6	“Gestire le procedure di affidamento degli appalti pubblici mediante strumenti elettronici”
Nome e tipo di istituto	FORMEL SRL
05/11/2018 – ore 6,5	LATTANZIO LEARNING Programma formativo 2018 - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - L'attività contrattuale della P.A. – La riforma della P.A., reati e responsabilità Edizione 1
17/04/2018 – ore 30	“Piano formativo nazionale sulla nuova disciplina dei contratti pubblici e concessioni” – Prova finale
Nome e tipo di istituto	ITACA
23/01/2018 – ore 14	“La nuova disciplina delle procedure negoziate sottosoglia e degli affidamenti diretti dopo le recenti modifiche del codice dei contratti”
Nome e tipo di istituto	LATTANZIO LEARNING
15/11/2017– ore 16	“Nuova disciplina dei contratti pubblici”
Nome e tipo di istituto	ITACA –tramite piattaforma elearning.regione.veneto.it
13/06/2017 – ore 6	“Le convenzioni CONSIP e il MEPA”
Nome e tipo di istituto	FORMEL SRL
14/12/2016 – ore 3,5	“Le prime linee attuative del nuovo codice dei contratti e delle concessioni”
Nome e tipo di istituto	CONFINDUSTRIA VENEZIA
26/09/2016 – ore 14	“Il nuovo codice dei contratti pubblici”
Nome e tipo di istituto	INFORMA SRL
09/11/2015 – ore 3	“l'Altimetria nell'Infrastruttura dati territoriali (IDT)”
Nome e tipo di istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
01/07/2015 – ore 4	“Giornata di formazione sugli Applicativi di Amministrazione Trasparente”
Nome e tipo di istituto	REGIONE DEL VENETO
09/06/2015 – ore 8	“Direttiva Appalti 24/2014/UE - L'analisi delle Regioni”
Nome e tipo di istituto	ITACA
Dal 03/02/2015 al 12/02/2015 -- ore 18	“Corso di formazione in tema di Armonizzazione Contabile riconducibile all'applicazione del D.Lgs. 118/2011”
Nome e tipo di istituto	RECONTA ERNST & YOUNG SRL
Dal 10/03/2015 al 11/03/2015 – ore 12	“Appalti di servizi e forniture: procedure di affidamento e stipula dei contratti di lavori”
Nome e tipo di istituto	FORMEL SRL
25/02/2015 – 5 ore	“Offerta economicamente più vantaggiosa con particolare riguardo alle forniture di beni e servizi”
Nome e tipo di istituto	PROVINCIA DI TREVISO
06/05/2015	“Gara d'Appalto di servizi e forniture e l'irregolarità essenziale S.U.A (Stazione Unica Appaltante)”
Nome e tipo di istituto	PROVINCIA DI TREVISO
Dal 05/11/2014 al 26/11/2014	“Corso di formazione specialistico in tema di Anticorruzione (L. 190/2012) per le Posizioni Organizzative”
Nome e tipo di istituto	DELOITTE ERS – ENTERPRISE RISK SERVICE SRL

23/10/2013	"Il controllo esterno della Corte dei Conti"
Nome e tipo di istituto	PROVINCIA DI TREVISO
28/02/2013	"CUG comunicazione organizzazione del lavoro"
Nome e tipo di istituto	REGIONE DEL VENETO
21/06/2013	"Acquisti di forniture e servizi tra mercato elettronico danno alla concorrenza e adempimenti fiscali"
Nome e tipo di istituto	PROVINCIA DI TREVISO
Dal 10/04/2013 al 17/04/2013	"La rete dei referenti della formazione nelle pubbliche amministrazioni"
Nome e tipo di istituto	FONDAZIONE CUOA
06/03/2013	"L'affidamento di forniture e servizi – le procedure informali di affidamento"
Nome e tipo di istituto	MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA
Dal 03/10/2012 al 19/11/2012	"Corso di aggiornamento per "Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)"
Nome e tipo di istituto	LISA SERVIZI SRL
Dal 28/05/2012 al 29/06/2012	"Il Codice in materia di protezione dei dati personali nella P.A. Il caso della Regione Veneto (corso on line con verifica finale)"
Nome e tipo di istituto	REGIONE DEL VENETO
Dal 29/10/2012 al 19/11/2012	"Il Bilancio dell'Ente Locale- Avanzato"
Nome e tipo di istituto	FONDAZIONE CUOA
24/05/2012	"Gli appalti di forniture e servizi alla luce del regolamento generale e le ultime novità sugli appalti dopo le manovre "Monti"
Nome e tipo di istituto	PROVINCIA DI TREVISO
15/04/2011	"Corso di aggiornamento per addetto antincendio – rischio medio"
Nome e tipo di istituto	U.P. SICUREZZA E QUALITA'
25/02/2011	"Corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso"
Nome e tipo di istituto	SINERGIKA SICUREZZA SUL LAVORO AMBIENTE PRIVACY
Dal 12/10/2010 al 13/10/2010	"Il codice dell'amministrazione digitale e l'informatizzazione del procedimento amministrativo: l'e-government"
Nome e tipo di istituto	VENEZIA STUDI SRL
Dal 29/09/2010 al 28/10/2010	"I contratti pubblici: dalle novità normative alle applicazioni pratiche"
Nome e tipo di istituto	VENEZIA STUDI SRL
22/03/2010	"Le operazioni di gara: dalla costituzione della commissione all'aggiudicazione provvisoria."
Nome e tipo di istituto	VENEZIA STUDI SRL
10/06/2009	"Corso per i Referenti della comunicazione interna "La Comunicazione scritta. Dalla carta al web"
Nome e tipo di istituto	FONDAZIONE CUOA
Dal 02/03/2009 al 31/12/2009	"Attuazione D.Lgs. 81/2008 e DGR n. 2401 dell'8/08/2008. Adozione del sistema gestione della salute

	e sicurezza nei luoghi di lavoro ed attivazione corsi di formazione on-line in materia di salute e sicurezza. D.Lgs. 81/2008"
Nome e tipo di istituto	EDEXON in collaborazione con U.P. SICUREZZA E QUALITA' REGIONE VENETO
Dal 02/03/2009 al 31/12/2009	"Attuazione D.Lgs. 81/2008 e DGR n. 2401 dell'8/08/2008. Adozione del sistema gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed attivazione corsi di formazione on-line in materia di salute e sicurezza: sicurezza in ufficio"
Nome e tipo di istituto	EDEXON in collaborazione con U.P. SICUREZZA E QUALITA' REGIONE VENETO
Dal 02/03/2009 al 31/12/2009	"Attuazione D.Lgs. 81/2008 e DGR n. 2401 dell'8/08/2008. Adozione del sistema gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed attivazione corsi di formazione on-line in materia di salute e sicurezza: dlgs 81/2008 per Lavoratori"
Nome e tipo di istituto	EDEXON in collaborazione con U.P. SICUREZZA E QUALITA' REGIONE VENETO
14/10/2009	"Le convenzioni Consip come aderire o come acquistare in autonomia senza incorrere nel rischio di danno patrimoniale"
Nome e tipo di istituto	VENEZIA STUDI SRL
Dal 20/11/2008 al 14/07/2009	"Formazione Linguistica del personale regionale: corso di lingua inglese "in school course" per un totale di 60 ore livello THRESHOLD 1 (intermedio – avanzato)"
Nome e tipo di istituto	WALL STREET INSTITUTE di Mestre
Dal 08/10/2008 al 09/10/2008	"Corso residenziale sicurezza e qualità: mod. 1) valutatori sistemi di gestione: metodologia di audit – ISO 19011:2002"
Nome e tipo di istituto	DITTA SOGEA SCRL DI GENOVA
23/06/2008	"Corso di formazione per la rete dei referenti per la comunicazione interna"
Nome e tipo di istituto	CUOA - CENTRO UNIVERSITARIO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
26/05/2008	"Consulenze esterne per gli enti pubblici"
Nome e tipo di istituto	ARS FUTURA
21/05/2008	"La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni"
Nome e tipo di istituto	FORMEZ
Dal 25/03/2008 al 26/03/2008	"I contratti pubblici relativi ai servizi e alle forniture sopra e sotto soglia alla luce del nuovo regolamento nei settori ordinari e speciali"
Nome e tipo di istituto	VENEZIA STUDI SRL
Dal 09/01/2008 al 02/07/2008	"Formazione linguistica del personale regionale: corso di lingua inglese "in school course"
Nome e tipo di istituto	WALL STREET INSTITUTE di Mestre
Dal 20/03/2007 al 29/05/2007	"Corso per addetti al servizio di prevenzione e protezione."
Nome e tipo di istituto	POLISTUDIO SPA
22/11/2007	"La gestione dei flussi documentali nella Giunta reg.le del Veneto "dalla gestione del documento alla formazione del fascicolo. A) la classificazione d'archivio"
Nome e tipo di istituto	REGIONE DEL VENETO
Dal 10/01/2007 al 23/08/2007	"Formazione linguistica del personale regionale: corso di lingua inglese "in school course"
Nome e tipo di istituto	WALL STREET INSTITUTE di Mestre

18/10/2006	"Gestione dei flussi documentali e tenuta dell'archivio"
Nome e tipo di istituto	REGIONE DEL VENETO
Dal 27/09/2006 al 14/12/2006	Percorso formativo su "programmare e controllare"
Nome e tipo di istituto	CA' FOSCARI FORMAZIONE E RICERCA SRL
Dal 24/05/2006 al 19/09/2006	"Comitato pari opportunità – corso formativo manageriale"
Nome e tipo di istituto	UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI
23/03/2006	"Le novità apportate dalla legge 15/2005 sul procedimento amministrativo alla normativa dei lavori pubblici"
Nome e tipo di istituto	IGOP- ISTITUTO GIURIDICO OPERE PUBBLICHE DI ROMA
01/06/2006	"Lavorare in gruppo: consenso e conflitto nel lavoro di gruppo 1^ fase"
Nome e tipo di istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Dal 16/11/2005 al 18/05/2006	"Formazione linguistica del personale regionale: corso di lingua inglese "in school course"
Nome e tipo di istituto	WALL STREET INSTITUTE di Mestre
Dal 20/05/2005 al 08/06/2005	Percorso formativo sull'introduzione del SIOPE
Dal 1989 al 2005	Ha partecipato a diversi corsi di formazione/aggiornamento (a fascicolo presso la Direzione Organizzazione e Personale) inerenti le mansioni svolte e in particolare: - in materia contabile con particolare riguardo alla disciplina fiscale dell'attività commerciale dell'ente regione; - in materia di procedure di budget (in qualità di referente) e procedure informatiche di spesa; - in diritto amministrativo in particolare sulla Legge 241/90 e sulle problematiche inerenti la tutela delle persone e il trattamento dei dati personali.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto MS Office in generale. Utilizzo applicativi specifici in uso presso la Regione: per la parte contabile: Nusico, SFERe, VISUS; per la parte amministrativa Portale Bandi Avvisi Concorsi. Utilizzo Portale "acquistiinretepa" (MEPA).
Ulteriori Informazioni	Ha collaborato alla predisposizione delle seguenti pubblicazioni: - Notiziario Cartografico 4, 5 e 6 (Periodico di informazione cartografica della Giunta Regionale) - "Il Territorio nella società dell'informazione" – (IGM – Firenze 2004)

Venezia, 31 ottobre 2019

Firmato Vania Piatto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firmato Vania Piatto