**Allegato 1 – 1° periodo di progetto – Modello di relazione intermedia\***

**RAGIONE SOCIALE DEL CAPOFILA (presentatore della domanda di pagamento dell’acconto del sostegno):**

**C.F. / P.IVA DELLA CAPOFILA:**

**PARTE 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO**

**DURATA DEL PROGETTO PREVISTA** (in mesi):

Fine prevista del progetto (giorno/mese/anno):

**RESOCONTO DELLE ATTIVITA’ REALIZZATE**

*Seguendo la struttura analitica di progetto articolata nel “Modello descrittivo di progetto” (Allegato B alla DGR n. 711 del 28.05.2019 - voce A1), fornire una descrizione puntuale di quanto svolto per ciascuna attività (Task) di progetto ricadente nel 1° periodo. Precisare inoltre lo stato d’attuazione dei relativi Work Package (WP) che comprendono tali attività (Task) (max 5.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|       |

**\*** *per i progetti di durata pari o inferiore al 1° periodo va compilato unicamente l’Allegato 2 – Modello di relazione finale.*

**COERENZA DEL PROGETTO SVILUPPATO CON LA STRATEGIA REGIONALE DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE**

*Tenuto conto dei contenuti espressi nella “Parte 1” del “Modello descrittivo di progetto” (Allegato B alla DGR n. 711 del 28 maggio 2019), descrivere in che modo il progetto sta contribuendo ad attuare ciascuna traiettoria di sviluppo indicata nella proposta progettuale. Riguardo a ciascuna traiettoria di sviluppo, precisare le tecnologie abilitanti impiegate chiarendone il contesto di utilizzo nelle attività di progetto in itinere (max 3.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|       |

**PARTE 2 – INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**PROBLEMATICHE RISOLTE O OPPORTUNITA’ SVILUPPATE**

*Con riferimento alla situazione di partenza presentata nel “Modello descrittivo di progetto” (voce B1) fornire una relazione dello stato attuale, ossia intermedio, riguardo:*

*- alla soluzione delle problematiche presentate in partenza;*

*- alle opportunità che si stanno cogliendo in relazione alle aspettative (max 3.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|       |

**OBIETTIVI INTERMEDI CONSEGUITI**

*Con riferimento agli obiettivi intermedi di 1° periodo riportati nel “Modello descrittivo di progetto” (voce C1), presentare gli output di risultato che attestano l’avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati, la cui documentazione (relazioni, reportistica, foto, altra documentazione) viene allegata alla domanda di pagamento dell’acconto assieme alla presente relazione intermedia (max 3.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|       |

**RESOCONTO DELLE ATTIVITA’ SVOLTE DAGLI ORGANISMI DI RICERCA COINVOLTI NEL PROGETTO, DELLE CONSULENZE TECNICHE SPECILISTICHE ATTIVATE E DELLE FUNZIONI SVOLTE DALL’EVENTUALE TEMPORARY MANAGER / INNOVATION BROKER**

*Facendo riferimento ai contenuti riportati nel “Modello descrittivo di progetto”, in particolare alle voci F1 e G1, compilare la tabella sotto riportata fornendo un resoconto specifico sulle attività in itinere svolte da:*

*- ciascun organismo di ricerca coinvolto nel progetto (consulenze prestate, ovvero personale impiegato in caso di adesione all’aggregazione costituita nella forma di Associazione Temporanea di Scopo – A.T.S.);*

*- ciascuna consulenza tecnica attivata.*

| **Oggetto della spesa***(identificazione della spesa rendicontata e del relativo importo imputato sul rendiconto)* | **Quantificazione in termini di giornate uomo impiegate, ovvero in termini di ore dedicate** | **Descrizione dell’attività svolta** | **Risultati prodotti***(identificazione dei risultati di progetto direttamente connessi alla spesa)* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Qualora l’aggregazione di imprese abbia impiegato un Temporary Manager / Innovation Broker, i cui costi sono rendicontati nella categoria C-2) “Costi per i servizi di sostegno all’innovazione”, indicare il professionista impiegato. Il Temporary Manager / Innovation Broker deve corrispondere ai requisiti previsti all’art. 6 del bando.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME E COGNOME** **del Temporary Manager / Innovation Broker** | **Durata** *del contratto (data inizio e fine) e importo* | **Descrizione dell’attività svolta** | **Risultati prodotti***(identificazione dei risultati di progetto direttamente connessi alla spesa)* |
|            |            |       |       |

**RESOCONTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DIPENDENTE RENDICONTATO**

*Con riferimento ai contenuti riportati nel “Modello descrittivo di progetto” (voce H2) compilare le tabelle sotto riportate fornendo un resoconto specifico sulle attività in itinere svolte dal personale dipendente delle imprese riunite nell’aggregazione, le cui ore di impiego nel progetto sono documentate dai timesheet.*

| **ATTIVITA’ N.** | **DENOMINAZIONE ATTIVITA’** | **NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE** | **DATORE DI LAVORO** (denominazione impresa) | **FASCIA DI COSTO** (indicare:ALTO oppure MEDIO oppure BASSO) | **ORE DI IMPEGNO SUL PROGETTO** | **IMPORTO TOTALE RENDICONTATO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| *Se necessario aggiungere ulteriori righe* |

| **ATTIVITA’ N.** | **NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE** | **DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ SVOLTA** | **RISULTATI PRODOTTI***(identificazione dei risultati di progetto direttamente connessi alla spesa)* |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| *Se necessario aggiungere ulteriori righe* |  |

**STATO DI AVANZAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI EVENTUALI PROTOTIPI PREVISTI DAL PROGETTO**

*Con riferimento alla tabella di seguito riportata, nella prima riga si dettagli lo stato di avanzamento nella realizzazione di eventuali prototipi, dimostratori o impianti/linee pilota previsti nel progetto. Compilare, poi, le celle riferite al “Report spese sostenute sulla categoria di spesa “e) spese per la realizzazione di prototipi” facendo emergere per ciascun partecipante coinvolto il collegamento tra la tipologia di bene/materiale acquistato e l’utilizzo e/o la funzionalità del bene/materiale all’interno del contesto progettuale.*

|  |
| --- |
|       |
| **REPORT SPESE SOSTENUTE SULLA CATEGORIA DI SPESA “E) SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PROTOTIPI”** |
| **Fattura (indicare numero e data)** | **Impresa od organismo di ricerca destinatari fattura** | **Imponibile fattura** | **Descrizione della funzione o utilizzo del bene acquistato nel prototipo** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**IMMAGINI, FOTO, SCHEMI E ALTRA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI AVANZAMENTO DEL PROGETTO COMPLETA DI DIDASCALIA**

Inserire nel modello di relazione, ovvero con file riepilogativo da allegare al presente modello, elementi esplicativi dello stato di avanzamento del progetto, quali: immagini, foto, schemi e altra documentazione relativa allo stato di avanzamento del progetto. Accompagnare ciascuna immagine con una didascalia esplicativa di quanto rappresentato.

**DIVULGAZIONE DEI RISULTATI**

*Con riferimento agli impegni presi riguardo alla divulgazione dei risultati di progetto e alla relativa strumentazione operativa scelta nel “Modello descrittivo di progetto” (voce I1), produrre una relazione intermedia delle attività di divulgazione svolte. La relativa documentazione attestante l’effettiva realizzazione delle attività di divulgazione (foto, registro delle presenze e altra documentazione probante) deve essere allegata tramite sistema informatico SIU alla domanda di pagamento dell’acconto del sostegno. Si ricorda che le modalità di diffusione devono essere adeguate rispetto al territorio veneto, alla numerosità dei soggetti coinvolti e all’obiettivo di progetto (max 1.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|       |

**COMPLEMENTARIETÀ/INTEGRAZIONE CON ALTRI FONDI UE**

*Considerato anche quanto già riportato nel “Modello descrittivo di progetto” (voce J1), chiarire se altre fasi o quota parte del medesimo progetto sono attualmente oggetto di sostegno presso altri fondi o linee di intervento comunitarie. Se affermativo, indicare quali sono i fondi a integrazione e descrivere brevemente la parte progettuale o la sua fase che con essi viene finanziata (max 2.000 caratteri).*

|  |
| --- |
|       |

**ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA DI ACCONTO ATTESTANTI LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' O LA PRESENZA DEI REQUISITI PER I QUALI LA CTV HA ATTRIBUITO IL RELATIVO PUNTEGGIO SECONDO LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 11, COMMA 6 DEL BANDO**

*Barrare la/e casella/e per cui si allega alla presente relazione la documentazione che dimostri la presenza dei requisiti dichiarati nell’Allegato B “Modello descrittivo di progetto” ai fini del rispetto di quanto previsto all’art. 11, comma 10 del bando:*

☐ **Presenza** **di una o più domande di brevetto (punteggio B2): denominazione file attestante il punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

☐ **Coinvolgimento di uno o più organismi di ricerca (punteggio F1): denominazione file attestante/i il punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

☐ **Presenza di un Temporary Manager o Innovation Broker (punteggio G1): denominazione file attestante il punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

☐ **Modalità di divulgazione dei risultati (punteggio I1): denominazione file attestante/i il punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Luogo e data Firma digitale del legale rappresentante della Capofila