Alla Regione del Veneto

###### Direzione Beni Attività Culturali e Sport

###### Palazzo Sceriman

###### Cannaregio, 168

###### 30121 - VENEZIA

beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it

# OGGETTO: Istanza per la presentazione di proposte progettuali finalizzate all’organizzazione e realizzazione di eventi sportivi. Legge regionale 11 maggio 2015, n. 8, art. 13.

# Esercizio 2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA DI CERTIFICAZIONE

( art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 )

# Il sottoscritto (*dati anagrafici del legale rappresentante*)

Cognome       Nome

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Legale rappresentante di (*dati anagrafici dell’ente/associazione/società proponente*)

Denominazione dell’Ente/Associazione/Società

Indirizzo sede: via       n.       cap

Comune       Provincia

tel. sede       fax sede       cellulare

e-mail       pec

Codice fiscale dell’ente/associazione/società

Partita IVA (*da indicare obbligatoriamente se attribuita \**)

Eventuale recapito se diverso dalla sede legale:

**TITOLO DELL’INIZIATIVA**:

Disciplina sportiva praticata:

Luogo e data di svolgimento

Data prevista per l’inizio dell’attività:

Data prevista per la conclusione delle attività:

* Dichiara che la presente iniziativa non persegue finalità di lucro.

DOCUMENTI ALLEGATI A CORREDO DELL’ISTANZA:

* copia dell’atto costitutivo e dello statuto (se non già presentato in precedenti avvisi/bandi \*);
* presentazione della proposta progettuale con descrizione delle attività previste, compresi gli eventi collaterali;
* relazione che evidenzi i contenuti caratterizzanti di cui al punto 5 dei criteri di valutazione approvati con DGR n. 967/2017 e successive modifiche ed integrazioni (qualità del soggetto proponente – qualità dell’iniziativa – capacità finanziaria);
* elenco dei soggetti coinvolti e rispettive funzioni e grado di coinvolgimento (obbligatorio solo in presenza di soggetti collaboratori \*);
* piano economico – finanziario;
* descrizione delle modalità di comunicazione e promozione del progetto;
* dichiarazione assenza condanne (art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e L.R. n. 16 del 11/05/2018);
* copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentate.

(**tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati** con esclusione di quelli contraddistinti da “\*”)

***Luogo, data Timbro e Firma Legale rappresentante***

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**In caso di spedizione, la mancanza della copia del documento di identità del dichiarante rende la domanda nulla per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge.**

*La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.*

A cura dell’Ufficio Regionale:

|  |
| --- |
| DA COMPILARE SOLAMENTE IN CASO DI CONSEGNA A MANO DIRETTAMENTE PRESSO GLI UFFICI REGIONALI: (ai sensi del DPR 445/2000 art. 38, la dichiarazione è sottoscritta alla presenta del dipendente addetto)**.** |
| Attesto che la sottoscrizione della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è avvenuta in mia presenza previa identificazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mediante il seguente documento di identità personale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Funzionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(*ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR*)

Oggetto:

L.R. 11.05.2015, n. 8, “Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva”.

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della U.O. Sport dott.ssa Marabini Chiara.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi indicati in oggetto (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Le normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi e per la eventuale concessione dei contributi economici previsti dalla normativa in oggetto.

In caso di mancato conferimento dei dati ne consegue l’impossibilità di accedere ai contributi economici e alle altre procedure connesse alle norme in oggetto.