

# QUESTIONARIO

# 1

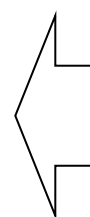
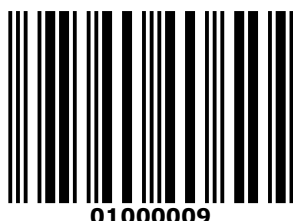
## Regione Veneto

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 80 posti di Assistente amministrativo, cat. C, pos. C1, di cui riservati n. 24 ai militari volontari congedati senza demerito e n. 8 ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999

## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga dato il segnale di inizio della prova

### VERSIONE QUESTIONARIO



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



# Questionario 01000009

## **1. Sono organi di governo della Regione:**

- A. Il Consiglio regionale, il Presidente della Giunta regionale, la Giunta regionale
- B. Il Presidente della Giunta regionale, la Giunta regionale, il Segretario generale della Programmazione
- C. Il Presidente del Consiglio regionale, il Presidente della Giunta regionale, la Giunta regionale

## **2. La legge regionale è promulgata:**

- A. Dal Consiglio regionale
- B. Dal Presidente della Giunta regionale
- C. Dal Commissario di governo

## **3. Il Presidente della Giunta regionale:**

- A. Non è componente del Consiglio regionale
- B. È componente del Consiglio regionale
- C. Cura le relazioni istituzionali del Consiglio regionale

## **4. Le sedute della Giunta regionale:**

- A. Sono sempre pubbliche
- B. Non sono pubbliche, salva diversa decisione della Giunta stessa
- C. Non sono mai pubbliche

## **5. La Giunta regionale:**

- A. Delibera i regolamenti, nei limiti e nelle forme previste dalle leggi regionali
- B. Approva il bilancio di previsione e il rendiconto generale
- C. Presenta proposte di legge alle Camere

## **6. La Regione ha potestà legislativa:**

- A. In riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato
- B. Solo di tipo concorrente
- C. Solo se delegata dallo Stato

## **7. In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati:**

- A. L'autorità cui è possibile ricorrere
- B. Il termine entro il quale è possibile ricorrere
- C. Il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere

## **8. La motivazione del provvedimento amministrativo:**

- A. Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- B. Non è necessaria
- C. E' richiesta solo per gli atti normativi e quelli a contenuto generale

## **9. La L. 241/1990 e s.m.i. disciplina:**

- A. Il procedimento amministrativo e la tutela della privacy
- B. Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- C. Il procedimento legislativo

## **10. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo:**

- A. Esclusivamente i soggetti portatori di interessi pubblici rilevanti cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- B. Esclusivamente i soggetti portatori di interessi privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- C. Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

## **11. L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?**

- A. No, in nessun caso
- B. Sì, ma solo nei casi espressamente previsti dalla legge
- C. Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario

## **12. Il provvedimento amministrativo è nullo se:**

- A. Manca degli elementi essenziali
- B. È viziato da eccesso di potere o incompetenza
- C. È stato adottato in violazione di legge

**13. Il diritto di accesso è escluso:**

- A. Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi
- B. Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti prove d'esame relative a terzi
- C. Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti gli esiti delle prove d'esame orali relativi a terzi

**14. Per diritto di accesso si intende il diritto degli interessati:**

- A. Di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- B. Di accedere agli uffici pubblici per esporre le proprie ragioni al Responsabile del procedimento
- C. Di presentare istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni

**15. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato:**

- A. Nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B. Nel termine di centottanta giorni dalla presentazione dell'istanza senza obbligo di dare comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- C. Tempestivamente

**16. Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione:**

- A. Legislativa, giudiziaria o amministrativa
- B. Legislativa
- C. Giudiziaria o amministrativa

**17. Il delitto di concussione è compreso nei delitti:**

- A. Contro l'ordine pubblico
- B. Dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
- C. Dei privati contro la Pubblica Amministrazione

**18. Le fasi della gestione contabile delle entrate regionali sono:**

- A. Riscossione, liquidazione e versamento
- B. Accertamento, riscossione e versamento
- C. Impegno, riscossione e pagamento

**19. Il Bilancio regionale di previsione pluriennale ha una durata minima:**

- A. Biennale
- B. Triennale
- C. Quadriennale

**20. Il rendiconto generale della Regione:**

- A. Avvia il sistema di bilancio ed è da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento
- B. Conclude il sistema di bilancio ed è da approvarsi entro il 31 luglio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento
- C. Conclude il sistema di bilancio ed è da approvarsi entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'esercizio di riferimento

**21. Costituiscono economie di spese:**

- A. Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza e non impegnate entro il termine dell'esercizio
- B. Le somme accertate e non riscosse entro l'esercizio corrente
- C. Le somme impegnate e non pagate entro l'esercizio successivo a quello di riferimento

**22. La Regione può contrarre mutui o ricorrere a prestiti obbligazionari, con oneri a proprio carico, per provvedere a:**

- A. Spese correnti
- B. Spese di personale
- C. Spese di investimento

**23. Translate this sentence: "If I could help them I would do it"**

- A. Se dovessi aiutarlo mi piacerebbe
- B. Se potessi aiutarli lo farei
- C. Se volessi aiutarvi potrei

**24. Cosa vuol dire fare il "backup" di un pc?**

- A. Formattare il pc
- B. Fare una copia di sicurezza di tutti i dati del pc
- C. Eliminare tutti i dati del pc

**25. E' possibile procedere all'affidamento diretto di forniture e servizi per importi inferiori a € 40.000,00:**

- A. Anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
- B. Solo previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti
- C. Solo previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti

**26. In una gara di appalto sono considerate ammissibili le offerte:**

- A. Presentate meno di 24 ore dopo la scadenza del bando purché il partecipante ne abbia dato comunicazione entro il termine
- B. Il cui prezzo è inferiore a quello posto a base di gara
- C. Giudicate anormalmente basse

**27. Cos'è MePA?**

- A. MePA sta per Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed è uno strumento di acquisto via WEB usato dalle pubbliche amministrazioni per acquistare beni e servizi dalle aziende o professionisti privati
- B. MePA sta per Metodo di pagamento elettronico ed è usato dalle pubbliche amministrazioni per saldare i fornitori
- C. MePA sta per Ministero economico per le Pubbliche Amministrazioni ed è finalizzato al controllo e alla tracciabilità dei pagamenti agli operatori economici

**28. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è di norma individuato:**

- A. In un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità e competenza specifica
- B. In un soggetto scelto tra i dirigenti di ruolo in servizio
- C. In un dirigente in possesso di prerogative gestionali nominato dall'Organo di indirizzo, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione

**29. Costituiscono categorie particolari di dati personali:**

- A. I dati personali di minori di età
- B. I dati personali relativi a condanne penali e reati
- C. I dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche o l'appartenenza sindacale nonché i dati genetici e biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

**30. Ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i, quali di queste informazioni deve obbligatoriamente essere pubblicata all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet della Regione Veneto?**

- A. I titolari di incarichi di collaborazione o consulenza
- B. Le aste immobiliari
- C. I corsi di formazione effettuati dai dirigenti

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.31 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**31. L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) rimane in carica:**

- A. Per un massimo di cinque anni e l'incarico dei componenti non può essere rinnovato
- B. Per un massimo di tre anni e l'incarico dei componenti può essere rinnovato una sola volta
- C. Per un massimo di un anno e l'incarico dei componenti può essere rinnovato una sola volta





