

# QUESTIONARIO

# 2

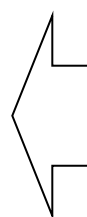
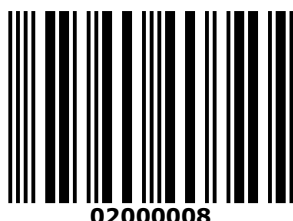
## Regione Veneto

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 80 posti di Assistente amministrativo, cat. C, pos. C1, di cui riservati n. 24 ai militari volontari congedati senza demerito e n. 8 ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999

## **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga dato il segnale di inizio della prova

### VERSIONE QUESTIONARIO



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



# Questionario 02000008

## **1. I componenti della Giunta regionale:**

- A. Sono eletti a suffragio universale
- B. Sono nominati dal Consiglio regionale
- C. Sono nominati dal Presidente della Giunta regionale

## **2. Le sedute del Consiglio regionale:**

- A. Sono sempre pubbliche
- B. Sono pubbliche, tranne i casi stabiliti dal Regolamento
- C. Non sono mai pubbliche

## **3. Il Presidente della Giunta regionale:**

- A. È nominato dal Consiglio regionale
- B. È nominato dalla Giunta regionale
- C. È eletto a suffragio universale e diretto

## **4. Le Regioni hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa nel rispetto:**

- A. Del limite delle entrate riferite all'esercizio precedente
- B. Dei principi di coesione e solidarietà sociale
- C. Dell'equilibrio dei relativi bilanci

## **5. La Giunta regionale è:**

- A. L'organo esecutivo delle Regioni
- B. L'organo che esercita le potestà legislative attribuite alla Regione
- C. L'organo che promulga le leggi ed emana i regolamenti regionali

## **6. L'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale sono disciplinate dalla:**

- A. Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 53
- B. Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54
- C. Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 55

## **7. La motivazione del provvedimento è richiesta:**

- A. Solo per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi e il personale
- B. In ogni caso, salvo che per gli atti normativi e quelli a contenuto generale
- C. Solo quando il provvedimento incide direttamente o indirettamente in maniera negativa sulla situazione giuridica soggettiva di soggetti privati

## **8. L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di:**

- A. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- B. Celerità, efficienza, efficacia e pubblicità
- C. Economicità, pubblicità, trasparenza, celerità ed equità

## **9. Per quali finalità l'Amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?**

- A. Per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo
- B. Per organizzare riunioni interistituzionali
- C. Per organizzare tavoli di concertazione intersettoriali

## **10. Le Pubbliche Amministrazioni hanno il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso:**

- A. Sì, sia che il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza di parte, sia che debba essere iniziato d'ufficio
- B. No, in nessun caso
- C. Sì, ma solo se il procedimento consegue obbligatoriamente ad un'istanza di parte

## **11. Il provvedimento amministrativo è annullabile se:**

- A. È stato adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- B. Manca degli elementi essenziali
- C. È stato adottato in violazione o elusione del giudicato

## **12. Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione:**

- A. È nullo
- B. È annullabile
- C. È inopportuno

**13. Il diritto di accesso è esercitabile:**

- A. Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- B. Sempre, per tutti i documenti amministrativi in possesso delle pubbliche amministrazioni
- C. Fino alla scadenza del ventesimo anno dalla data di formazione dei documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

**14. L'istanza di accesso civico:**

- A. Deve essere motivata in termini generici
- B. Non deve essere motivata
- C. Non deve essere motivata solo se l'istanza viene trasmessa per via telematica

**15. Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate:**

- A. Dal codice del processo amministrativo
- B. Dalla legge 241/1990
- C. Dal codice di procedura civile

**16. Se il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità:**

- A. Commette il reato di concussione
- B. Non commette alcun reato, in quanto l'errore altrui giustifica la condotta
- C. Commette il reato di peculato mediante profitto dell'errore altrui

**17. Il delitto di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio è:**

- A. Un delitto contro la pubblica amministrazione
- B. Un delitto contro l'autorità delle decisioni giudiziarie
- C. Un delitto contro l'amministrazione della giustizia

**18. Le fasi della gestione contabile della spesa regionale sono:**

- A. Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- B. Impegno, liquidazione, riscossione e pagamento
- C. Impegno, ordinazione, pagamento e versamento

**19. La liquidazione di spesa:**

- A. E' una registrazione contabile effettuata di regola contestualmente all'impegno di spesa
- B. E' una registrazione contabile effettuata quando l'obbligazione diviene effettivamente esigibile
- C. E' una registrazione contabile di competenza del Tesoriere

**20. Il bilancio di previsione viene approvato:**

- A. Entro il 30 aprile dell'anno successivo
- B. Entro il 30 settembre dell'anno precedente
- C. Entro il 31 dicembre dell'anno precedente

**21. A chi spetta l'approvazione del bilancio regionale?**

- A. Alla Giunta Regionale con propria deliberazione
- B. Al Consiglio Regionale con legge regionale
- C. Al Presidente della Regione con proprio decreto

**22. Cosa sono i residui passivi?**

- A. Somme impegnate e non pagate entro l'esercizio
- B. Somme pagate con l'impegno assunto
- C. Somme non impegnate nei termini

**23. Translate this sentence: "You shouldn't be rude with him"**

- A. Potresti essere più duro con loro
- B. Non vorrei essere severo con lei
- C. Non dovresti essere sgarbato con lui

**24. La RAM è una memoria volatile?**

- A. No
- B. Non è una memoria
- C. Si

**25. Quando non è stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta:**

- A. Si deve procedere ad indire una nuova procedura con un importo posto a base di appalto ridotto del 10%
- B. Si deve procedere ad una revisione del progetto posto a base di gara
- C. Si può procedere con una procedura negoziata senza previa pubblicazione

**26. Negli appalti pubblici per procedura aperta si intende:**

- A. Una procedura di affidamento in cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta
- B. Una procedura di affidamento non ancora conclusa
- C. Una procedura di affidamento a cui ogni operatore può presenziare alle sedute

**27. Cos'è CONSIP?**

- A. CONSIP è il Comitato di garanzia per la valutazione sulla congruità dei prezzi di acquisto di beni e servizi per la pubblica amministrazione
- B. CONSIP è la centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana ed è una società per azioni del Ministero dell'economia e delle finanze
- C. CONSIP rappresenta il Consiglio nazionale per l'integrazione ed omogeneizzazione delle offerte per beni e servizi della pubblica amministrazione a livello europeo

**28. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza:**

- A. Viene adottato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- B. E' approvato ogni tre anni dall'Organo di indirizzo sulla base delle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- C. E' adottato ogni anno entro il 31 gennaio dall'Organo di indirizzo su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza

**29. Il regolamento UE 2016/679 riguarda:**

- A. La protezione dei dati delle persone fisiche e delle persone giuridiche che operano nell'ambito dell'Unione Europea
- B. La protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati
- C. Il trattamento di dati personali di interessati che operano nell'Unione Europea da parte di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento, a prescindere dal fatto che sia stabilito nell'Unione o al di fuori di essa

**30. Ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i, quale di queste informazioni deve obbligatoriamente essere pubblicata all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet della Regione Veneto?**

- A. La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- B. Gli avvisi di protezione civile
- C. I comunicati stampa del Consiglio regionale

**Domanda di Riserva**

Rispondere anche alla domanda di riserva n.31 che verrà valutata solo in caso di necessità.

**31. L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per il personale della Giunta regionale è composto da:**

- A. Due soggetti esterni e dal Segretario generale della Programmazione
- B. Tre soggetti esterni all'Amministrazione
- C. Tre soggetti indifferentemente esterni o interni





