



\*\*\*

**AVVISO: SI COMUNICA CHE IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE RELATIVE AL BANDO INNOVATIONLAB E' STATO PROROGATO AL 19/10/2019 CON DGR N. 1316 DEL 10/09/2019.**

**SI RENDE NOTO ALTRESI' CHE LA DATA ULTIMA PER LA PRESENTAZIONE DI QUESITI/CHIARIMENTI RELATIVI AL BANDO E' FISSATA AL 30/09/2019.**

\*\*\*

**Domanda n. 1: Nel caso che un Consorzio già costituito partecipi al bando, tutti i comuni consorziati dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione di adesione alla progettualità presentata ?**

Si distinguono due fattispecie:

- 1) nel caso in cui il Consorzio partecipi coinvolgendo nel progetto tutti i comuni consorziati, sarà sufficiente allegare l'atto costitutivo del consorzio e il relativo statuto;
- 2) nel caso in cui, il Consorzio partecipi coinvolgendo nel progetto solo alcuni dei comuni consorziati, essi dovranno formalizzare la loro adesione al progetto con un atto di impegno.

**Domanda n. 2: Nel caso di un Consorzio che partecipi al bando l'adesione al modello organizzativo della Regione Veneto per gli Open Data dovrà essere sottoscritta da tutti i Comuni costituenti il Consorzio stesso oppure solo da quelli ospitanti l'InnovationLab ed i Centri P3@ - Palestre Digitali?**

L'adesione al modello organizzativo della Regione del Veneto dovrà essere sottoscritta almeno dai Comuni che ospitano l'InnovationLab e le palestre digitali/centri P3@.

**Domanda n. 3: Con quali tempistiche deve essere effettuata la sottoscrizione dell'Atto di adesione al modello organizzativo della Regione Veneto per gli Open Data da parte di ogni singolo comune associato al Portale [dati.veneto.it](http://dati.veneto.it)?**

Si rinvia alla lettura del punto 3 dell'art 4 "soggetti ammissibili":

*"Potranno presentare domanda di contributo le Amministrazioni con i seguenti requisiti:*

*3. la sottoscrizione da parte di tutte le Amministrazioni (Comuni e Unioni), prima della presentazione della domanda di contributo, della Convenzione di adesione al modello organizzativo già sviluppato da Regione del Veneto per gli Open Data per il conferimento dei Dati Aperti."*



**Domanda n. 4: Capacità amministrative ed operative: le tre persone dedicate al settore ICT full time dovranno essere presenti presso il partner capofila oppure è sufficiente che sia autocertificata la loro presenza nell'aggregazione?**

Si rinvia sul punto alla lettura dell'art. 4 del Bando che recita testualmente:

*“i soggetti richiedenti dovranno dimostrare di avere sufficiente: capacità amministrativa e operativa, nella gestione dell'InnovationLab, dichiarando l'esistenza in organico, a pena di inammissibilità della domanda di contributo, di almeno n. 3 figure di ruolo a tempo pieno dedicate al settore ICT e che saranno i referenti di progetto nel periodo di esercizio del Laboratorio. Si precisa che nel caso di forme associative tra Comuni, il numero di figure indicato è da intendersi come riferito all'intera aggregazione.”*

Quindi è sufficiente l'autocertificazione della presenza nell'aggregazione delle tre persone dedicate al settore ICT full time.

**Domanda n. 5: In riferimento al spese per l'arredo, esse sono riconosciute solo per le Palestre di nuova creazione oppure anche per i Centri P3@ già esistenti che verranno riconvertiti in Palestre Digitali?**

Si rinvia alla lettura dell'art. 6 del Bando, che recita testualmente

*ARREDI (massimo 10% sul totale delle spese ammissibili)*

*“con riferimento ai richiedenti che non siano già dotati di centri P3@ esistenti ed aventi le caratteristiche di “Palestre Digitali” e che pertanto provvederanno alla costituzione ex novo di tali centri, oltre alle succitate voci di spesa verranno finanziate altresì le spese relative agli arredi strettamente funzionali all'operatività delle nuove Palestre Digitali e dell'InnovationLab”.*

Si precisa sul punto che un Centro P3@ già esistente riconvertito in Palestra Digitale non è qualificabile come “nuova Palestra Digitale”.

**Domanda n. 6: Nel caso di un'aggregazione di più Comuni, la contiguità territoriale richiesta dal Bando si riferisce ai soli Comuni che ospiteranno l'Innovation Lab e le Palestre Digitali oppure all'intera aggregazione?**

La contiguità territoriale dovrà sussistere sia fra tutti i Comuni facenti parte delle aggregazioni aderenti al progetto, sia tra i Comuni ospitanti l'InnovationLab e le Palestre Digitali.

**Domanda n. 7: l'articolo 13 del Bando cita fra gli ulteriori obblighi "garantire l'apertura del Centro P3@ - Palestra Digitale fino alla chiusura del progetto (per almeno 15 ore settimanali), assicurando gratuitamente a tutti i cittadini i servizi di Accesso/Assistenza/Acculturazione digitale forniti ai sensi del presente bando": tale obbligo è da ritenersi riferito al solo Innovation Lab, alle sole Palestre Digitali ovvero ad entrambi?**



L'articolo 13 si riferisce esplicitamente ai Centri P3@ - Palestre Digitali

**Domanda n. 8:** Nell'art. 11 del bando è indicata al punto 3) di pag. 19 come premialità la collaborazione dei Centri P3@ - Palestre Digitali con le associazioni e le scuole del territorio. Tale collaborazione *“andrà comprovata con dichiarazione probatoria sottoscritta da entrambe le parti”*. Qualora fosse in vigore una convenzione già sottoscritta dalle Parti, precedente alla pubblicazione del bando, può essere considerata valida ai fini della premialità o occorre un documento redatto e sottoscritto *ad hoc* per il progetto?

E' necessario produrre, in sede di presentazione della domanda, una lettera di intenti/endorsement dalla quale si evinca la collaborazione tra i soggetti coinvolti per la realizzazione del progetto.

**Domanda n. 9:** Se il progetto prevede l'acquisto di un mezzo di trasporto (*tipo furgone*) per la promozione e l'animazione sul territorio da adibire a spazio mobile di innovazione digitale con strumentazione tecnologica digitale adeguata, il suddetto acquisto può essere ricompreso tra le spese ammissibili di animazione e informazione?

Essendo un bene mobile, l'acquisto di un furgone non può rientrare fra le spese di animazione e informazione.

**Domanda n. 10:** Nell'allegato A al punto 7.1 è previsto *“...il coinvolgimento di almeno un'associazione di volontariato, una scuola presente sul territorio”*. Tale coinvolgimento è previsto per ciascun P3@ - Palestra digitale attivato?

In caso sia attivo un P3@ e venga attivata con il progetto una Palestra Digitale nello stesso territorio di piccole dimensioni, la scuola può essere la stessa per i due centri?

Si, il coinvolgimento va inteso per singola Palestra Digitale ed è possibile che una scuola sia coinvolta in più di una Palestra Digitale.

**Domanda n. 11:** all'interno del portale SIU vengono richiesti i dati dei legali rappresentanti (*sindaci*) ed in particolare l'indirizzo di residenza.

Per ragioni di privacy tale indirizzo di residenza viene normalmente sostituito dall'indirizzo del Municipio: è possibile sostituire tale indirizzo a quello di residenza anche nel portale SIU?

Non si riscontrano particolari criticità nell'indicare nel portale SIU l'indirizzo della sede del Municipio essendo il Sindaco il legale rappresentante del Comune.

**Domanda n. 12:** Nell'art. 11 del bando è indicata al punto 3) di pag. 19 come premialità la collaborazione dei Centri P3@ - Palestre Digitali con le associazioni e le scuole del territorio. Tale collaborazione *“andrà comprovata con dichiarazione probatoria sottoscritta da entrambe le parti”*. Qualora fosse in vigore una convenzione già sottoscritta dalla parti, precedente alla



**pubblicazione del bando, può essere considerata valida ai fini della premialità o occorre un documento redatto e sottoscritto *ad hoc* per il progetto?**

In sede di presentazione della domanda di contributo, sarà necessario produrre una lettera di intenti dalla quale si evinca la collaborazione tra i soggetti coinvolti per la realizzazione del progetto. Pertanto è necessario un documento redatto e sottoscritto *ad hoc* per il progetto.

**Domanda n. 13: al punto 2 dell'Allegato A è richiesto di identificare il bisogno formativo del personale del Comune beneficiario e dei Comuni aggregati o di altri soggetti/Utenti?**

I bisogni formativi da individuare non sono quelli del personale del Comune, ma degli utenti in generale.

**Domanda n. 14: nella compilazione del SIU è obbligatorio l'inserimento del CUP (Codice Unico di Progetto)?**

Se il beneficiario ha acquisito un CUP per il progetto antecedentemente alla presentazione della domanda di sostegno, questo dovrà essere inserito in SIU. Se il beneficiario non ha acquisito nessun CUP, questo sarà assegnato da AVEPA e comunicato al beneficiario con la comunicazione di finanziabilità del progetto.

**Domanda n. 15: vanno compilati i campi sotto riportati e, in caso di risposta positiva, in che modo?**

Risultati della ricerca:2 Lista quadri

Fase	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva
Stipula contratto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Esecuzione fornitura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La compilazione di questi campi da parte del beneficiario è obbligatoria in quanto oggetto di monitoraggio da parte del MEF (IGRUE). In fase di domanda di sostegno, dovranno essere indicate solo le date previste, quelle effettive saranno aggiornate dal beneficiario in fase di domanda di pagamento della rendicontazione. Indicativamente, si dovranno indicare le date in cui si prevede di stipulare il contratto (indicativamente una data iniziale ed una data finale entro cui il contratto sarà stipulato) nonché la data di inizio e di conclusione della fornitura.

Nel caso in cui il progetto preveda più contratti/forniture, indicare la data della prima che si prevede di realizzare (data inizio prevista) e la data dell'ultima che si prevede di concludere (data fine prevista).

**Domanda n. 16: la scheda anagrafica riportata in SIU è da compilare solo per i Comuni che faranno parte dell'aggregazione, o per tutti (quindi anche i partner di supporto, le associazioni di volontariato, le scuole, e i partner individuato con le manifestazioni di interesse, ecc.)?**



Nella scheda partecipanti vanno indicati esclusivamente i Comuni facenti parte dell'aggregazione di cui il beneficiario è capofila. Solo l'aggregazione dei comuni (con il totale dei loro residenti) è requisito di ammissibilità soggettiva ai sensi dell'art. 4 del bando. La composizione e la qualità degli altri soggetti che compongono la partnership non concorrono all'ammissibilità del progetto ma solo alla sua valutazione di merito da parte della CTV.

**Domanda n. 17): in riferimento alle spese ammissibili di cui all'art 6 del Bando - e nello specifico alla voce "Animazione e Informazione" - si chiede se possano essere correttamente rendicontate le seguenti spese:**

- spese relative alle attività didattiche e di assistenza.

Si rinvia alla lettura della FAQ N. 5. Le attività didattiche non rientrano nelle spese di animazione. Con l'espressione "animazione e informazione" si intendono infatti attività di tipo esperienziale, seminariale e workshop in linea con quanto previsto dall'art. 5 del Bando.

- Spese per il servizio "Punto informativo" che riguardi anche i costi di gestione operativa dell'Innovation Lab (inclusa apertura e chiusura, vigilanza, manutenzione).

La risposta è negativa, in quanto nel Bando è esplicitamente riportato che non sono ammesse le spese per personale.

- Spese riferite agli Hackathon e agli eventi rivolti al grande pubblico.

Si, tali spese rientrano a pieno titolo nella voce "informazione e animazione"

- Spese per un eventuale servizio mobile che offra una attività di animazione dei Centri P3@ portando a livello capillare i servizi di supporto didattico rivolti al pubblico generale.

Se per servizio mobile si intende l'acquisto di un automezzo, questa tipologia di spesa non è rendicontabile né alla voce informazione e animazione, né in altre voci di spesa.

**Domanda n. 18): E' necessario in SIU compilare il campo IVA?**

Non è necessario. Infatti, la verifica dell'ammissibilità o meno dell'Iva viene fatta in fase di rendicontazione sul quadro "fatture e giustificativi" mediante controllo dei giustificativi di spesa.

