SCHEMA DI LETTERA D'INVITO
Condizioni particolari di Richiesta di Offerta

ART. 1 OGGETTO

Acquisizione mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del servizio di organizzazione di 2 eventi nel mese di ottobre 2019, uno a Venezia ed uno a Bruxelles, nell'ambito del progetto SMATH, finanziato dal Programmazione Transnazionale Interreg MEDITERRANEAN (MED) 2014-2020 (Articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50).
CUP H37G18000050005- CIG ZE328EA10E

ART. 2 PREMESSA E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente schema definisce le condizioni particolari dell'offerta per l'acquisizione dei servizi correlati all'organizzazione di due giornate formative nell'ambito della comunicazione interna ed esterna del Progetto SMATH.
L'individuazione dell'Operatore Economico aggiudicatario avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base della presente richiesta di offerta in via telematica (RdO).
A tale riguardo, si chiede di formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio tenendo conto delle indicazioni di cui ai seguenti punti.

ART. 3 STAZIONE APPALTANTE

Regione del Veneto – Direzione Beni, Attività culturali e Sport
Cannaregio 168 - 30121 Venezia.
Tel. 041 279 2778 - Fax 041 279 2794.
Posta elettronica certificata: beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it
Posta elettronica: beniattivitaculturalisport@regione.veneto.it

ART. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Direttore della Direzione Beni, Attività culturali e Sport.
Il RUP svolgerà altresì il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TERMINI DI ESECUZIONE

Il Progetto SMATH, che è rivolto al rafforzamento della competitività delle industrie culturali e creative (ICC) nell'area MED attraverso un' "atmosfera smart" quale sistema di cluster innovativi di servizi di ingegneria culturale e di valore aumentato, annoverando un partenariato internazionale composto, oltre che dalla Regione del Veneto, dai seguenti partner: Università Ca' Foscari di

Venezia, Agenzia per il marketing territoriale della Slovenia, Agenzia di Sviluppo di Zagabria (HR), Barcellona Activa SA e Istituto di Cultura della Catalogna (SP), Technopolis di Atene (GR), Cluster delle industrie culturali e Polo Multimediale della Provenza (FR) e Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
L'attività richiesta consiste nell'organizzazione di due eventi previsti dal progetto, in particolare dai Working packagies 3.5.3 e 2.4.1, consistenti rispettivamente in un "market place" che si terrà a ottobre a Venezia presso la sede della Regione del Veneto sita in Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23, ed un secondo evento denominato "open day" programmato in data 9 ottobre 2019 a Bruxelles, presso la sede di rappresentanza della Regione del Veneto sita in Avenue de Tervuren 67.
Entrambi gli eventi avranno durata giornaliera e l'operatore economico dovrà garantire i seguenti servizi:

- Organizzazione dell'evento denominato "market place" in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia, partner di progetto e responsabile dell'organizzazione scientifica dello stesso. In particolare:
    - Ufficio stampa e promozione degli eventi con i media di settore
    - Servizio di catering per un numero stimato complessivo di circa 70 persone (welcome coffe, coffee desk posizionato negli spazi in cui si svolgeranno i lavori, light lunch a buffet, aperitivo finale esterno alla sede dell'evento)
- Organizzazione dell'evento "open day" programmato in data 9 ottobre presso la sede della Regione del Veneto a Bruxelles. In particolare:
    - Ufficio stampa e promozione con i media locali e di settore
    - Servizio di catering presso la sede (light lunch a buffet e coffee desk fisso presso la sala della riunione) per un numero stimato di circa 50 persone
    - Organizzazione dei trasferimenti e copertura dei relativi costi di viaggio per 2 relatori partecipanti all'evento.

Per quanto concerne i servizi di catering, l'offerta dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

Evento "market place" a Venezia, servizio per circa 70 persone	
Welcome coffee	Caffè, decaffeinato, latte, tè caldo, almeno 2 succhi di frutta, acqua naturale e frizzante, mini brioche e pasticceria dolce e salata
Coffee desk	Caffè, decaffeinato, pasticceria dolce e salata, acqua naturale e frizzante
Light lunch a buffet	2 antipasti in modalità finger food, 1 primo, 2 secondi, acqua frizzante e naturale, 2 dolci Previsione di un'alternativa in caso di intolleranze alimentari comunicate prima dell'evento
Evento "open day" a Bruxelles, servizio stimato per circa 50 persone	
Light lunch a buffet	2 antipasti in modalità finger food, 1 primo, 2 secondi, acqua frizzante e naturale, 2 dolci Previsione di un'alternativa in caso di intolleranze alimentari
Coffee desk	Caffè, decaffeinato, pasticceria dolce e salata, acqua naturale e frizzante

ART. 6 IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo a base d'asta è pari a euro 5.737,70 (euro cinquemilasettecentotrentasette,settanta), IVA esclusa. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.
La Stazione Appaltante procederà al pagamento del corrispettivo in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge n. 248 del 04/08/2006. Verranno, inoltre, applicate le regole di contabilità introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011, previa presentazione di regolare documentazione amministrativo-contabile.

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione di fattura da parte della Stazione Appaltante, a conclusione dell'intero servizio ed una volta verificato l'esatto adempimento di tutte le prestazioni contrattuali previste.
Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà all'esaurimento delle procedure amministrative e contabili previste dalla legge e di quelle proprie dell'Amministrazione regionale con particolare riferimento al certificato di regolare esecuzione. In caso di DURC regolare il pagamento avverrà direttamente all'operatore economico, diversamente agli enti previdenziali competenti.
La presentazione della fattura da parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire successivamente alla conclusione delle verifiche effettuate dal soggetto incaricato del controllo (presso la Direzione Bilancio e Ragioneria della Regione) ed a seguito di specifica comunicazione da parte Direzione Beni, Attività culturali e Sport.

La fattura:
- dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico ("fattura elettronica") e dovrà essere intestata alla Regione del Veneto – Giunta Regionale – Beni, Attività culturali e Sport, Venezia – 30121, P. IVA 02392630279, Codice Univoco ufficio: 7QDL4H;

- dovrà specificare, ai fini dell'ammissibilità della spesa:

    - Il Codice Identificativo di Gara CIG ZE328EA10E ed il Codice Unico Progetto CUP H37G18000050005

La dicitura che verrà successivamente comunicata dalla Stazione Appaltante

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori invitati alla gara sono gli operatori economici regolarmente iscritti al MEPA all'iniziativa "Servizi di organizzazione eventi", con area di consegna in Veneto, con autocertificazioni attive.

ARTICOLO 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, DURATA DEL CONTRATTO, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicazione della RdO (Richiesta di Offerta in via telematica) su piattaforma CONSIP relativa alle presenti Condizioni particolari di RDO avverrà con il CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, conformemente a quanto prescritto dall'articolo 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto derivante dalla presente procedura sarà valido dalla data di stipula del contratto all'avvenuta esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (purché valida, congrua e conveniente) ovvero di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
In caso di decadenza dall'aggiudicazione dell'Offerente che abbia presentato l'offerta migliore (inclusa l'ipotesi di fallimento dello stesso), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria a partire dal secondo classificato. Analoga facoltà sussiste nell'ipotesi di risoluzione contrattuale.

Ai fini della partecipazione l'Offerente dovrà – pena di esclusione dalla procedura – dichiarare la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la P.A., nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino: 1) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nelle Condizioni particolari di RDO; 2) offerte che siano sottoposte a condizione; 3) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura; 4) offerte incomplete e/o parziali; 5) offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche stabilite nella Condizioni particolari di RDO, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nelle citate Condizioni.

ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" previste dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione o in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata.

ARTICOLO 10 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione di seguito indicata dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.
L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, lo sarà per la Stazione Appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.
L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.
Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti interessati dovranno produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro i termini fissati nel portale MEPA, la documentazione di seguito specificata, firmata digitalmente oppure scansionata previa sottoscrizione e corredata da un valido documento di identità.

L'offerta da presentare (redatta in lingua italiana) dovrà essere così composta a pena di esclusione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs.50/2016, sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, redatto in conformità al modello scaricabile dalla piattaforma MEPA. Il documento dovrà, a pena di esclusione, essere compilato nelle parti di interesse e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente dotato dei poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura;
2) copia delle Condizioni particolari di RDO firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
3) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura da compilarsi secondo il modello di cui all'APPENDICE B.
4) garanzia fideiussoria provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 22 del presente bando.

In caso di irregolarità e/o omissioni relative alla suddetta documentazione amministrativa l'amministrazione regionale attiverà il c.d. "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Essa dovrà contenere:

1. Presentazione delle caratteristiche professionali con relative competenze tecniche dell'Operatore Economico ed esperienze maturate, documentate dal Portfolio dai quali si evinca il possesso dei requisiti richiesti all'art. 12 (TABELLA PUNTEGGI).

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà riportare l'importo complessivo (al netto dell'IVA) per la fornitura dei servizi di cui alle presenti Condizioni particolari di RDO.
L'offerta economica sarà formulata a ribasso sull'importo a base d'asta di euro 5.737,70 (euro euro cinquemilasettecentotrentasette,settanta) al netto dell'IVA, per complessivi Euro 7.000,00.
L'offerta dovrà essere accompagnata da dichiarazione contenente l'impegno del Concorrente a mantenere la stessa valida/impegnativa per n. 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
ATTENZIONE: I DATI DI NATURA ECONOMICO-FINANZIARIA DOVRANNO ESSERE, A PENA DI ESCLUSIONE, RIPORTATI SOLO NELL'OFFERTA ECONOMICA.

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Aggiudicatario risponderà nei confronti della Regione del Veneto per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, essendo responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi offerti.
Nell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà porre la cura e la diligenza necessarie in relazione alla tipologia delle prestazioni da erogare e si riterrà responsabile per i danni *(diretti o indiretti)* arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dello stesso ovvero di suoi dipendenti/collaboratori. Esso pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, mantenendo la Regione del Veneto indenne contro eventuali azioni legali/richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi.

Ai fini del corretto adempimento delle prestazioni appaltate, la Stazione Appaltante s'impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario tutti i dati e le informazioni disponibili, utili allo svolgimento dei servizi richiesti, accreditando lo stesso presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti e i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito delle attività oggetto delle Condizioni particolari di RDO.

L'Aggiudicatario si obbliga a: 1) assicurare l'esecuzione delle attività affidate in affiancamento ai competenti Uffici della Stazione Appaltante e degli altri soggetti coinvolti, secondo le tempistiche/modalità/esigenze da questi manifestati; 2) sostenere tutti gli oneri diretti/indiretti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste e tutti i mezzi d'opera necessari alla corretta esecuzione dei servizi.

L'Aggiudicatario è sottoposto agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosi i

relativi oneri. Il personale eventualmente addetto alle attività appaltate dovrà essere assunto ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto siglato con l'Aggiudicatario. Quest'ultimo dev'essere altresì in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della L. n. 68 del 12/05/1999 e ss.mm.ii.

Tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario sussisterà esclusivamente il rapporto derivante dal contratto oggetto delle presenti Condizioni particolari di RDO, escludendosi ogni rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra la stessa e i dipendenti e/o collaboratori dell'Aggiudicatario, i quali risponderanno del proprio operato unicamente a quest'ultimo.

ARTICOLO 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio appaltato verrà aggiudicato sulla base del CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ossia all'offerente che offrirà le prestazioni tecnicamente e economicamente più vantaggiose ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

L'esame e la valutazione delle offerte, con riferimento alla DOCUMENTAZIONE TECNICA, sarà demandato a un'apposita COMMISSIONE nominata dal Dirigente della Direzione Beni Attività culturali e Sport dopo la scadenza del termine fissato (tramite la piattaforma MEPA) per la presentazione delle offerte.

La comparazione delle offerte tecniche avverrà successivamente all'esame e alla conseguente ammissione della documentazione amministrativa presentata.

Al fine di consentire la valutazione qualitativa dell'offerta, gli elementi da considerare dovranno essere documentati allegando il Portfolio e l'elenco delle professionalità che verranno impiegate.

Gli elementi utilizzati per la valutazione qualitativa dell'offerta, con peso pari a 90 su 100 sono i seguenti:

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (POT)		
Num.	**Elementi di Valutazione** *La medesima esperienza professionale può essere valutata in più di un criterio.*	**MAX 90 PUNTI TOTALI**, COSÌ SUDDIVISI
1	**Attività realizzate in collaborazione con enti pubblici** *Specificare tipologia dell'attività, anno e Ente* **2 punto per ogni esperienza**	**Da 0 a 20**
2	Esperienza **nell'organizzazione di eventi a livello internazionale** *Specificare titolo dell'evento, attività svolte, anno e soggetti coinvolti* **3 punto per ogni esperienza**	**Da 0 a 30**
3	Esperienza maturata in ambito di **progetti di comunicazione/organizzazione eventi** nell'ambito di **progetti finanziati dalla Comunità Europea** *Specificare titolo del progetto, attività svolte, anno e parternariato* **2 punto per esperienza**	**Da 0 a 10**
4	Esperienza **nell'organizzazione di eventi nel settore culturale** *Specificare titolo del progetto, attività svolte, anno e soggetti coinvolti* **2 punto per ogni esperienza**	**Da 0 a 10**
5	**Qualità dell'offerta relativa al servizio di catering** (rispetto degli elementi minimi, arricchimento della proposta, modalità nella gestione del servizio, …) Valutazione media dei punteggi assegnati da ciascun membro	**Da 0 a 20**
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (POE)		**MAX 10 PUNTI**
TOTALE (POT + POE)		**MAX 100 PUNTI**

Relativamente al calcolo del punteggio dell'offerta tecnica (POT: max 90/100 punti), esso sarà determinato dalla verifica oggettiva del possesso dei criteri su descritti da parte dei membri della commissione.

La valutazione dei criteri nn. 1, 2, 3 e 4 avverrà su base oggettiva da parte della Commissione nel suo insieme;

La valutazione del criterio avverrà da parte di ciascun membro secondo il seguente parametro:

- Offerta inferiore al servizio minimo richiesto all'art. 5 = 0 punti
- Offerta equivalente al servizio minimo richiesto all'art. 5 = 5 punti
- Offerta migliorativa al servizio minimo richiesto all'art. 5:
    - Minimamente migliorativa =10 punti
    - Sostanzialmente migliorativa = 15 punti
    - Offerta eccellente = 20 punti

IL CALCOLO E L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALLE OFFERTE ECONOMICHE (MAX 10/100 PUNTI) VERRÀ INVECE EFFETTUATO AUTOMATICAMENTE DALLA PIATTAFORMA MEPA (con adozione della formula "*proporzionalità inversa interdipendente"*), successivamente all'imputazione manuale dei punteggi tecnici assegnati dalla predetta Commissione.

La graduatoria finale di gara sarà poi determinata dalla sommatoria del punteggio relativo all'offerta tecnica (POT) e di quello relativo all'offerta economica (POE) presentate da ciascun Concorrente.
L'amministrazione procederà al controllo della eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/16. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

ARTICOLO 13 – COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata, secondo quanto previsto all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con decreto del Direttore della Direzione Beni, Attività culturali e Sport e sarà composta da n. 3 membri individuati all'interno dell'organizzazione dell'Ente, competenti nelle materie oggetto del presente affidamento.

ART. 14 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta:

- sia presentata da soggetto privo dei requisiti prescritti;
- non pervenga entro i termini stabiliti;
- non sia adeguatamente sottoscritta;
- sia in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

ART. 15 RESPONSABILITA' E ONERI PER LA SICUREZZA

15.1 Responsabilità

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.
L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

15.2 Oneri per la sicurezza

Data la durata del servizio oggetto dell'appalto pari a 2 giornate uomo e tenuto conto di quanto previsto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare apposite misure di sicurezza (nonché redigere il D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze). Pertanto i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a zero.

ART. 16 DIVIETO DI SUBAPPALTO

La Stazione Appaltante non ammette il ricorso al subappalto.

ART. 17 TRATTAMENTO DATI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA-RINVIO

(*ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR*)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'affidamento della fornitura di beni e la prestazione di servizi e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dal DPR n.445/2000;
- per la loro diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia di contratti pubblici.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.
Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale e contrattuale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali il cui mancato conferimento preclude l'affidamento della fornitura dei beni o della prestazione del servizio.

ART. 18 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Per quanto riguarda in particolare l'imposta di bollo, essa dovrà essere assolta con una delle seguenti modalità alternative:

- Pagamento dell'importo di € 16,00, a mezzo modello F23, con indicazione del codice tributo 456T (il modello con le relative istruzioni è reperibile sul sito dell'agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.gov.it); copia del modello F23 con l'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso, a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it, in occasione dell'invio della fattura, pena la sospensione del pagamento;
- Assolvimento dell'imposta in modo virtuale (rif. Articolo 12 Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 06/12/2006, consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it) e trasmissione – in occasione dell'invio della fattura all'indirizzo pec sopra indicato – dell'autocertificazione rilasciata dall'esecutore del Servizio, ai sensi del DPR n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta.

ARTICOLO 19 – PENALITÀ

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Stazione Appaltante, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale nell'ammontare stabilito in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. E' ammessa, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, la totale/parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile allo stesso. L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario relativi al contratto cui si riferiscono. Le penalità sono notificate all'esecutore del servizio in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.
E' comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art.1454 del Codice Civile e ss.gg., con riserva del risarcimento dei danni subiti qualora le prestazioni richieste non vengano effettuate secondo quanto pattuito e l'Aggiudicatario - diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione delle stesse - non provveda (entro n. 3 gg dalla comunicazione) a sanare le inadempienze. In caso di risoluzione trova applicazione l'art. 110, co. 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.
Il provvedimento di risoluzione contrattuale sarà regolarmente notificato all'Aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. La Stazione Appaltante potrà procedere con l'esecuzione in danno, imputando all'Aggiudicatario la maggior spesa dalla medesima sostenuta e avrà diritto (ai fini dell'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto) di rivalersi sulle somme dovute all'Aggiudicatario e non ancora liquidate, salva ogni ulteriore rivalsa per qualsivoglia danno/spesa dalla stessa sostenuti.

ARTICOLO 21 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. Esso, pertanto, dovrà far pervenire la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i - anche non in via esclusiva - al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate a operare su detto/i conto/i.
L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai succitati dati e s'impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla

Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) ai predetti obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 22 – GARANZIE

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento dell'importo complessivo (IVA esclusa) posto a base d'asta e quindi pari a € 786,89 = (salvo le ipotesi di riduzione in seguito citate), sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016
Tale cauzione (la cui quietanza di versamento dovrà essere inserita in offerta nella Documentazione Amministrativa) coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario e verrà restituita dopo l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari. Essa sarà invece restituita all'Aggiudicatario solo al momento della sottoscrizione del contratto.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in questo caso, dovrà essere allegata una dichiarazione attestante tale circostanza unitamente alla "certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee". Sono altresì applicabili le ulteriori casistiche di riduzione dell'importo della cauzione previste dal predetto art. 93, co. 7. L'importo è ridotto del 50% anche per le microimprese, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. art. 93, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
La garanzia dovrà: a) avere validità non inferiore a n. 180 gg decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; b) essere incondizionata; c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile; d) prevedere la sua operatività su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro 15 gg dalla stessa; e) contenere l'impegno del Garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, alla scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
Tale cauzione può essere costituita (a scelta dell'Offerente) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La costituzione in contanti dovrà avvenire tramite bonifico bancario da effettuare a favore della Tesoreria Regionale: UNICREDIT SPA, C.F. e P.IVA n. 00348170101 - Mercerie dell'Orologio, 191 - 30124 VENEZIA, IBAN IT 32 D 02008 02017 000100543833, causale: "depositi cauzionali".
Sulla piattaforma MEPA dovrà essere poi caricato il file in formato pdf della ricevuta di bonifico unitamente alla SCHEDA DATI ANAGRAFICI (scaricabile dalla piattaforma e debitamente compilata), con indicazione dell'IBAN bancario e della banca (o filiale) di riferimento per la restituzione della cauzione. L'indicazione della Banca/Filiale potrà essere riportata sulla scheda anche a mano, in calce alla stessa, ove non sia disponibile un apposito campo. La Ditta dovrà comunque possedere P.IVA e C.F. italiano.
La scheda, debitamente compilata e firmata per esteso (con apposizione del timbro societario e presentazione del documento d'identità del legale rappresentante con firma leggibile) dovrà essere poi scannerizzata e allegata all'offerta nella documentazione amministrativa di cui all'art. 10. Essa inoltre dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it.

Art. 22 – CAUZIONE DEFINITIVA

Una volta stipulato il contratto la cauzione provvisoria di cui sopra verrà svincolata da parte della Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovrà costituire una CAUZIONE DEFINITIVA pari al 10% dell'importo contrattuale, resa per l'importo e con i contenuti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.

50/2016 e ss.mm.ii., trasmettendo la stessa sia tramite lo strumento dedicato all'interno del portale MEPA, sia tramite PEC al seguente indirizzo: beniattivitaculturalisport@pec.regione.veneto.it.

ARTICOLO 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE

Responsabile Unico del Procedimento - RUP è il Direttore pro tempore della Direzione Beni, Attività culturali e Sport della Regione del Veneto, Cannaregio 168, 30121 - Venezia, Tel. 041/2792411, Fax 041/2792783.
Il RUP svolgerà altresì il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del contratto.

ARTICOLO 23 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto d'appalto è esclusivamente competente il Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 24 – CLAUSOLA RISOLUTIVA CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato ed il Fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999.

ARTICOLO 25 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

All'affidamento in oggetto si applicano, inoltre, le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7 settembre 2015, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita

ARTICOLO 26 – RINVIO AL CODICE APPALTI

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni particolari di RDO, trovano applicazione le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017.

DIREZIONE
BENI ATTIVITÀ CULTURALI E SPORT
Il Direttore
dott.ssa Maria Teresa De Gregorio

APPENDICE A

Acquisizione mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dei servizi correlati all'"Organizzazione workshop sulla comunicazione" nei giorni 1 e 2 ottobre a Venezia, nell'ambito del progetto SMATH, finanziato dal Programmazione Transnazionale Interreg MEDITERRANEAN (MED) 2014-2020 (Articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50), per il periodo compreso dalla stipula del contratto di incarico all'avvenuta esecuzione dei servizi richiesti.
CUP: H37G18000050005; CIG: ZE328EA10E.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI.

AVVERTENZA
La dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dai soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Con riferimento alla procedura di gara finalizzata all'affidamento d servizi correlati all' "organizzazione di due eventi: uno a Venezia e uno a Bruxelles, rispettivamente a fine settembre 2019 e il giorno 9 ottobre 2019, nell'ambito del progetto SMATH, finanziato dal Programmazione Transnazionale Interreg MEDITERRANEAN (MED) 2014-2020 (Articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) (Codice Identificativo Gara ZE328EA10E) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione troveranno applicazione le norme vigenti in materia,

il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (__) Via _____ n. ___
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Impresa_____ con sede in _____
(Via _____ n. __
codice fiscale / P. IVA _____

DICHIARA

- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di
_____
_____
risulta a proprio carico:

NULLA

oppure

_____
_____
_____

- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____
_____
risulta a proprio carico:
NULLA
oppure

_____
_____
_____

- ed inoltre che:
1. non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato che incida sull'affidabilità morale e professionale;
2. nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge del 27 dicembre 1956, n. 1423;
3. il sottoscritto non ha mai commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'articolo 80, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Luogo e data di sottoscrizione
_____, li _____

firma
_____

AVVERTENZA
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, allega fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, così descritto: Tipo_____ n._____ rilasciato a _____ il_____.
il _____.

5) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, in cui si attestano:

- i dati anagrafici e di residenza dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs n. 50/2016;

- dichiarazione di non avere (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, co. 1 della Legge n. 122/10) sede, residenza o domicilio in Paesi così detti *"black list"*, elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21/11/01/2001, ovvero di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti *"black list"*, ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

- impegno a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1036 del 04/08/2015, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990, alla Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- non autorizzazione alla Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice degli Appalti. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici *(DPR n. 62 del 16/04/2013)* nonché dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto, allegato A alla DGR n. 38 del 28/01/2014, approvato definitivamente con DGR n. 1939 del 28/10/2014, e s'impegna - in caso di aggiudicazione - ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- dichiarazione di considerare la documentazione d'appalto adeguata e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

- dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti ex D.Lgs. n. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.