

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RICHIESTA DI OFFERTA - RDO**

### **Art. 1 - OGGETTO**

Acquisizione di servizi professionali inerenti la figura del Project Manager per attività previste nell'ambito del progetto "Sviluppo di ecosistemi e catene di valore dell'innovazione: supportare l'innovazione transfrontaliera attraverso le industrie creative" - DIVA progetto strategico finanziato nell'ambito del Programma Interreg V – A Italia-Slovenia 2014-2020 Bando mirato progetti strategici n. 6/2018, in attuazione della D.G.R. n. 12 del 15/01/2019. CUP: H12D18000190007. CIG: Z862822FF0

### **Art. 2 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'acquisizione dei servizi di cui all'art. 1 viene effettuata, mediante procedura di cui all'art. 36, co.2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, con Richiesta di Offerta – RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, rivolta a n. 5 operatori economici presenti su MEPA.

Gli operatori economici cui è rivolta la RdO debbono essere dotati in organico di professionalità che abbiano maturato esperienza nell'ambito delle competenze proprie della figura del Project Manager.

L'aggiudicazione su MEPA relativa alle presenti Condizioni particolari di RDO avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua e conveniente ovvero di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

### **Art. 3 - STAZIONE APPALTANTE**

Regione del Veneto – Direzione Beni Attività culturali e Sport

Cannaregio 168 -30121 Venezia

Tel 041-2792734 – fax 041/2792783

Posta elettronica certificata: [beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it)

Posta elettronica: [beniattivita-culturalisport@regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturalisport@regione.veneto.it)

### **Art. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport.

### **ART. 5 – MODALITÀ, DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi professionali propri della figura del Project Manager oggetto del presente affidamento sono a supporto della Stazione Appaltante in relazione alle attività complessive delle quali è referente nel progetto "Sviluppo di ecosistemi e catene di valore dell'innovazione: supportare l'innovazione transfrontaliera attraverso le industrie creative" acronimo DIVA, progetto strategico finanziato nell'ambito del Programma Interreg V – A Italia-Slovenia 2014-2020 Bando n. 6/2018, in attuazione della D.G.R. n. 12 del 15/01/2019, e per una durata contrattuale a decorrere dalla stipula del contratto sino al 28/02/2022, nei termini precisati dal Manuale di ammissibilità della spesa (§3.2) del Programma.

Le prestazioni riguardano tutte le attività di seguito indicate a supporto della Struttura regionale responsabile del Progetto in particolare: pianificazione, organizzazione e gestione delle attività, nel rispetto delle previsioni del progetto e di concerto con gli altri partner; partecipazione agli eventi progettuali di maggior rilievo o in cui l'apporto professionale e tecnico del project manager risulti necessario; supporto all'organizzazione di eventi in carico alla Regione del Veneto, collaborazione in ogni altra attività progettuale che richieda il supporto tecnico legato alla figura professionale richiesta. Inoltre il project manager dovrà supportare gli uffici regionali nelle attività di organizzazione, pianificazione e monitoraggio di budget, comprese le attività connesse alla rendicontazione periodica delle spese e la rendicontazione finale.

L'Operatore Economico concorrente dovrà garantire i servizi richiesti avvalendosi di **n. 1 (una) figura professionale** rispondente alla qualifica di Project Manager in possesso di comprovate competenze nella gestione di progetti complessi; organizzazione di eventi e di meeting tecnici all'interno di progetti e di progettazione complesse, gestione di relazioni pubbliche e private particolarmente complesse; capacità di gestione e coordinamento di meeting internazionali con ruolo di project manager; gestione di progetti specifici nel settore

delle ICC; di formazione agli stakeholders sia del settore pubblico che privato; pianificazione di attività inerenti la gestione finanziaria di progetti europei; esperienza di collaborazione con Enti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva di stilare e comunicare all'Aggiudicatario il cronoprogramma delle incombenze relative alle attività complessive, e le eventuali modifiche dello stesso, al fine di consentire all'Aggiudicatario di coordinarsi e di organizzarsi operativamente per l'espletamento delle prestazioni appaltate.

La Stazione Appaltante assumerà altresì un ruolo di coordinamento/direzione rispetto alle attività poste in essere dall'Aggiudicatario nella prestazione dei servizi appaltati.

All'Aggiudicatario non sarà concessa la facoltà di subappaltare il servizio.

**Le mansioni specifiche dell'Operatore Economico sono dettagliate nella tabella in APPENDICE A alle presenti Condizioni particolari di RDO.**

#### **Art. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

In considerazione delle caratteristiche peculiari del servizio e per un ottimale coordinamento delle attività, l'Operatore Economico dovrà assicurare la presenza fisica presso la sede della Stazione Appaltante (Palazzo Sceriman, Cannaregio 168 - 30121 Venezia) con frequenza media settimanale, fatta salva la possibilità, quando necessario, di incontri tramite videoconferenza. Specifiche attività potranno richiedere la presenza dell'Operatore Economico presso le sedi dei partner stabilite dal progetto stesso, e comunque nell'ambito dell'area ammissibile del programma Italia-Slovenia 2014-2020.

#### **Art. 7 - IMPORTO**

L'importo a base d'asta è pari a Euro 39.344,26, al netto dell'IVA, per complessivi Euro 48.000,00 e si intende onnicomprensivo di tutti i costi ed oneri, generali e particolari, in conformità alle disposizioni e alle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di RdO.

Tale importo comprende le spese per le missioni in Italia e nell'area di Programma di cui all'articolo 6, considerando come punto di partenza Venezia e per un massimo di Euro 2.000,00 per l'intera durata del progetto.

Ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e della Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 emessa dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), ora ANAC, trattandosi di "servizi di natura intellettuale" non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare apposite misure di sicurezza (nonché redigere il D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze). Pertanto i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a zero. Inoltre, ai sensi dell'art. 95, co.10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nell'offerta economica l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 8 – SOGGETTI AMMESSI**

Gli operatori invitati alla gara sono operatori economici regolarmente iscritti al MEPA e dotati in organico di professionalità che abbiano maturato esperienza nell'ambito delle competenze proprie della figura di Project Manager.

#### **Art. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto gli operatori economici dovranno attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva di cui all'Appendice C.

Viene applicata la disciplina di cui all'art. 83, co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, relativo al soccorso istruttorio.

#### **Art. 10 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

L'offerta e la documentazione di seguito indicata dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, lo sarà per la Stazione Appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti interessati dovranno produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro i termini fissati nel portale MEPA, la documentazione di seguito specificata, firmata digitalmente, oppure scansionata previa sottoscrizione e corredata da un valido documento di identità:

▪ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) DOCUMENTAZIONE DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) DI CUI ALL'ART. 85 DEL d.Lgs 50/2016, sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, redatto in conformità al modello scaricabile dalla piattaforma MEPA. Il documento dovrà, a pena di esclusione, essere compilato nelle parti di interesse e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente dotato dei poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura;
- 2) copia delle presenti Condizioni particolari di RdO firmata per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- 3) dichiarazione sostitutiva del certificato giudiziale e dei carichi pendenti, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da compilarsi secondo il modello di cui all'**Appendice B**);
- 4) dichiarazione sostitutiva in ordine ai dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co.3 ed altro, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da compilarsi secondo il modello di cui all'**Appendice C**).

▪ **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere il Profilo professionale con relative competenze dell'operatore economico ed esperienze maturate documentate dal curriculum vitae dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti all'art. 12.

▪ **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà riportare l'importo complessivo (al netto dell'IVA) per la fornitura dei servizi di cui alle presenti Condizioni particolari di RDO.

L'offerta economica sarà formulata a ribasso sull'importo a base d'asta di **Euro 39.344,26 al netto dell'IVA**.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento o condizionate.

**I DATI DI NATURA ECONOMICO-FINANZIARIA DOVRANNO ESSERE, A PENA DI ESCLUSIONE, RIPORTATI SOLO NELL'OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta dovrà essere accompagnata da dichiarazione contenente l'impegno del concorrente a mantenere la stessa valida/impegnativa per n. 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

**Art. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta:

- sia presentata da soggetto privo dei requisiti prescritti;
- non pervenga nei termini stabiliti;
- non sia adeguatamente sottoscritta;
- sia in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- sia incompleta e/o parziale;
- sia condizionata;
- sia presentata con eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle presenti Condizioni particolari di RdO;
- sostituisca, modifichi e/o integri le presenti Condizioni particolari di RdO;
- non rispetti le caratteristiche stabilite dalle presenti Condizioni particolari di RdO;
- indichi servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nelle presenti condizioni particolari di RdO.

**Art. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio appaltato verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia all'offerente che offrirà le prestazioni tecnicamente e economicamente più vantaggiose ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

L'esame e la valutazione delle offerte, con riferimento all'offerta tecnica, sarà demandato a un'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente della Direzione Beni Attività culturali e Sport dopo la scadenza del termine fissato (tramite la piattaforma MEPA) per la presentazione delle offerte.

Sono ammissibili le offerte tecniche che ottengano un punteggio pari a 45.

Al fine di consentire la valutazione qualitativa dell'offerta, gli elementi da considerare dovranno essere documentati allegando i Curricula Vitae relativi alle risorse professionali impiegate dall'Operatore Economico per le finalità del presente incarico. Al fine di facilitare l'analisi dei suddetti documenti, i CV dovranno essere predisposti in formato europeo, allegati in sede di offerta tecnica redatti in lingua italiana e firmati digitalmente.

Gli elementi utilizzati per la valutazione qualitativa dell'offerta, con peso pari a 90 su 100 sono i seguenti:

<b>PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (POT)</b>		
<b>Num.</b>	<b>Elementi di Valutazione</b>	<b>MAX 90 PUNTI TOTALI, COSÌ SUDDIVISI</b>
<b>1</b>	Possesso di <b>diploma di laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale, in Scienze Politiche, Scienze internazionali e diplomatiche, economia internazionale o equipollenti</b> (per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente, in base agli accordi internazionali e alle disposizioni vigenti)	<b>Da 0 a 5</b>
<b>2</b>	Qualità degli ulteriori titoli attestanti competenze specialistiche e performanti della professionalità (qualità dell'ente formatore/certificatore; durata del corso; abilità acquisite; etc.)	<b>Da 0 a 5</b>
<b>3</b>	Numero incarichi maturati di <b>attività di Project Manager per Enti pubblici</b> (4 punti per incarico) Ente affidatario, oggetto dell'incarico, anno e durata <i>4 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 20 punti</i>	<b>Da 0 a 20</b>
<b>4</b>	Comprovata esperienza, desumibile dal Curriculum Vitae del professionista maturata nei seguenti ambiti: <b>assistenza tecnica e/o attività di gestione progettuale/progettazione/coordinamento e attività di gestione finanziaria e contabile di progetti europei sostenuti da Programmi comunitari a finanziamento diretto e/o da Fondi SIE.</b> <i>(4 punti per ciascun ambito, fino ad un massimo di 20 punti)</i>	<b>Da 0 a 20</b>
<b>5</b>	<b>Esperienza professionale maturata in attività quali progetti, corsi, laboratori, workshop della durata minima di 8 ore, afferenti le tematiche legate alle industrie culturali e creative</b> <i>(4 punti per attività fino ad un massimo di 40 punti)</i>	<b>Da 0 a 40</b>
<b>PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (POE)</b>		<b>MAX 10 PUNTI</b>
<b>TOTALE (POT + POE)</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>

Relativamente al calcolo del punteggio dell'offerta tecnica (POT: max 90/100 punti), esso sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice a ciascuno degli Elementi di Valutazione esposti nella tabella di cui sopra, calcolati nelle modalità di seguito specificate.

La valutazione dei criteri n. 1, n. 3, n. 4, n. 5 avverrà su base oggettiva da parte della Commissione nel suo insieme.

La valutazione del criterio n. 2 avverrà invece da parte di ciascun membro, secondo il seguente criterio:

- buono 5
- sufficiente 3
- inadeguato 0

Si procederà in seguito ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti. In caso di decimali l'arrotondamento avverrà arrotondando al secondo decimale per eccesso. Il calcolo e l'assegnazione dei punteggi relativi alle offerte economiche (max 10/100 punti) verrà invece effettuato automaticamente dalla piattaforma

MEPA (con adozione della formula “proporzionalità inversa interdipendente”), successivamente all'imputazione manuale dei punteggi tecnici assegnati dalla predetta Commissione.

La graduatoria finale di gara sarà poi determinata dalla sommatoria del punteggio relativo all'offerta tecnica (POT) e di quello relativo all'offerta economica (POE) presentate da ciascun Concorrente.

L'amministrazione procederà al controllo della eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/16.

#### **Art. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con decreto del Direttore della Direzione Beni, Attività culturali e Sport e sarà composta da n. 3 membri individuati all'interno dell'organizzazione dell'Ente, competenti nelle materie oggetto del presente affidamento.

#### **Art. 14 - CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, in conformità a quanto prescritto dall'art. 32, co.14, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni dal loro utilizzo, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle transazioni finanziarie, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In ogni caso il concorrente si impegna a rispettare quanto previsto dall'articolo 3, comma 8 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 16 - PAGAMENTI**

La Stazione Appaltante procederà al pagamento del corrispettivo in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge n. 248 del 04/08/2006 ed in conformità alle norme di contabilità del D.Lgs. n. 118/2011, previa acquisizione di regolare documentazione amministrativo-contabile.

L'aggiudicatario potrà presentare richiesta di pagamento su base mensile accompagnata da relazione in ordine all'avanzamento delle attività rispetto al cronoprogramma concordato al momento dell'affidamento e aggiornato in base all'avanzamento del Progetto.

A ciascuna richiesta di pagamento dovrà essere allegata una descrizione analitica, con documentazione probatoria, dell'attività effettivamente realizzata nel periodo oggetto di richiesta. Entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento sarà effettuata la verifica di conformità dell'attività svolta, ex art. 4, comma 6, del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”.

La liquidazione degli importi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo della verifica di conformità da parte dell'Amministrazione sulla regolare esecuzione dei servizi ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Eventuali contestazioni interromperanno detti termini. Il termine è in ogni caso subordinato alla verifica delle fatture, nonché al regolare svolgimento delle procedure amministrative/contabili proprie dell'Amministrazione regionale nel rispetto della normativa vigente.

Dovrà essere utilizzata la fatturazione elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A “Formato della fattura elettronica” del D.M. n. 55 del 03/04/2013, entrato in vigore il 06/06/2013. IL CODICE UNIVOCO UFFICIO da indicare nelle fatture elettroniche indirizzate alla Stazione Appaltante è il seguente: 7QDL4H.

Il Contraente dovrà riportare per intero sulla fattura, il CIG: Z862822FF0; il CUP: H12D18000190007 e la seguente dicitura: “Progetto DIVA - Bando mirato progetti strategici n. 6/2018 – Programma Interreg V A Italia-Slovenia 2014-2020”.

Le fatture dovranno riportare l'annotazione “scissione dei pagamenti” (art. 2 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.1.2015) in quanto all'aggiudicatario sarà pagato il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa all'IVA verrà versata direttamente all'Erario.

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5-bis del Codice degli Appalti, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

La Stazione Appaltante attuerà un monitoraggio tecnico, amministrativo, finanziario costante del contratto tramite il funzionario tecnico regionale di riferimento (individuato successivamente all'ordine dal RUP), al fine di assicurare il corretto svolgimento del rapporto contrattuale e determinare eventuali carenze rispetto a quanto contrattualmente previsto. L'Aggiudicatario s'impegna quindi a prestare la massima collaborazione in questo senso.

Alla presentazione della richiesta di saldo finale dovrà essere allegata una relazione finale che dovrà illustrare i principali risultati raggiunti. Tale relazione sarà sottoposta a verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 17 - RESPONSABILITÀ E ONERI PER LA SICUREZZA**

### **17.1 Responsabilità**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone o a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione della fornitura.

### **17.2 Oneri per la sicurezza**

Ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e della Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 emessa dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), ora ANAC, trattandosi di "servizi di natura intellettuale" non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare apposite misure di sicurezza (nonché redigere il D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze). Pertanto i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a zero.

## **Art. 18 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto dovrà porre la cura e la diligenza necessarie in relazione alla tipologia di prestazioni da erogare e sarà ritenuto responsabile per i danni, diretti o indiretti, arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dello stesso ovvero di suoi dipendenti/collaboratori.

L'aggiudicatario pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, mantenendo la Regione del Veneto indenne da eventuali azioni legali/richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi.

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- 1) assicurare l'esecuzione delle attività affidate in affiancamento ai competenti Uffici della Stazione Appaltante e degli altri soggetti coinvolti, secondo le tempistiche/modalità/esigenze da questi manifestati;
- 2) sostenere tutti gli oneri diretti/indiretti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste e tutti i mezzi d'opera necessari alla corretta esecuzione dei servizi.

L'aggiudicatario è sottoposto agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendosi i relativi oneri. Il personale eventualmente addetto alle attività appaltate dovrà essere assunto ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto siglato con l'Aggiudicatario. Quest'ultimo dev'essere altresì in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della L. n. 68 del 12/05/1999 e ss.mm.ii.

Tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario sussisterà esclusivamente il rapporto derivante dal contratto oggetto delle presenti Condizioni particolari di RDO, escludendosi ogni rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione tra la stessa e i dipendenti e/o collaboratori dell'Aggiudicatario, i quali risponderanno del proprio operato unicamente a quest'ultimo.

Qualora, nel periodo di validità del contratto, dovesse verificarsi qualsivoglia ritardo, l'aggiudicatario si impegna a darne comunicazione immediata alla Stazione Appaltante.

## **Art. 19 - INTERRUZIONI DI SERVIZIO**

Le interruzioni della prestazione per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

## **Art. 20 – FORME DI CONTROLLO E VIGILANZA**

Il R.U.P., nonché Direttore dell'esecuzione del contratto svolge i compiti di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale e rilascia il certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

## **Art. 21 - GARANZIE**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento dell'importo complessivo (IVA esclusa) posto a base d'asta e quindi pari a € 786,89 = (salvo le ipotesi di

riduzione in seguito citate), sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016

Tale cauzione (la cui quietanza di versamento dovrà essere inserita in offerta nella Documentazione Amministrativa) coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario e verrà restituita dopo l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari. Essa sarà invece restituita all'Aggiudicatario solo al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; in questo caso, dovrà essere allegata una dichiarazione attestante tale circostanza unitamente alla "certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee". Sono altresì applicabili le ulteriori casistiche di riduzione dell'importo della cauzione previste dal predetto art. 93, co. 7. L'importo è ridotto del 50% anche per le microimprese, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. art. 93, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia dovrà: a) avere validità non inferiore a n. 180 gg decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; b) essere incondizionata; c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile; e) prevedere la sua operatività su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro 15 gg dalla stessa; e) contenere l'impegno del Garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, alla scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Tale cauzione può essere costituita (a scelta dell'Offerente) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La costituzione in contanti dovrà avvenire tramite bonifico bancario da effettuare a favore della Tesoreria Regionale: UNICREDIT SPA, C.F. e P.IVA n. 00348170101 - Mercerie dell'Orologio, 191 - 30124 VENEZIA, IBAN IT 32 D 02008 02017 000100543833, causale: "depositi cauzionali".

Sulla piattaforma MEPA dovrà essere poi caricato il file in formato pdf della ricevuta di bonifico unitamente alla SCHEDA DATI ANAGRAFICI (scaricabile dalla piattaforma e debitamente compilata), con indicazione dell'IBAN bancario e della banca (o filiale) di riferimento per la restituzione della cauzione. L'indicazione della Banca/Filiale potrà essere riportata sulla scheda anche a mano, in calce alla stessa, ove non sia disponibile un apposito campo. La Ditta dovrà comunque possedere P.IVA e C.F. italiano.

La scheda, debitamente compilata e firmata per esteso (con apposizione del timbro societario e presentazione del documento d'identità del legale rappresentante con firma leggibile) dovrà essere poi scannerizzata e allegata all'offerta nella documentazione amministrativa. Essa inoltre dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: [beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it).

#### **Art. 22 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Una volta stipulato il contratto la cauzione provvisoria di cui sopra verrà svincolata da parte della Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovrà costituire una CAUZIONE DEFINITIVA pari al 10% dell'importo contrattuale, resa per l'importo e con i contenuti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., trasmettendo la stessa o brevi manu presso la sede della Stazione Appaltante (Palazzo Sceriman, Cananregio 168 - 30121 Venezia) ovvero tramite PEC al seguente indirizzo:

[beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it).

#### **Art. 23 – PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Stazione Appaltante, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale nell'ammontare stabilito in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. È ammessa, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, la totale/parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile allo stesso.

Le penalità sono notificate all'esecutore del servizio in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it)

Decorso detto termine la Stazione appaltante adotterà le determinazioni di propria competenza.

È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto.

Per il pagamento delle penali e l'eventuale rifusione dei maggiori danni la Stazione appaltante potrà rivalersi mediante trattenute/compensazioni sugli eventuali crediti del contraente.

**Art. 24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

La Stazione Appaltante non ammette il ricorso al subappalto.

**Art. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE****25.1 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108, co.1, del D. Lgs. n. 50/2016 e in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Ai sensi dell'art. 110, co.1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il provvedimento di risoluzione contrattuale sarà regolarmente notificato all'Aggiudicatario a mezzo pec.

La Stazione Appaltante potrà procedere con l'esecuzione in danno, imputando all'Aggiudicatario la maggior spesa dalla medesima sostenuta e avrà diritto (ai fini dell'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto) di rivalersi sulle somme dovute all'Aggiudicatario e non ancora liquidate, salva ogni ulteriore rivalsa per qualsivoglia danno/spesa dalla stessa sostenuti.

**25.2 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie derivanti dal rapporto contrattuale, qualora non sia possibile il ricorso alla transazione o all'accordo bonario, le stesse saranno devolute in modo esclusivo ed inderogabile all'Autorità Giudiziaria del Foro di Venezia.

**Art. 26 – RECESSO**

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, come previsto dall'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto, qualora, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n.488, i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della summenzionata legge n. 488/1999.

**Art. 27 – ONERI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari. Per quanto riguarda in particolare l'imposta di bollo, essa dovrà essere assolta con una delle seguenti modalità alternative:

- Pagamento dell'importo di €16,00, a mezzo modello F23, con indicazione del codice tributo 456T (il modello con le relative istruzioni è reperibile sul sito dell'agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)); copia del modello F23 con l'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso, a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it), in occasione dell'invio della fattura, pena la sospensione del pagamento;

- Assolvimento dell'imposta in modo virtuale (rif. Articolo 12 Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 06/12/2006, consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) e trasmissione – in occasione dell'invio della fattura all'indirizzo PEC sopra indicato – dell'autocertificazione rilasciata dall'esecutore del Servizio, ai sensi del DPR n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta.

#### **Art. 28 –CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario e il personale dello stesso è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario e il personale dello stesso è inoltre obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie e informazioni relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dalla Stazione appaltante.

#### **Art. 29 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno attraverso l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione o in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata.

#### **Art. 30 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che riguardano l'aggiudicatario, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è *l'affidamento della fornitura di beni e la prestazione di servizi* e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale, ai sensi di quanto previsto dal DPR n.445/2000;
- per la loro diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia di contratti pubblici.

All'aggiudicatario competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale e contrattuale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali il cui mancato conferimento preclude l'affidamento della fornitura dei beni o della prestazione del servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR.

#### **Art. 31 - RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ed alle "Condizioni Generali di Contratto" presenti su MEPA.

Il Direttore  
Dott.ssa Maria Teresa De Gregorio

**APPENDICE A****MANSIONI SPECIFICHE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Fonte: application form ID 21170 - 2014-2020 Interreg V A Italia – Slovenia Programme, DIVA project**

**AMBITO DI INTERVENTO**

La Regione del Veneto, nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia 2014-2020, è Partner del Progetto "Sviluppo di ecosistemi e catene di valore dell'innovazione: supportare l'innovazione transfrontaliera attraverso le industrie creative", acronimo DIVA, di cui è Capofila la "Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare" con sede a Venezia Mestre (Italia). Gli altri Partner di progetto sono: la Regione del Veneto, Ecipa – Società di Formazione e Servizi delle CNA del Veneto e Friuli Venezia Giulia, Università IUAV, Regione autonomia Friuli Venezia Giulia, Informest – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale, Area Science Park, Friuli Innovazione, Università di Nova Gorica (SLO), GZS – Camera di Commercio e Industria della Slovenia (SLO), TPLJ – Parco Tecnologico di Lubjana (SLO), ARCTUR (SLO), Kapelica – Istituto Kersnikova (SLO), PTP Parco Tecnologico di Primorska (SLO), RRA Zeleni Kras – Agenzia di sviluppo regionale Green Karst (SLO).

Il progetto Diva ha l'obiettivo di collegare i settori creativi ed economici in modo da creare un eco-sistema dell'innovazione che sia in grado di affrontare i mercati internazionali nell'ambito della trasformazione digitale per mezzo di tecnologie "Smart" a vantaggio della società. DIVA avrà il compito di stabilire un ecosistema internazionale basato su piattaforma innovative interdisciplinari esistenti o nuove, capace di rafforzare un sistema di iniziative collaborative di economia, arte (art Thinking), design (design Thinking) e varie iniziative sociali (design di partecipazione). Attraverso il nostro approccio analitico, di mappatura, di modellizzazione, di educazione e di testaggio, DIVA catalizzerà questo sistema di innovazione, di produzione e di end-user, dove reti e network incorporeranno gli innovatori nell'economia locale in una modalità dove il passaggio da un'idea alla soluzione finale sarà veloce, sostenibile nel lungo periodo e orientato ai cittadini e ai loro bisogni. Con la creazione di ecosistemi internazionali, DIVA accrescerà la possibilità di nuove opportunità di collaborazione e di sviluppo sia di aziende high-tech che di comunità di operatori e di imprese capaci di affrontare le sfide dei mercati e dei consumatori. Questi ecosistemi avranno un ruolo-guida nella preparazione e nella capacità di risposta delle imprese dei settori industriali tradizionali e nella capacità della società di rispondere alle sfide della trasformazione digitale e dell'economia circolare.

Il budget complessivo del progetto ammonta ad Euro 3.525.018,70

**Il budget assegnato alla Regione del Veneto ammonta ad Euro 204.650,00.**

**RUOLO DEL PROJECT MANAGER**

Il Project Manager svolge funzioni di supporto alla Stazione Appaltante nelle attività di gestione progettuale e di rendicontazione finanziaria, amministrativa e contabile del progetto. Il Project Manager inoltre si coordina con i Project Manager e i Financial Manager individuati dal Capofila e dagli altri Partner di Progetto per condividere le azioni di monitoraggio relative al progetto.

**PRESTAZIONI**

**Il Project Manager è referente della gestione progettuale, finanziaria, contabile e amministrativa del progetto. Con riguardo alla gestione progettuale:**

- 1) **WP1 Gestione del progetto – Management di progetto e finanziario:** gestione generale del progetto
- 2) **WP2 Attività di comunicazione – Attività di Comunicazione e Disseminazione:** supporto all'organizzazione dell'evento di lancio, evento transfrontaliero finale, eventi promozionali e open days
- 3) **WP3.1 Implementazione dati generali – Creative Industries and Cultural operators to support transborder innovation and growth: a model of cooperation:** supporto per l'affidamento esterno finalizzato alla mappatura e analisi del territorio e SWOT analysis;
- 4) **WP3.2 Implementazione dati generali – Definizione di una metodologia art-creative based per facilitare l'innovazione transfrontaliera delle imprese:** supporto all'organizzazione di

eventi formativi e workshop promozionali;

- 5) **WP3.3.1 Implementazione dati generali - Attività preparatoria transfrontaliera per la strutturazione di un sistema di gestione per la selezione dei progetti pilota:** report finale, supporto per l'organizzazione del workshop.

**Con riguardo alla gestione finanziaria:**

- 1) redazione della rendicontazione, monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto e relative scadenze, elaborazione e presentazione alle autorità competenti di proposte di riallocazione di budget
- 2) redazione di report intermedi a cadenza semestrale e del report finale
- 3) predisposizione della documentazione finanziaria, legale e commerciale da presentare al Lead Partner per i rimborsi previsti dal Programma conformemente alla normativa nazionale e comunitaria

**Il Project Manager dovrà inoltre fornire:**

- 1) supporto alla Stazione Appaltante nella predisposizione di atti inerenti l'acquisto di beni e servizi su MEPA
- 2) supporto alla Stazione Appaltante negli incontri tecnici previsti dal progetto, anche in sedi diverse da quella della Stazione Appaltante medesima e, comunque, in sedi collocate nell'ambito dell'area ammissibile del programma Italia-Slovenia
- 3) supporto alla Stazione Appaltante nella gestione dei rischi inerenti l'ambito di intervento del presente incarico e nella risoluzione dei problemi
- 4) supporto alla Stazione Appaltante collaborando ad ogni altra attività, compatibile con la professionalità in questione, utile al buon andamento del progetto
- 5) presenza presso la sede della Stazione Appaltante (Palazzo Sceriman, Cannaregio 168 – 30121 Venezia) con cadenza almeno settimanale.

**APPENDICE B**

Acquisizione mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dei servizi professionali inerenti la figura del Project Manager per attività previste dal progetto strategico DIVA -, progetto strategico finanziato nell'ambito del Programma Interreg V – A Italia-Slovenia 2014-2020 Bando mirato progetti strategici n. 6/2018, in attuazione della D.G.R. n. 12 del 15/01/2019, per il periodo compreso dalla stipula del contratto di affidamento dell'incarico sino al 28/02/2022. CUP: H12D18000190007. CIG: Z862822FF0 .

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI.**

**(AVVERTENZA: la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dai soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).**

Con riferimento alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di professionali inerenti la figura del Financial Manager per attività previste dal progetto strategico DIVA, progetto strategico finanziato nell'ambito del Programma Interreg V – A Italia-Slovenia 2014-2020 Bando mirato progetti strategici n. 6/2018, in attuazione della D.G.R. n. 12 del 15/01/2019, per il periodo compreso dalla stipula del contratto di affidamento dell'incarico sino al 28/02/2022.CUP: H12D18000190007. CIG: Z862822FF0, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione troveranno applicazione le norme vigenti in materia,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale / P. IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_  
risulta a proprio carico:

NULLA

*oppure*

- che dal certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_  
risulta a proprio carico:

NULLA

*oppure*

---

- ed inoltre che:

1. non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per qualsiasi reato che incida sull'affidabilità morale e professionale;
2. nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge del 27 dicembre 1956, n. 1423;
3. il sottoscritto non ha mai commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'articolo 80, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Luogo e data di sottoscrizione

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, allega fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, così descritto: Tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

**APPENDICE C**

Acquisizione mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dei servizi professionali inerenti la figura del Project Manager per attività previste dal progetto strategico DIVA - progetto strategico finanziato nell'ambito del Programma Interreg V – A Italia-Slovenia 2014-2020 Bando mirato progetti strategici n. 6/2018, in attuazione della D.G.R. n. 12 del 15/01/2019, per il periodo compreso dalla stipula del contratto di affidamento dell'incarico sino al 28/02/2022. CUP: H12D18000190007. CIG:Z862822FF0.

**1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, CO.3 ED ALTRO** (effettuata dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura)

Con riferimento alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di professionali inerenti la figura del Project Manager per attività previste dal progetto strategico DIVA, progetto strategico finanziato nell'ambito del Programma Interreg V – A Italia-Slovenia 2014-2020 Bando n. 6/2018, in attuazione della D.G.R. n. 12 del 15/01/2019, per il periodo compreso dalla stipula del contratto di affidamento dell'incarico al 28/02/2022 (data di fine progetto). CUP: H12D18000190007. CIG: Z862822FF0

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione troveranno applicazione le norme vigenti in materia,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale / P. IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- A. I seguenti dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 (titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci (in caso di altro tipo di società), nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria):

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE RESIDENZA INDIRIZZO	DI ED	CARICA

B. I seguenti dati identificativi dei direttori tecnici dell'Impresa:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE RESIDENZA INDIRIZZO	DI ED	CARICA

C. I seguenti dati identificativi dei soggetti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	COMUNE RESIDENZA INDIRIZZO	DI ED	CARICA

D. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990, alla Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

di non autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice degli Appalti. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

E. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (*DPR n. 62 del 16/04/2013*) nonché dal codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto, allegato A alla DGR n. 38 del 28/01/2014, approvato definitivamente con DGR n. 1939 del 28/10/2014, e di impegnarsi - in caso di aggiudicazione - ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

F. dichiarazione di considerare la documentazione d'appalto adeguata e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

G. dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti ex D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data di sottoscrizione

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

#### AVVERTENZA

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, allega fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, così descritto: Tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.