

OGGETTO: Avviso per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “collaboratore amministrativo”, (cat. B3 - ex V^A q.f.).

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che intende verificare la disponibilità al trasferimento presso l'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, di n. 1 collaboratore amministrativo (cat. B3 - ex V^A q.f.). Il relativo contratto è a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI, DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione**, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 1165/2001;
- 2) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 3) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; **il nulla osta può essere prodotto anche successivamente alla presentazione della domanda;**
- 4) essere inquadrati nella **categoria giuridica B3 (ex V^A qualifica funzionale)**.

Il personale interessato è invitato a presentare domanda all'Ente Parco, da far pervenire tramite PEC, all'indirizzo certificato di segreteria.parcosile.tv@pecveneto.it , ovvero con raccomandata all'indirizzo di via Tandura 40 – 31100 Treviso o a mano, presso il protocollo dell'Ente.

Alla **domanda di partecipazione devono essere allegati**, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica di un **documento di identità**, in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae**, con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. [Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità.](#)

La scadenza per la presentazione della domanda è alle ore 12:00 di venerdì 28 giugno 2019.

Coloro che hanno presentato a questo Ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il Funzionario responsabile del servizio amministrativo - finanziario unitamente al Commissario Straordinario dell'Ente valuteranno le domande pervenute e **inviteranno i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un successivo colloquio conoscitivo, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali nonché le specifiche competenze in materia.**

I succitati Commissari disporranno di 30 punti e formuleranno una graduatoria, attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

GRADUATORIA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito interno della Regione Veneto e sul sito del Parco naturale Regionale del Fiume Sile. Non seguirà pertanto alcun'altra comunicazione al riguardo.

ASSUNZIONE

Il Funzionario responsabile del servizio amministrativo - finanziario provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine della graduatoria formulata dalla commissione.

Qualora il candidato si trovi in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente Parco, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza, il rispetto dei requisiti stabiliti dalla legge per le assunzioni di personale e dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisti a tal fine dal Parco Naturale Regionale del Fiume Sile, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità volontaria, sono raccolti presso il Settore amministrativo-contabile dell'Ente, per le finalità di gestione della presente procedura e, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Responsabile Amministrativo (tel. 0422321994), dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
F.to dott.ssa Santina Serenella Grande