

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Matricola

Nazionalità

Luogo e data di nascita

BEATRICE GAMBILLARA

Palazzo Sceriman, Cannaregio 168 30121 VENEZIA

041 2792675

041 2792737

beatrice.gambillara@regione.veneto.it

101019

Italiana

Dolo (VE) 13.08.1969

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da agosto 2016 in servizio presso Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria - Direzione Beni, Attività culturali e Sport – UO Attività culturali e Spettacolo – Ufficio Progetti di rete e di sistema, nazionali e internazionali Cinema e film commission, con qualifica di Specialista Amministrativo **categoria D/D2** fino al 31 dicembre 2017 e dal 1 gennaio 2018 ad oggi con **categoria D/D3**, impegnata sulle seguenti attività:
 - partecipazione alla stesura dei bandi relativi alle azioni 3.5.1 sub C e 3.1.1 sub C dello strumento finanziario POR/FESR, finalizzati a sostenere rispettivamente la nascita e il consolidamento delle imprese culturali, creative e dello spettacolo. Partecipazione alla stesura del bando relativo all'azione 3.3.2 dello strumento finanziario POR/FESR, finalizzato a sostenere le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva che producono in Veneto. Chiarimenti e supporto all'utenza in ordine ai contenuti dei predetti bandi e alla modalità di compilazione delle domande di contributo. Organizzazione di attività informative al pubblico e ai beneficiari delle succitate azioni. Istruttoria delle domande e delle rendicontazioni pervenute tramite Sistema Informativo Unificato (SIU). Monitoraggio dell'avanzamento di spesa delle succitate azioni. Referente per la struttura per il caricamento dei dati nel RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato).
 - La struttura è attualmente partner del progetto Artvision+ finanziato dal Programma CTE Italia/Croazia 2014-2020 Bando di capitalizzazione, partner del progetto DIVA finanziato dal Programma CTE Italia/Slovenia 2014/2020 e Lead Partner del Progetto SMATH finanziato dal Programma MED 2014-2020.
 - Presentazione di proposte progettuali nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (Adrion, Central Europe, Italia/Slovenia)
 - Partecipazione in qualità di membro della commissione giudicatrice nell'ambito dell'affidamento di un servizio legato al progetto europeo Innocultour finanziato dal programma CTE Italia/Croazia 2014-2020.
- Dal 3 aprile 2007 ad 31 dicembre 2013 con qualifica di Specialista Amministrativo, **categoria D/D1** e dal 1 gennaio 2014 ad agosto 2016 **categoria D/D2** presso la UO Promozione e valorizzazione culturale (ex Sezione Beni Culturali) della Regione del Veneto con le seguenti mansioni: supporto alla gestione e cura dei procedimenti amministrativi di cui alle seguenti leggi regionali: L.R. 5/2000, L.R. 17/1986, L.R. 6/1995, L.R. 1/2008, L.R. 11/2014. Gestione amministrativa e finanziaria del progetto Via Annia, finanziato con i fondi erogati dalla Società ARCUS S.p.a.. Valutazione di qualità di n. 20 progetti ricevuti dall'Autorità di gestione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia- Slovenia 2007-2013 a seguito della pubblicazione del bando n. 2/2009 e collaborazione all'istruttoria di alcuni progetti di area cultura da finanziare nell'ambito del

Programma di cooperazione territoriale Interreg V A Italia-Austria. Attività di coordinamento, esecuzione e monitoraggio del progetto Centro per le Architetture Militari dell'Alto Adriatico –Camaa- finanziato con i fondi erogati nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013. (Sezione Beni Culturali Lead partner). Nell'ambito di questa attività vi è stato un aggiornamento costante sulla procedura di acquisizione di beni e servizi sottosoglia (Dlgs 163/2006 e DPR 207/2010) e procedure tramite Mercato Elettronico della PA.. Gestione amministrativa, monitoraggio tramite sistema SGP e rendicontazione della spesa di n. 20 interventi infrastrutturali finanziati con i fondi erogati dal Programma Attuativo regionale per lo sviluppo e la coesione (PAR FSC 2007-2013).

- Dal 25 settembre 2006 al 31 marzo 2007 **con contratto di collaborazione coordinata e continuativa** presso la Direzione Beni Culturali della Regione del Veneto con funzioni di coordinamento, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto comunitario Villas- Statel home and Castle- finanziato con i fondi erogati nell'ambito del Programma Transnazionale Interreg III B CADSES.(Direzione Cultura Lead partner).
- Dal 23 marzo 2005 al 22 settembre 2006 presso l'Unità Organizzativa Cooperazione Transfrontaliera e territoriale Europea ex Interreg della Regione del Veneto, con qualifica di Specialista Amministrativo, categoria D/D1 e con le seguenti mansioni: Assistenza tecnica alle diverse strutture regionali impegnate nei progetti CADSES nella loro implementazione; monitoraggio finanziario interno dei progetti del Programma Transnazionale Interreg III B CADSES; collaborazione alla stesura dei bandi di gara per il nuovo complemento di Programma.
- Dal 3 settembre 2003 al 2 marzo 2005 addetta all'Ufficio Relazione con il Pubblico di Venezia, presso la Regione del Veneto, con qualifica di Collaboratore amministrativo, categoria B3, con mansioni di back office (ricerche internet, aggiornamento banche dati e archivi interni, aggiornamento legislativo, rassegna stampa, gestione posta elettronica e cartacea, creazione e tenuta rapporti con enti e analoghi uffici di relazione con il pubblico), front office (rapporti con il pubblico sia telefonici che di persona)
- Giugno 2002 –Ottobre 2002 mansioni impiegate e collaborazione nella pratica di ufficio, presso la sede centrale dell'Agenzia di lavoro interinale Umana S.p.a. di Marghera (VE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25 ottobre 2001

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Si sono acquisite le conoscenze di un indirizzo di studi giurisprudenziali secondo il vecchio ordinamento, con un piano a indirizzo privatistico. Insegnamenti fondamentali: diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, procedure civile e penale e giustizia amministrativa.

Novembre 2002 –Gennaio 2003: Stage formativo della durata di tre mesi, organizzato dall'Università degli Studi di Parma "**Servizio Labour up**", presso l'**Osservatorio degli Appalti, Direzione Lavori Pubblici della Regione del Veneto**. Durante il periodo formativo collaborazione nella stesura del contratto di appalto tipo e nella pratica di ufficio.

**ALTRI TITOLI DI STUDIO E/O
PROFESSIONALI**

Dicembre 2001- Giugno 2002: Corso a qualifica, della durata di 300 ore, di **Operatore su PC** svolto presso il Centro di Formazione Professionale di Marghera (VE)

CORSI DI FORMAZIONE

21.02.2019	L'ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA DEI DATI DI IMPRESA: DIMENSIONI AZIENDALI –PROF. MORENO MANCIN
03.12.2018	LE OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI (OSC) NEI PROGRAMMI OPERATIVI
19.11.2018	TECNICHE DI REDAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO ED ESAME PARTECIPATO DI BANDIDI GARA ED AVVISI
06.11.2018	IL PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM) E LA GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AD UN AVVISO PUBBLICO
05.11.2018	PROGRAMMA FORMATIVO 2018 – GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA – L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA P.A. – LA RIFORMA DELLA P.A., REATI E RESPONSABILITA'
15.10.2018	IL PERFORMANCE FRAMEWORK (PF), IL SISTEMA DEGLI INDICATORI ED ANALISI DEI DOCUMENTI RELATIVI AL POR FESR VENETO
18-19-20.06.2018	APPALTI. CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI AFFIDAMENTI, REALIZZATA NELL'AMBITO DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO (PRA) DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DEL FSE 2014/2020.
12-19.03.2018	LA NUOVA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE NEGOZiate SOTTOSOGlia E DEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DOPO LE RECENTI MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI
14.11.2017	GLI AIUTI DI STATO A FAVORE DI PORTI, AEROPORTI, COMPAGNIE AEREE- DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
13.05.2015	AFFIDAMENTI CON LE PROCEDURE SEMPLIFICATE CORSO DELLA DURATA DI 6 ORE
18-19.05.2015	IL PROCEDIMENTO E LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DOPO LA LEGGE 183/2011 E IL DECRETO 5/2012 CORSO DELLA DURATA DI 12 ORE
02.07.2015	GIORNATA DI FORMAZIONE SUGLI APPLICATIVI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
22.10.2014	LA POLIZZA ASSICURATIVA PER LA RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE
2014	SEMINARIO FORMATIVO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE (L. 190/2012) E TRASPARENZA (D. LGS. 33/2013) MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA, ORE 4
2014	IL SISTEMA AVCPASS: LA NUOVA MODALITA' DI COMPROVA DEI REQUISITI NEGLI APPALTI PUBBLICI
2013	IL SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI E LA GESTIONE INFORMATICA DELLE GARA D'APPALTO
2013	IL LABORATORIO APPALTI – PROCEDURE NEGOZiate SOTTOSOGlia PER L'AQUISIZIONE DI FORNITURE
2012	IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLA P.A VENETO, ORE 5
2012	LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA, AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA P.A., LA TUTELA LEGALE, I RISCHI AMBIENTALI
2011	I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE. PROVINCIA DI TREVISO
2010	COME REDIGERE DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI E ORDINANZE IN MODO EFFICACE

2009 LA DEFINIZIONE DEI CRITERI E DEI SUB CRITERI PER GLI APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE FORMEL SRL, ORE 6
2009 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI
2009 COMITATO PARI OPPORTUNITA'- SEMINARI
2004 CORSO DI FORMAZIONE PER GLI ADDETTI SICUREZZA E SALUTE NEI
LUOGHI DI LAVORO

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA: INGLESE (BUONO)

COMPETENZE INFORMATICHE

uso di componenti OFFICE (word, excel); posta elettronica, internet,
PowerPoint

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

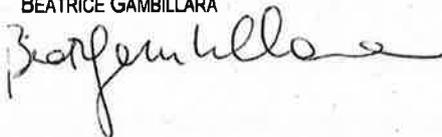
Buona esperienza nella gestione dei progetti europei; capacità di lavoro sia in
autonomia che in team.

ALTRE INFORMAZIONI

Collaborazione nella revisione – editing - del catalogo dal titolo "DALLE
TORRI AI FORTI –ITINERARI TRA LE STRUTTURE DIFENSIVE
DELL'ALTO ADRIATICO" finanziato con i fondi del Programma di
cooperazione transfrontaliera Italia Slovenia 2007-2013.

VENEZIA, 26.02.2019

BEATRICE GAMBILLARA



AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 e ss.mm.ii.