

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROMBETTA LAURA**

E-mail laura.trombetta@regione.veneto.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo **DA OTTOBRE 2017**
 - Datore di lavoro **REGIONE DEL VENETO**
 - Settore **DIREZIONE BENI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORT**
 - Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO**
categoria D1/D6
 - Principali mansioni
Funzioni di supporto alla segreteria di Direzione in relazione ad iniziative culturali dirette della Regione o proposte da Enti terzi, gestione rapporti Stato-Regione, referente per la comunicazione e la promozione di Progetti Europei e coordinatrice di redazione del Portale della Cultura.
In servizio anche presso la Provincia di Padova con le funzioni già assunte fino a settembre 2017.
-
- Periodo **GENNAIO 2016 - SETTEMBRE 2017**
 - Datore di lavoro **REGIONE DEL VENETO**
in distacco presso la PROVINCIA DI PADOVA
 - Settore **SETTORE CULTURA**
 - Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO**
categoria D1
 - Principali mansioni
Programmazione, coordinamento e promozione di iniziative culturali nei 104 comuni del territorio padovano (rassegne teatrali, concerti, mostre, convegni, concorsi artistico/letterari, manifestazioni di piazza, sagre popolari), in collaborazione con istituzioni pubbliche e private, pro loco, associazioni. Gestione degli interventi con relativi atti amministrativi (decreti, determine, gare, pagamenti, bandi di assegnazione contributi e per la ricerca di sponsorizzazioni, ecc.) e verifica raggiungimento risultati.
Funzioni promozionali dei 5 Musei di proprietà della Provincia anche con l'organizzazione di specifici eventi.
Da settembre 2016 referente per le biblioteche del territorio provinciale. Referente per la comunicazione tramite il portale della Provincia e i media dei progetti culturali realizzati annualmente.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego (da aprile 2007)
- Tipo di impiego (fino ad aprile 2007)
- Principali mansioni

OTTOBRE 2003 - DICEMBRE 2015

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - categoria D1

ASSISTENTE SOCIALE - categoria D1

Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio nonché progettazione, gestione e realizzazione di iniziative culturali e legati alle tradizioni nei 104 comuni del territorio padovano (rassegne teatrali, concerti, mostre, convegni, concorsi artistico/letterari, manifestazioni di piazza), organizzate in collaborazione con istituzioni pubbliche e private, pro loco, associazioni.

Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio nonché promozione e realizzazione di progettualità nell'ambito sociale in relazioni con Comuni, Istituti scolastici, Università, Ministeri, Associazioni sportive, culturali e attività produttive del territorio, in particolare rivolte ai giovani, quali il Progetto Carta Giovani, e relativi alla tutela della donna, alle Pari Opportunità e all'inserimento degli immigrati in collaborazione con Questura, Prefettura ed Aulss.

Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio nonché promozione e realizzazione di progettualità in ambito scolastico per minori e giovani (laboratori di teatro, musica, balli, educazione ambientale nelle scuole primarie e secondarie di primo grado e progetti di educazione alla sana alimentazione e alla pratica sportiva nelle scuole secondarie di secondo grado).

Gestione organizzativa degli interventi con relativi atti amministrativi (delibere, determine, gare, pagamenti, bandi di assegnazione contributi e per la ricerca di sponsorizzazioni, ecc.) e verifica raggiungimento risultati.

Dal 2013 funzioni promozionali dei 5 Musei di proprietà della Provincia anche con l'organizzazione di specifici eventi.

Da maggio 2015 a gennaio 2016 Responsabile dei Musei provinciali con funzioni amministrative.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

NOVEMBRE 1998 - SETTEMBRE 2003

COMUNE DI VENEZIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ASSISTENTE SOCIALE - categoria D1

Funzione di progettazione di interventi di tutela e reinserimento di giovani e adulti in stato d'emarginazione e disagio sociale (quali Senza Fissa Dimora, detenuti, ex-detenuti e persone in misura alternativa alla detenzione) anche con presa in carico di casi singoli ed inserimento strutture residenziali e semi-residenziali e percorsi a lavorativi tutelati. Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio nonché promozione e realizzazione delle progettualità e gestione organizzativa con relativi atti amministrativi e verifica raggiungimento risultati.

Rapporti costanti con autorità giudiziarie, Questura, servizi dell'Aulss, Ministero di Grazia e Giustizia ed Associazionismo territoriale.

Coordinamento e supervisione dell'équipe degli educatori.

Partecipazione a Progetti europei.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

FEBBRAIO 1995 - OTTOBRE 1998

COMUNE DI LIMENA (PD)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ASSISTENTE SOCIALE – cat. D1

Programmazione, coordinamento, indirizzo tecnico e monitoraggio nonché promozione e realizzazione di progettualità in ambito socio-culturale con funzione di gestione e organizzazione dei servizi socio-culturali (quali Progetto Giovani, Soggiorni Estivi per la Terza Età, Assistenza Domiciliare, Centri Ricreativi Estivi, Commissione Assistenza) anche con presa in carico casistica di minori, giovani, famiglie, adulti, anziani ed inserimento in strutture residenziali e semi-residenziali. Gestione organizzativa con relativi atti amministrativi e verifica raggiungimento risultati.

Coordinamento e supervisione dell'équipe degli assistenti domiciliari, degli obiettori di coscienza e degli educatori anche in servizi di tutela dei minori.

Rapporti costanti con Istituti Scolastici, servizi dell'Ulss, medici di base, autorità giudiziarie, Associazionismo territoriale e Parrocchie.

Coordinamento gruppo degli assistenti sociali dell'area territoriale.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

NOVEMBRE 1999

SCUOLA INTERNAZIONALE DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE VENEZIA

Formazione

CONSULENTE FORMATORE

Formatore su "Dinamiche di gruppo e metodologia della ricerca di gruppo" nel corso di specializzazione in pedagogia e didattica per insegnanti di religione delle scuole primarie e secondarie. Rilevazione dati e verifica raggiungimento risultati.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

OTTOBRE 1998

COOPERATIVA "LA RETE" - BRESCIA

Formazione

CONSULENTE FORMATORE

Formatore sulle "Funzioni e strategie d'intervento negli interventi d'integrazione sociale e lavorativa con persone in condizione di grave emarginazione" nel corso di aggiornamento per gli educatori e operatori sociali. Rilevazione dati e verifica raggiungimento risultati.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

MARZO - LUGLIO 1997

IRPEA - PADOVA

Formazione

CONSULENTE FORMATORE

Formatore sulle dinamiche di gruppo e lavoro in équipe nel corso di aggiornamento per gli educatori e operatori dei CEOD (Centri Educativi Occupazionali per Disabili) di Padova, Camposampiero (Pd) e Giarre (Pd). Rilevazione dati e verifica raggiungimento risultati.

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

MAGGIO - LUGLIO 1994
COOPERATIVA TERR.A - PADOVA
 Educazione
ANIMATORE- EDUCATORE

- Periodo
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

GENNAIO - GIUGNO 1990
COMUNE DI PIOVE DI SACCO (PD)
 Educazione
ANIMATORE- EDUCATORE

Progetto di sostegno di minori a grave rischio di emarginazione sociale.
 Rilevazione dati e verifica raggiungimento risultati.

FORMAZIONE

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Certificazione conseguita

2003-2019

Enti diversi

Corsi in materia di FSE, contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, privacy e protezione dei dati personali, accesso documentale, principi e tecniche di gestione degli atti amministrativi, forme di lavoro flessibile e co.co.co, contratti di sponsorizzazione, sicurezza sul lavoro.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Certificazione conseguita

1996-2004

Enti diversi

Organizzazione e pianificazione dei servizi sociali, di progetti inerenti le politiche d'inclusione sociale, politiche sull'immigrazione, politiche per le donne, politiche per i detenuti, maltrattamento e abuso sui minori, affido familiare e l'adozione, affidamento di adulti ai servizi sociali. Gestione di progettualità e presa in carico di casistica minori, adulti, anziani con problematiche sociali varie.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE

- Periodo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003-2004

Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia

Competenze afferenti a processi educativi, formativi, di animazione e gestione dei gruppi.

PERFEZIONAMENTO POST-UNIVERSITARIO IN TEORIE DEL GIOCO E DEI LINGUAGGI ESPRESSIVI

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

26/11/2001

Università degli Studi di Trieste Facoltà di Scienze della Formazione

Gestione e organizzazione di servizi e progetti in ambito sociale, educativo e culturale. Competenze afferenti alle scienze giuridiche, economiche e sociali.

LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15/11/1994

Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia

Gestione, organizzazione e pianificazione di servizi e progetti in ambito sociale, educativo e culturale. Competenze di problem solving. Gestione presa in carico individuale. Competenze di diritto pubblico e privato, di sociologia e statistica.

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE

- Qualifica conseguita

- Date conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GIUGNO 1990

Liceo Scientifico A. Einstein di Piove di Sacco (Pd)

Acquisizione di conoscenze e metodi propri della matematica, fisica e delle scienze naturali. Competenze relative a seguire i processi di ricerca scientifica e tecnologica anche attraverso la pratica di laboratorio. Padronanza anche dei linguaggi umanistici.

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - LIVELLO B1

CERTIFICATO DA ISTITUTO LINGUISTICO BERTRAND RUSSELL DI PADOVA

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Base – capacità di capire i dialoghi

- Capacità di espressione

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Rappresentante degli studenti nel periodo scolastico ed universitario. Esperienze di gestione e formazione di gruppi di bambini e di équipe di adulti in ambito lavorativo ed extra-lavorativo (parrocchia). Playmaker per 7 anni in squadra di basket.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine all'organizzazione, alla progettazione e al coordinamento, acquisita in ambito formativo e lavorativo. Propensione alla logistica e all'attività di marketing.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon uso di programmi di scrittura, elaborazione e presentazione. Ricerca a mezzo internet e strumenti di comunicazione telematici.

- Microsoft office
- Microsoft outlook
- Open office
- Internet (explorer - firefox)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

- Corso di espressione corporea secondo il metodo di Susanne Martinet al Conservatorio Pollini di Padova. Anni 2007-2008-2009.
- Corso base di design presso Scuola Italiana di Design di Padova. Anno 2010.
- Corso di formazione "La psicomotricità per i minori" - Durata 8 h presso Comune di Piazzola sul Brenta – Azienda Ulss n.15 Alta padovana Febbraio marzo 2015 (5 gg di formazione)
- Buona capacità di scrittura e di ideazione grafica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Interesse per la gestione di progetti in situazioni di emergenza, di cooperazione internazionale, per gli interventi di cittadinanza attiva, per la conoscenza di culture diverse e per i progetti di interculturalità:

- Corso di formazione "L'apporto degli Enti Locali nella gestione dell'emergenza" organizzato dalla Protezione civile. Novembre dicembre 2012 (5 gg di formazione).
- Corso di formazione residenziale finalizzato al lavoro in progetti di cooperazione allo sviluppo, organizzato da LVIA di Cuneo. Durata 1 mese. Anno 1997.
- Viaggi conoscitivi formativi in quasi tutti i paesi dell'Europa, del sud e centro America, in Egitto, Marocco, Turchia, Senegal, Tanzania, Kenia, Russia, India. Anni dal 1987 a tutt'oggi.
- Attività di sostegno al volontariato, di promozione del mercato Equo e Solidale, di integrazione di extracomunitari e di soggetti disagiati ed emarginati, sensibilizzazione alla mondialità e alla pace. Dal 1993 al 1995.

PATENTI

A e B