

## PROVA 2

- 1 Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), con quali modalità l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento:**

A	Con modalità stabilite caso per caso dal responsabile del procedimento in relazione alla complessità dell'istruttoria
B	Dandone previa comunicazione ai soggetti interessati all'emanando provvedimento
C	Indicandone la motivazione nel provvedimento finale

- 2 Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), nel provvedimento notificato al destinatario devono essere indicati:**

A	Il termine, le modalità e l'autorità cui è possibile ricorrere
B	Il termine entro il quale è possibile ricorrere
C	Il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere

- 3 Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), il diritto di accesso è esercitabile:**

A	Fino a quando la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
B	Fino a quando la Pubblica Amministrazione detiene i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
C	Fino alla scadenza del cinquantesimo anno dalla data di formazione dei documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

- 4 Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), la motivazione del provvedimento non è richiesta per:**

A	Gli atti normativi
B	Gli atti normativi e quelli a contenuto generale
C	I pareri

**5 Ai sensi dell'art. 25 della L 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate:**

A	Dal Codice di procedura civile
B	Dalla stessa L. 241/1990
C	Dal Codice di processo amministrativo

**6 Ai sensi dell'art. 25 della L.241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), la richiesta di accesso ai documenti deve essere inoltrata:**

A	All'amministrazione che ha formato il documento
B	A qualsiasi Pubblica Amministrazione che, se non in possesso del documento richiesto, ha obbligo di acquisirlo dall'Amministrazione che lo detiene
C	All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

**7 Quali sono i termini generali di conclusione del procedimento amministrativo:**

A	30 giorni
B	90 giorni
C	60 giorni

**8 La L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), disciplina:**

A	Solo il procedimento amministrativo e la tutela della privacy
B	Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti
C	Il procedimento legislativo

**9 La motivazione dell'atto amministrativo:**

A	Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche della decisione
B	Non è necessaria
C	E' richiesta solo per gli atti amministrativi

**10 Il provvedimento amministrativo:**

A	E' una manifestazione di volontà a rilevanza esterna della Pubblica Amministrazione
B	E' assimilabile ad un contratto
C	Non modifica mai in negativo la sfera giuridica del destinatario

**11 I provvedimenti amministrativi se limitano la sfera giuridica del privato:**

A	Sono efficaci solo se comunicati allo stesso
B	Sono efficaci sempre e comunque anche se non comunicati all'interessato
C	Non devono mai essere comunicati

**12 Il provvedimento amministrativo è nullo:**

A	Se manca degli elementi essenziali o è viziato da difetto assoluto di attribuzione, se è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
B	Soltanto se manca la data
C	Se è emanato senza essere stato prima comunicato agli interessati

**13 L'eccesso di potere è un vizio che determina:**

A	La mera irregolarità dell'atto amministrativo
B	La nullità dell'atto amministrativo
C	La annullabilità dell'atto amministrativo

**14 L'incompetenza relativa è un vizio che determina :**

A	L'annullabilità dell'atto amministrativo
B	La nullità dell'atto amministrativo
C	La sanatoria dell'atto amministrativo

**15 Il provvedimento amministrativo è annullabile:**

A	Se adottato in violazione di norme sul procedimento
B	Se adottato in violazione della forma degli atti
C	Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza

**16 La revoca:**

A	E' un provvedimento amministrativo di secondo grado di ritiro di un precedente atto con efficacia ex nunc
B	E' un provvedimento amministrativo di secondo grado di ritiro di un precedente atto con efficacia ex tunc
C	E' un provvedimento amministrativo di annullamento di un atto vincolato

**17 Quale di queste caratteristiche non è propria del provvedimento amministrativo?:**

A	Tipicità
B	Nominatività
C	Consensualità

**18 L'autotutela amministrativa:**

A	E' una forma di tutela del privato contro la Pubblica Amministrazione;
B	E' la possibilità riconosciuta dalla legge alla Pubblica Amministrazione di farsi ragione da se'
C	E' la possibilità per la Pubblica Amministrazione di ricorrere al Giudice Amministrativo

**19 Nella notificazione degli atti al destinatario:**

A	Deve essere indicata l'autorità cui è possibile ricorrere
B	Può essere indicato il termine entro cui proporre il ricorso
C	Devono essere indicati il termine e l'autorità a cui è possibile ricorrere

**20 L'Incompetenza assoluta è un vizio che determina:**

A	L'annullabilità dell'atto amministrativo
B	La mera irregolarità dell'atto amministrativo
C	La nullità dell'atto amministrativo

**21 La delega è:**

A	Il trasferimento dell'esercizio di un potere da un organo all'altro
B	Il trasferimento del potere da un organo ad un altro
C	L'attribuzione dei compiti

**22 Per esecutività del provvedimento amministrativo si intende:**

A	L'idoneità dell'atto a produrre effetti in modo automatico ed immediato
B	L'idoneità dell'atto a produrre effetti solo se è valido
C	L'idoneità dell'atto a produrre effetti in modo immediato

**23 Cosa si intende per "dato personale" ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679?:**

A	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
B	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica o giuridica identificata o identificabile
C	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica idonea a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale

**24 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato:**

A	Ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano entro 15 giorni dalla data della richiesta
B	Ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo
C	Non ha diritto di ottenere la cancellazione dei dati inesatti che lo riguardano

**25 Per quanto tempo si possono conservare i dati personali, in una forma che consenta l'identificazione degli interessati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679?**

A	Non c'è limite temporale
B	Al massimo per 10 anni
C	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salvo eccezioni determinate dal Regolamento

**26 Il diritto di portabilità dei dati personali di cui all'art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679:**

A	Si applica a qualsiasi tipo di trattamento di dati
B	Non si applica ai trattamenti automatizzati
C	Non si applica ai trattamenti non automatizzati

**27 L'obbligo di fornire l'informativa all'interessato dal trattamento dei dati personali:**

A	È stato abolito dal Regolamento (UE) 2016/679
B	Sussiste anche ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679
C	Per il Regolamento (UE) 2016/679 non è più un obbligo, ma una facoltà

**28 La Regione ha potestà legislativa:**

A	Con riferimento ad ogni materia non espressamente riservata allo stato
B	Sì, ma soltanto di tipo concorrente
C	Sì, ma solo su delega dello stato

**29 La nullità:**

A	Opera di diritto
B	Opera di fatto
C	Opera di diritto e di fatto

**30 Le Regioni possono ricorrere all'indebitamento?**

A	Sì, senza alcun limite
B	Sì, ma solo per finanziare spese di investimento
C	No, mai

**31 La potestà legislativa è esercitata dallo Stato e dalle Regioni nel rispetto:**

A	Della Costituzione, dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali
B	Della sola Costituzione
C	Della Costituzione e dei Trattati Internazionali

**32 Quanto dura in carica un Consiglio Regionale?:**

A	10 anni
B	5 anni
C	2 anni

**33 Sono organi della Regione:**

A	Il Consiglio regionale, il Presidente della Giunta regionale, la Giunta regionale
B	Il Consiglio regionale e la Giunta regionale
C	Il Presidente della Giunta regionale e il Presidente del Consiglio regionale

**34 Il Presidente della Giunta regionale**

A	Non è componente del Consiglio regionale
B	E' componente del Consiglio regionale
C	Partecipa alle riunioni del Consiglio regionale

**35 Le sedute della Giunta regionale:**

A	Sono sempre pubbliche
B	Non sono pubbliche, salva diversa decisione della Giunta stessa
C	Non sono mai pubbliche

**36 Ai sensi della L.R. 54/2012 le strutture di supporto della Giunta regionale sono:**

A	La segreteria della Giunta regionale e la segreteria generale della programmazione
B	La segreteria della Giunta regionale e la direzione del Presidente della Giunta regionale
C	La segreteria della Giunta regionale e le segreterie dei componenti della Giunta regionale

**37 Ai sensi della L.R. 54/2012 l' O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) per il personale della Giunta regionale è composto da:**

A	Due soggetti esterni e il segretario generale della programmazione
B	Tre soggetti esterni all'Amministrazione
C	Tre soggetti indifferentemente esterni o interni

**38 In attuazione dello statuto il personale del Consiglio regionale e della Giunta regionale:**

A	Costituisce un unico organico
B	E' distinto in due ruoli organici
C	Costituisce un unico organico ma assunto con bandi di concorso distinti

**39 Le fasi della gestione contabile delle entrate sono:**

A	La riscossione e il versamento
B	L'accertamento, la riscossione e il versamento
C	L'impegno la riscossione e il pagamento

**40 Le fasi della gestione contabile delle spese sono:**

A	L'impegno, la liquidazione e il pagamento
B	L'impegno, l'accertamento e la liquidazione
C	L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento



