

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

DIREZIONE OPERATIVA

**DISCIPLINARE DI GARA**

(DLgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i)

APPALTO N. 1/2019

Per l'appalto dei lavori di:

***INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLE DIFESE DEL LITORALE VENETO DA FOCE  
TAGLIAMENTO A FOCE PO DI GORO E DEGLI SCANNI LITORANEI ANTISTANTI LE LAGUNE  
DEL DELTA DEL PO.***

CUP: H31G18000350002

CIG: 77390680F3

**CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI**

Le imprese aggiudicatrici, in possesso della qualificazione nella categoria indicata nel bando di gara come categoria prevalente, possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera o il lavoro, oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni nei limiti previsti dall'art 105 del DLgs 50/16.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art 48 c.7 DLgs 50/16, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del DLgs 50/16 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza si applica l'art 353 c.p.

E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48 c. 9 DLgs 50/16.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****A REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE SINGOLE****a) Per gli appalti aventi ad oggetto lavori riconducibili alla sola categoria prevalente**

Le imprese singole possono partecipare alla gara qualora siano in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata per categoria corrispondente ai lavori in appalto e per classifica che, aumentata di un quinto, sia non inferiore all'importo complessivo dell'appalto.

**B REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DEI CONSORZI DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2, LETTERE D), E), DEL DLGS 50/16, DI TIPO ORIZZONTALE****a) Per gli appalti aventi ad oggetto lavori riconducibili alla sola categoria prevalente**

b) In caso di associazioni temporanee e di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del DLgs 50/2016, nonché di GEIE, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del quaranta per cento dell'importo dei lavori; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del dieci per cento dell'importo dei lavori. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime di cui al presente comma.

c) In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispet-

to a ciascuna delle mandanti.

- C AVVALIMENTO:** ai sensi dell'art 89 DLgs 50/16 qualora l'operatore economico intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art 83, comma 1, lett b) e c) del DLgs 50/16, nonché per il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art 84, può avvalersi di impresa ausiliaria anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente art 89 c.7 DLgs 50/16.

### **Condizioni per la partecipazione alla gara – accesso al sistema AVCPASS e ottenimento del PASSOE.**

Tutti i soggetti interessati alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata deliberazione n. 111/2012 per ogni dettaglio operativo.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il **CIG: 77390680F3** della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione da presentare per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

"plico n. 1 – documentazione amministrativa"

"plico n. 2 – offerta tecnica"

"plico n. 3 – offerta economica"

I plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo: Direzione Operativa via Longhena 6, 30175 Marghera VE ; e la dicitura "Plico contenente l'offerta per:

**GARA D'APPALTO N.1/2019 - M0085**  
**INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLE DIFESE DEL LITORALE VENETO DA FOCE**  
**TAGLIAMENTO A FOCE PO DI GORO E DEGLI SCANNI LITORANEI ANTISTANTI LE**  
**LAGUNE DEL DELTA DEL PO**  
**Non aprire**

### **CONSEGNA 2° PIANO**

Detto plico potrà essere consegnato a mano, a mezzo servizio postale o a mezzo corriere/agenzia di recapito autorizzato.

Nei tre plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati, precisando che la documentazione trasmessa su supporto informatico non sarà valutata.

#### **PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Da prodursi in solo originale:

- A Istanza** di ammissione alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante o procuratore, indirizzo pec. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda va resa da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: allegato 1A), successivamente verificabile, in cui attesta:

**A.1** che (barrare e compilare le parti che interessano; riportare, per ciascuna persona fisica indicata, nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché carica e residenza):

- (**in caso di impresa individuale**)

il titolare è il sig

- direttore/i tecnico/i è il sig/sono i sigg

- (**in caso di società in nome collettivo**)

i soci sono i sigg.:

direttore/i tecnico/i è il sig/sono i sigg

- (**in caso di società in accomandita semplice**)

i soci accomandatari sono i sigg

direttore/i tecnico/i è il sig/sono i sigg

- (**in caso di altro tipo di società o consorzio**)

1) se vige il **sistema c.d. "tradizionale"** disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale":

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza sono i seguenti:

membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale sono i seguenti:

2) se vige il **sistema cd. "dualistico"**(disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza":

membri del consiglio di gestione sono i seguenti:

membri del consiglio di sorveglianza sono i seguenti:

3) se vige il **sistema cd. "monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.):

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza sono i seguenti:

membri del comitato per il controllo sulla gestione sono i seguenti:

- institori e procuratori generali sono i sigg.:

- i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza sono i sigg:

- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo sono i sigg:

- il socio unico persona fisica è il sig:

- il socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci) è il sig.:

- i direttori tecnici dell'impresa sono i sigg:

In relazione alla disposizione di cui all'art. 80, comma 3, del DLgs 50/2016, fa, altresì, presente che nell'anno antecedente alla data della lettera invito, sono cessati dalla carica, i signori:  
(indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché carica e residenza)

e dalla carica di direttore tecnico dell'impresa i signori:  
(indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché carica e residenza)

#### **A PENA DI ESCLUSIONE DICHIARA:**

- A.1.1** che non ricorre, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopraelencati, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici precisate all'art. 80 del DLgs 50/2016;
- A.2** di aver preso visione art. 79 comma 2 DLgs 50/16 degli elaborati di progetto accessibili nel sito internet della Regione del Veneto;
- A.2.2** di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori ai sensi dell'art. 79 c. 2 del DLgs 50/16 e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dell'opera e, di conseguenza, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili;
- A.3.** di avere preso conoscenza e di accettare le clausole tutte del disciplinare di gara;
- A.4** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dal progetto per la sicurezza che ammontano a € 35.000,00 e che gli stessi non sono soggetti a ribasso d'asta;
- A.5** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte art. 32 DLgs 50/16;
- A.6** di accettare la eventuale consegna d'urgenza dei lavori, nelle more della stipulazione del contratto art. 32, c.8 DLgs 50/16;
- A.7** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette, ai sensi dell'art. 105 c.9 del DLgs 50/16 – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile Industriale della provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle Casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti nel Veneto - anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- A.8.1** che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)  
Cassa Edile di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte, o motivare la mancata o diversa iscrizione)  
e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;  
di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_ (riportare il settore pertinente);
- A.8.2** che l'impresa:  
€ non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001  
oppure  
€ si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso  
**(obbligo di barrare la voce che interessa)**
- A.9** ai sensi dell'art. 80 c. lettera i del DLgs 50/16 di  
€ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)  
ovvero  
€ che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici  
ovvero  
€ che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99  
**(obbligo di barrare la voce che interessa):**

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000

**A.10** di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**A.11** che il consorzio concorre nell'interesse delle sottoelencate imprese consorziate: \_\_\_\_\_

da compilare solo da consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili

**A.12** di avvalersi dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla gara: attestazione SOA per la categoria \_\_\_\_\_ classifica \_\_\_\_\_

- che l'impresa/e ausiliaria/e è/sono:  
per la categoria \_\_\_\_\_ Impresa \_\_\_\_\_ (indicare estremi di identificazione della Ditta ausiliaria quali denominazione, sede, legale rappresentante, numero P. IVA e iscrizione registro imprese);
- per la categoria \_\_\_\_\_ Impresa \_\_\_\_\_ (indicare estremi di identificazione della Ditta ausiliaria quali denominazione, sede, legale rappresentante, numero P. IVA e iscrizione registro imprese);
- per la categoria \_\_\_\_\_ Impresa \_\_\_\_\_ (indicare estremi di identificazione della Ditta ausiliaria quali denominazione, sede, legale rappresentante, numero P. IVA e iscrizione registro imprese);

**A.13** di NON richiedere subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatricie.

**A.14** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Regione del Veneto con DGR n.38 del 28 gennaio 2014 pubblicata sul BUR n.18 del 14 febbraio 2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**A.15** che non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pp.aa. di cui all'art 1, comma 2 del Dlgs 165/2001, entro tre anni dalla loro cessazione dai servizi, se questi avevano esercitato nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

**A.16** che l'impresa, ai sensi del D.M. 18.04.2005 del Ministero Attività Produttive:

- è classificata come micro-impresa  
i. oppure
- è classificata come piccola-impresa  
i. oppure  
ii. -  è classificata come media-impresa

**B Attestazione di qualificazione** rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, indicante la data di rilascio, le categorie e le classifiche per le quali l'impresa e quella/e ausiliaria/e sono qualificate, nonché l'identità del/dei Direttore/i Tecnico/i.

**N.B.** Nel caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi con integrazione orizzontale, verticale o mista, le attestazioni di qualificazione rilasciate dalle SOA debbono rispettare le previsioni dei precedenti paragrafi **9B, 9C**.

L'attestazione potrà essere prodotta anche in copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario.

**C Per le associazioni temporanee di imprese**

- ◇ mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- ◇ procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- ◇ è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- ◇ in assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del DLgs 50/16**

- ◇ atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del DPR 445/2000;
- ◇ delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta; in assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

**D Dichiarazione** su carta intestata dell'Impresa, del Consorzio o della Capogruppo, in caso di associazione temporanea di imprese, in cui si attestino i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 105 del DLgs 50/16 (all.3)

In ogni caso, le lavorazioni dell'appalto non possono essere subappaltate in misura superiore al 30% dell'importo delle stesse, ai sensi dell'art.105 comma 2 del DLgs 50/16.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto D, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

**E Cauzione provvisoria**, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, rilasciata ai sensi dell'art. 93 del DLgs 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 37.000,00), con indicazione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministratore. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata al RTI/ consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

La cauzione provvisoria dovrà, altresì, contenere l'impegno di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 DLgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato all'RTI/consorzio costituendo, ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

Si applica l'art. 93, comma 7, del DLgs 50/2016; sarà cura dell'operatore economico segnalare il possesso dei requisiti, corredati da relativa documentazione, per la riduzione della garanzia introdotte, in sede di offerta.

**F** Le Società Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico.

**G** Copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 140,00 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, della contribuzione dovuta ai sensi del combinato disposto dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. 266/05 secondo le modalità stabilite dall'art. 5 della deliberazione del 03/11/2010 dell'AVCP e alla deliberazione dell'AVCP del 21/12/2016.

**H** Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto solo l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

**I** Nel caso di avvalimento devono essere altresì presentate:

- attestazione SOA dell'ausiliaria;

- dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art 80 DLgs 50/16 (con i contenuti di cui al precedente punto A, ad eccezione di cui alle lettere a.3.1), a.3.2), a.4), a.5), a.6) e a.11);
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**(per le suddette dichiarazioni utilizzare Allegato 2)**

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**ovvero**

- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale deriva l'obbligo di fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La documentazione di cui sopra deve essere resa anche dalle Imprese mandanti, ad eccezione di quella di cui alle lettere **A.3.1, A.3.2, A.4, A.5, A.6, A.11, C, D, E**.

**L PassOE** Si precisa che in caso di mancato inserimento del *PassOE*, nel plico della documentazione amministrativa, sarà consentito un termine di 7 gg dalla gara per la ricezione. La scadenza del termine comporterà l'esclusione, qualora il *PassOE* mancante fosse quello dell'aggiudicatario ovvero del II° in graduatoria. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che l'operatore economico possieda un indirizzo PEC.

Nel plico non dovranno essere inseriti dati di alcun tipo su supporto informatico o magnetico.

## **PLICO N° 2 – OFFERTA TECNICA**

Nel Plico n. 2 il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la propria offerta tecnica suddivisa secondo gli elementi che concorrono all'attribuzione dei punteggi. Tale Offerta tecnica dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per qualificare la proposta in tutti i suoi aspetti.

In particolare, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'indice completo della documentazione presentata e i documenti di seguito precisati, che consentano di valutare:

1) Struttura operativa dedicata (punteggio massimo attribuibile 40 punti):

Il concorrente in una relazione composta da un numero massimo di 3 cartelle formato A4 dovrà presentare:

1.1 Mezzi ed attrezzature

L'elenco dei mezzi d'opera e delle attrezzature che verranno messi a disposizione per le prestazioni oggetto della presente gara, indicando per ciascuna: le caratteristiche tecniche, la vetustà, nonché eventuali estremi identificativi. Per i mezzi d'opera e/o attrezzature il cui impiego è subordinato al possesso di specifiche autorizzazioni, licenze, permessi, etc., il concorrente dovrà indicare la regolarità e le caratteristiche delle autorizzazioni di cui ogni mezzo è in possesso (es.: per i natanti certificazione RINA, etc.). In particolare, dovranno essere indicati i mezzi abilitati alla navigazione marittima per i quali la ditta garantisca la disponibilità esclusiva per i lavori in oggetto.

1.2 Risorse umane

Il concorrente dovrà indicare il numero delle persone dedicate all'esecuzione di quelle prestazioni che per loro natura hanno necessità di continuità, la loro professionalità, le abilitazioni possedute, i riferimenti tecnici e organizzativi che verranno messi a disposizione precisando il livello di disponibilità eventualmente compresa la reperibilità e specificando dettagliatamente le modalità di reperibilità.

2) Cantierizzazione e materiali (punteggio massimo attribuibile 30 punti):

Il concorrente in una relazione composta da un numero massimo di 2 cartelle formato A4, dovrà indicare come intende procedere alla cantierizzazione in considerazione della poliannualità delle attività, la distribuzione geografica degli interventi, la diversa tipologia degli interventi e soprattutto l'esigenza di garantire la funzionalità di esercizio delle opere; dovrà inoltre indicare le modalità di inter-

vento con riguardo ai tempi di mobilitazione in casi di urgenza nonché eventuali risposte ad esigenze gestionali e/o manutentive, considerata l'ampiezza dell'area di intervento.

Il concorrente potrà prospettare alla Stazione Appaltante, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, un'eventuale assistenza tecnica integrativa e/o complementare nello svolgimento delle funzioni proprie dell'impresa e comunque in tutto quanto si rendesse necessario a garantire il miglior livello manutentivo. In particolare in merito:

a) alle attività di rilievi topografici e topobatimetrici propedeutici alla programmazione degli interventi e necessari al monitoraggio delle opere eseguite;

b) all'assistenza agli Uffici della Direzione Lavori nella predisposizione della documentazione necessaria all'iter di cui alle procedure delle D.G.R.V. 1019/2010 e 1215/2014 e del D.M. 173/2016, necessarie alla caratterizzazione dei sedimenti sabbiosi fino all'ottenimento del provvedimento di Autorizzazione al ripascimento dei litorali.

Nella relazione il concorrente dovrà indicare le modalità con cui intende eventualmente svolgere dette funzioni nonché le professionalità del personale eventualmente dedicato a detta attività. Nella medesima relazione, il concorrente potrà dichiarare la sua disponibilità a collaborazioni diverse ma funzionali all'oggetto.

I concorrenti per ciascuna delle suddette relazioni, indicate ai precedenti punti 1), 2), potranno allegare un numero massimo di 2 elaborati formato A3. Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di allegati/cartelle superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione, assegnando alla specifica voce zero punti.

Le cartelle, in formato A4 dovranno essere redatte con carattere minimo passo 12.

### PLICO n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nel Plico n. 3 il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta **IN BOLLO** contenente l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del ribasso unico percentuale offerto rispetto ai n. 2 Elenco Prezzi integrativi in repository..

La dichiarazione contenente il ribasso percentuale dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura);
- in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio o GEIE se non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio/GEIE.

In calce alla lista devono essere apposti i costi aziendali per la sicurezza del lavoro ai sensi degli art 26, comma 6 del DLgs 81/2008; art 95 comma 10 del DLgs 50/2016; e i costi per la manodopera ai sensi dell'art 95 comma 10 del DLgs 50/16.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, verranno prese in considerazione frazioni di ribasso percentuale sino alla cifra millesimale (es. XX,xxx %).

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti valori ponderali:

1) ribasso percentuale sui prezzi unitari di cui all'Elenco Prezzi	massimo 30 punti
2) struttura operativa dedicata	massimo 40 punti
3) cantierizzazione e assistenza tecnica	<u>massimo 30 punti</u>
<i>Sommano</i>	<i>100 punti</i>

#### **a. Offerta Tecnica**

La valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi sarà effettuata attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i subcriteri individuati.

Si procederà ad una prima riparametrazione della media dei punteggi attribuiti dai commissari per ciascuno dei sub criteri come sopra previsti e di seguito ad una ulteriore riparametrazione della somma dei punteggi riparametrati dei suddetti sub criteri, secondo la procedura delineata dal Consiglio di Stato con sentenza n. 5754/2012.

Si precisa altresì che dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica.



Non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica.

#### **b. Offerta Economica**

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta economica avverrà per interpolazione lineare, assegnando il punteggio massimo di 1 alla offerta col maggior ribasso, ( offerta economicamente più bassa ) e assegnando il valore di zero per ribasso pari a zero; per le offerte intermedie si procederà per interpolazione lineare .

La formula è la seguente :  $V_i = R_i / R_{max}$  dove

$V_i$ =valore del coefficiente

$R_i$ =valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente

$R_{max}$ =valore del massimo ribasso, offerto percentuale

Il punteggio per l'offerta economica risulterà pertanto dal prodotto del valore così ottenuto, variabile tra 0 e 1, per il numero di punti riservato alla offerta economica ai sensi dei precedenti paragrafi .

### **MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le seguenti fasi:

#### **1) Il Presidente della Commissione giudicatrice – in 1° seduta pubblica – che si terrà il giorno 21.02.2019 alle ore 10.00:**

- a. procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il 19.02.2019 ore 12.00, verificando la regolare presentazione dei tre plichi di cui al punto "Modalità di presentazione dell'offerta";
- b. apre il **plico n.1 – Documentazione amministrativa** presentato dagli operatori economici e verifica l'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici;
- c. apre il **plico n. 2 – Offerta Tecnica** presentato dagli operatori economici e verifica i documenti contenuti nella busta al fine di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica; è esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto.

Alle sedute pubbliche può partecipare solo una persona: legale rappresentante dei concorrenti *ovvero* soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dal suddetto legale rappresentante.

#### **2) La Commissione giudicatrice – in seduta riservata:**

procede, per i soli concorrenti ammessi, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nel **plico n. 2 - Offerta tecnica**:

- alla valutazione degli elaborati presentati dai concorrenti;
- all'assegnazione dei relativi punteggi

#### **3) La commissione giudicatrice - in seconda seduta pubblica:**

La data di espletamento delle successive sedute pubbliche verrà comunicata esclusivamente sul sito web della Regione del Veneto : <http://www.regione.veneto.it/web/bandi-avvisi-concorsi/bandi>.

Il Presidente di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura del **plico n. 3-Offerta economica**, assegnando alla voce "Prezzo" massimo punti 30.

La commissione procede, quindi, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del DLgs 50/2016, la Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. A tal fine si procede secondo quanto previsto all'art. 97 comma 1,4, 5, 6 e 7 del DLgs 50/2016.

L'eventuale esito negativo della verifica, comporta l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare, la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora durante le fasi di gara, in applicazione dell'art. 83 comma 9 del DLgs 50/16, emergesse la carenza di elementi formali, la stessa potrà essere sanata con la procedura di soccorso istruttorio.

### **VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso AVCPASS non essendo ancora in vigore la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici art. 81 DLgs 50/16. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e della segnalazione del fatto all'Autorità per il provvedimento di cui all'art. 80 comma 12 del DLgs 50/16, che dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e affidamento in subappalto fino a 2 anni.

In particolare la Stazione appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dell'art 80 del DLgs 50/16.

L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione dei lavori avverrà mediante provvedimento del Direttore della Direzione Operativa.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art 32 comma 8 del DLgs 50/16. Potranno stipulare il contratto solo i soggetti che siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale prescritti dall'art 90 comma 9 lett a) DLgs 81/2008.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

- A. Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro di cui al precedente punto A.7 della documentazione amministrativa, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 105, commi 8 e 9 del DLgs 50/16, l'Amministrazione effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione dei lavori, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti, dei SAL e dell'ultimazione dei lavori allo Sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del DURC, alla Direzione provinciale del lavoro, e all'Ente paritetico per la prevenzione infortuni, competente per il luogo di esecuzione dei lavori, indicando altresì, sempre allo scopo di agevolare i richiamati controlli, il valore presunto della manodopera da impiegare nelle lavorazioni, che qui si stima in € 170.000,00.
- L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.
- B. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- C. La Stazione Appaltante corrisponderà su segnalazione del subappaltatore l'importo dovuto per la prestazione nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del DLgs 50/2016.
- D. Fatta salva l'applicazione della procedura di transazione e accordo bonario, previste dagli artt. 205 e 208 DLgs 50/2016, in attuazione di quanto disposto all'art. 209, le controversie con l'appaltatore derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario saranno deferite alla competenza del Foro di Venezia.
- E. Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.
- Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- F. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 set-

tembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente, ai sensi dell'art 110 DLgs 50/16, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

- G. La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione secondo quanto disciplinato all'art 106 del DLgs 50/16.
- H. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, in base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Delegato al trattamento dei dati che riguardano l'interessato, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore dell'Unità Organizzativa Supporto di Direzione Operativa.
- I. I bandi sono pubblicati sul profilo del committente (il sito internet dell'ente committente), sul sito ANAC, e sulla Gazzetta Ufficiale, a spese dell'aggiudicatario, come disciplinato all'art. 216 comma 11 del DLgs 50/16. Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, a dott. Adriano Mar (041-2794096); ing. Pierluigi Simonin (041-2794119), ing. Guido Selvi (0425-397369) per la parte tecnica; ed a sig.ra Daniela Peresin (041-2795796) e dott.ssa Maria Pia Dalmartello (tel. 041 2795946) per la parte amministrativa.
- J. Per le informazioni circa l'esito della gara d'appalto rivolgersi al numero 041-2795796. Le stazioni appaltanti offrono accesso gratuito e illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara. Ulteriori informazioni sul capitolato possono essere comunicate dalla stazione appaltante fino a 6 giorni prima della gara.

Venezia, 18.12.2018

IL DIRETTORE  
Dott. Ing. Salvatore Patti



